

Istituto Istruzione Superiore Statale “S. Caterina da Siena-Amendola”
Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23
Settore Economico – Settore Tecnologico – Settore Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera
 Via Lazzarelli - 84132 - Salerno - Tel. e Fax 089333084 - CF: 95139760656
 Codice meccanografico: SAIS06900N - email: sais06900n@istruzione.it - sais06900n@pec.istruzione.it sito
 web: www.santacaterina-amendola.gov.it

Oggetto: Progetto PON “PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO –2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Asse II Obiettivo Specifico 10.8 – *Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi*” Azione 10.8.1 (FESR)”, “Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave – Avviso 37944 del 12/12/2017 – Sotto-azione 10.8.1.B1 Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base – CUP F57D17000120007 Sotto-azione 10.8.1.B2 Laboratori professionalizzanti CUP: F57D17000130007

Istituto d’Istruzione Superiore Statale “S.Caterina da Siena-Amendola” Via Lazzarelli – Salerno Prot. 0003886 del 27/06/2018 06 (Uscita)

Al Personale ATA
 Al Sito web
 Albo Pretorio
 Sez. Amministrazione Trasparente
 Atti

AVVISO SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emana

Il presente avviso avente per oggetto l’individuazione, mediante procedura comparativa per titoli, di personale ATA interno all’I.I.S.S. “S. Caterina da Siena - Amendola” per la realizzazione dei seguenti progetti:

- 1. 'Digital Environment to build skills' Codice 10.8.1.B1-FESR PON-CA-2018-233 D.E.B.S.**
- 2. Technical & Professional LAB Codice 10.8.1.B2-FESR PON-CA-2018-197**

L’avviso è disciplinato come di seguito descritto.

ART. 1- Figure Previste

La selezione riguarda le seguenti figure:

Qualifica	n. unità	Monte ore totale
Assistente amministrativo	2	10 h per il progetto Technical & Professional LAB (5 ore cadauno)
Assistente amministrativo	2	30 h per il progetto Technical & Professional LAB (15 ore cadauno)

ART. 2 Svolgimento Attivita’

Le attività si svolgeranno presso la sede dell’ Istituto Istruzione Superiore Statale “S. Caterina da Siena - Amendola” presumibilmente nel periodo da luglio 2018/ febbraio 2019

ART. 3 Funzioni e compiti del Personale ATA

Il personale amministrativo selezionato dovrà svolgere i compiti di seguito specificati:

- gestire il protocollo;
- collaborare con l’Ufficio di Presidenza per gli adempimenti derivanti dalla realizzazione del Progetto;
- redigere contratti e atti di nomina per tutte le figure (interne ed esterne) coinvolte nel Progetto;
- provvedere all’inserimento nell’anagrafe delle prestazioni (fase iniziale e finale)
- acquisire richieste di offerte e preventivi
- provvedere all’inserimento dei dati sulla piattaforma GPU
- archiviazione degli atti del progetto
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita e consegnare il relativo time sheet

ART. 4 Compensi

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. In particolare sarà corrisposto un compenso orario pari a € 14,50 lordo dipendente (lordo stato 19,24). Il compenso maturato sarà corrisposto al termine delle attività, a seguito di rendicontazione delle ore effettivamente svolte debitamente documentate mediante registro di presenza e previo accredito dei fondi da parte del MIUR, salvo eventuali variazioni derivanti dall'erogazione dei fondi.

ART. 5- Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "S. Caterina da Siena-Amendola" entro e non oltre le ore **10,00 del 07/07/2018**:

- Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.A);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.B)

Le domande tardive saranno escluse dalla selezione. I termini potranno essere riaperti nell'ipotesi di assenza di candidature. Di tale evenienza sarà data adeguata pubblicizzazione a mezzo sito web dell'Istituto. Nella domanda l'aspirante avrà cura inoltre di autorizzare l'Istituto scolastico al trattamento dei dati personali in conformità del D.lgs. 196/03.

L'istanza, dovrà essere presentata brevi manu mediante consegna diretta presso l'ufficio protocollo in busta chiusa e sigillata con propria firma, e recante sul retro della stessa l'oggetto: COGNOME_NOME "CANDIDATURA FESRPN-CA-2018-233 e/o FESRPN-CA-2018-197

ART. 6- Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 4 del presente avviso, le domande e i curriculum privi di firma.

