



# Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena-Amendola"

Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera



Istituto d'Istruzione Superiore Statale  
"S. Caterina da Siena-Amendola"  
Via Lazzarelli - Salerno  
**Prot. 0005849 del 04/10/2021**  
07 (Uscita)

Ai docenti  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Sito Web  
Agli Atti

Oggetto: "FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO PERSONALE SCOLASTICO" A.S. 2021/2022

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che la Legge di Bilancio 2020 prevede che "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione";

CONSIDERATO che non si parla più di soli docenti e di valorizzazione del merito ma di risorse oggetto di contrattazione integrativa, come d'altronde l'intero ammontare del FIS, e destinate a tutto il personale scolastico, docenti e ATA, anche per retribuire altre attività non più legate necessariamente all'insegnamento;

VISTO che spetta alla contrattazione di istituto definire i criteri di attribuzione delle somme;

CONSIDERATO che si tratta di un fondo la cui percentuale, destinata al personale ATA, dipende dalle caratteristiche di ogni singola istituzione scolastica e viene fissata, in sede di contrattazione integrativa, di solito, al 25-30%, così come per la suddivisione del MOF;

## COMUNICA

a tutto il personale scolastico che sono stati presentati n. 2 Progetti, oggetto di finanziamento validi per il riconoscimento del Merito personale scolastico.

### 1. PROGETTO "CATALOGAZIONE INFORMATICA DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE"

- Il progetto "DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO" prevede il riordino e la catalogazione, su supporto informatico, di tutti i documenti presenti nel seminterrato della scuola che raccoglie la documentazione di ben n. 5 Istituzioni scolastiche. Per l'espletamento delle attività si prevede il coinvolgimento di minimo:
  - 2 AA.TT. per la fase di catalogazione e digitalizzazione,
  - 2 AA.AA. per la raccolta sistematica dei documenti,
  - 2 CC.SS. per la pulizia ed il decoro degli ambienti.

Le attività dovranno essere svolte, in orario pomeridiano, secondo un calendario che sarà redatto dal DSGA Maria Vitale, coordinatore del progetto.

## 2. PROGETTO "SPORTELLLO ORIENTAMENTO"

Il Progetto "Sportello ORIENTAMENTO" prevede la promozione della scuola attraverso attività innovative per l'orientamento in entrata, utilizzando:

### ATTIVITA' IN PRESENZA:

- Partecipazione agli Open Day ed agli incontri organizzati presso le scuole medie del territorio cittadino e dei comuni limitrofi;
- Organizzazione di 3 open day nei locali dell'Istituto;
- Organizzazione di visite guidate di Orientamento dei locali dell'istituto di alcune classi di scuole medie;
- Organizzazione e coordinamento della partecipazione di alcuni alunni delle scuole di I grado a segmenti didattici laboratoriali di ciascun indirizzo della nostra scuola;
- Incontri di Orientamento presso le scuole medie;
- Organizzazione del servizio di trasporto per le scuole ospitate;
- Aggiornamento e distribuzione di brochure informative sulle finalità dell'Istituto, sui piani orari, sulle attività ed i corsi attivati;
- Realizzazione e aggiornamento di altro materiale di promozione e di informazione;
- Partecipazione al "Salone della scuola per l'Orientamento - rete Lisaca"

### ATTIVITA' A DISTANZA:

- Video conferenze: in un'aula virtuale dedicata ai docenti, in orari e giorni prestabiliti, incontreranno i genitori, eventualmente insieme ai loro figli, onde fornire ogni utile informazione riguardante tutti i percorsi formativi offerti dall'I.I.S.S. S. Caterina da Siena – Amendola, le attività curricolari ed extracurricolari previste, gli sbocchi professionali ed universitari, oltre a fornire ogni delucidazione richiesta;
- Partecipazione ad incontri/Open day da remoto organizzati dalle scuole medie del territorio;
- Predisposizione e implementazione di materiali digitali, informativi e didattici, che illustrino e rendano evidenti le tipicità dei diversi indirizzi di studio, le attività curricolari ed extracurricolari, il Piano per la DDI, gli sbocchi professionali e che, quindi, consentano di presentare e promuovere l'Istituto con modalità innovative e coinvolgenti;
- Implementazione della galleria foto/video delle attività dell'Istituto.

L'attività sincrona sarà svolta dal 15/10 al termine delle iscrizioni, dal lunedì al venerdì, secondo un calendario che sarà redatto dalla Prof.ssa Gabola, coordinatrice del progetto, e che coprirà anche il periodo delle festività natalizie.

Gli interessati, ai rispettivi Progetti rivolti al personale ATA e ai docenti, potranno inviare la propria disponibilità su [sais06900n@istruzione.it](mailto:sais06900n@istruzione.it) e per conoscenza al DSGA e alla Prof. Gabola entro Lunedì 11/10/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello\*

(\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.