ART. 7 Valutazione delle candidature ed impugnazioni

La selezione dei candidati partecipanti sarà effettuata dalla Commissione appositamente nominata, dopo la scadenza prevista dall'avviso, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Tabella di valutazione che segue. A parità di punteggio vale la minore età.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PERSONALE ATA	
Titoli culturali e formativi	
TITOLI *	Punti max
Laurea quinquennale punti	10
Diploma di secondo grado punti	8
Qualifica professionale (si valuta un solo titolo)	1
Possesso della patente europea del computer (ECDL)	3
Esperienze lavorative **	
Corsi di formazione attinente l'attività da svolgere 2 punti per ogni titolo \geq 12 ore Max 14 punti	14
Corsi di formazione del PNSD 2 punti per ogni progetto max 6 punti	6
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza FINO A 10 punti 2 - DA 11 a 20 punti 4 - Oltre 20 punti 6	6
TOTALE	40

N.B.: A parità di punteggio prevale minore età.

* Si valuta il titolo più alto posseduto

** Verranno valutate le esperienze lavorative acquisite dal 2007

Le graduatorie provvisorie, saranno pubblicate sul sito internet della Scuola www.santacaterina-amendola.gov.it - sez. "albo pretorio" - La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, che nel caso ne ravvisano gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, che nel caso ne ravvisano gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'assegnazione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

ART. 8 Revoche e Surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Prof.ssa Anna Rita Carrafiello D.S. dell' I.I.S.S. "S. Caterina da Siena-Amendola"

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 11 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.santacaterina-amendola.gov.it e nell' Albo on line di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente

Allegato A : istanza di partecipazione

Allegato B: scheda autovalutazione referente alla valutazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
dell' I.I.S.S. "S. Caterina da Siena - Amendola"

Oggetto: Istanza di partecipazione alla procedura selettiva personale ATA per l'attuazione dei progetti
Avviso Prot. AOODGEFID – Avviso 37944 del 12/12/2017 PON “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E
AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO”

“Digital Environment to build skills” Codice 10.8.1.B1-FESRPN-CA-2018-233 D.E.B.S.

“Technical & Professional LAB” Codice 10.8.1.B2-FESRPN-CA-2018-197

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente a _____ in via/piazza _____ n. _____

C.F. _____ tel/cell _____

e-mail _____

CHIEDE

in riferimento all'Avviso interno per il reclutamento del PERSONALE ATA , prot. n° _____ del _____
di poter svolgere le attività connesse all'incarico di seguito indicato con una crocetta:

'Digital Environment to build skills'

Technical & Professional LAB

INOLTRE DICHIARA

valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite
per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia
sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano
l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel
casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 3 del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso prot n. _____ del _____ e di approvarne
senza riserva ogni contenuto.

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l' Istituto Istruzione Superiore Statale “S. Caterina
da Siena - Amendola” al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente
nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B

COGNOME _____

NOME _____

TABELLA AUTOVALUTAZIONE TITOLI PERSONALE ATA	Punti max	Punteggio a cura dell'aspirante	Punteggio assegnato dalla Commissione
Titoli culturali e formativi *			
Laurea quinquennale	10		
Diploma di secondo grado	8		
Qualifica professionale (si valuta un solo titolo)	1		
Possesso della patente europea del computer (ECDL)	3		
Esperienze lavorative **			
Corsi di formazione attinente l'attività da svolgere 2 punti per ogni titolo ≥ 12 ore (2 punti per ogni progetto max 14)	Max 14		
Corsi di formazione del PNSD 2 punti per ogni progetto max 6 punti	Max 6		
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza FINO A 10 punti 2 DA 11 a 20 punti 4 Oltre 20 punti 6	Max 6		
TOTALE	40		

N.B.: A parità di punteggio prevale minore età.

* Si valuta il titolo più alto posseduto

** Verranno valutate le esperienze lavorative acquisite dal 2007

Data

Firma
