



Istituto Istruzione Superiore Statale
"S. Caterina da Siena-Amendola"

Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 - Salerno - Tel. e Fax 089333084 - CF: 95139760656

Codice Meccanografico: SAIS06900N - email: sais06900n@istruzione.it - sais06900n@pec.istruzione.it

sito web: www.santacaterina-amendola.edu.it



Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"S. Caterina da Siena-Amendola"
Via Lazzarelli - Salerno
Prot. 0006445 del 30/10/2020
07 (Uscita)

Ai Docenti dell'I.I.S. "Santa Caterina da Siena- Amendola"
All'Albo - Al Sito web
Amministrazione Trasparente
ATTI

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE DI SUPPORTO ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Titolo Progetto "INNOVARE PER COSTRUIRE NUOVE COMPETENZE"

MODULO "PALESTRA DELL'INNOVAZIONE"

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-576

CUP: F56J20001390006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il D.I. 129/2018 concernente il Regolamento delle Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTI	il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
PRESO ATTO	dell'avviso pubblico n. 19146 del 06/07/2020 riferito al progetto PON FSE – Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado;
VISTO	l' inoltro della Candidatura N. 1038080 del 14/07/2020 per il Progetto dal titolo: "Innovare per costruire nuove competenze";
VISTA	la Delibera del Collegio dei Docenti n. 320 del 24/08/2020 - e la Delibera del Consiglio di Istituto n° 41 del 31/08/2020, di adesione all'avviso MI Prot. 19146 del 06/07/2020 riferito al progetto PON FSE – Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado;

PRESO ATTO	della nota del M.I. AOODGEFID 26362 del 03 agosto 2020 relativa all' approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali dei progetti ammessi a finanziamento nella quale l' Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena-Amendola risulta collocato al posto n.127 con punteggio 48,9814;
VISTA	la nota del M.I. Prot. AOODGEFID/28320 del 10/09/2020 con la quale si comunica a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del Progetto "Innovare per costruire nuove competenze" Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-576;
VISTO	il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 6165 del 13/10/2020 Progetto PON Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado"
RILEVATA	l'esigenza di dare attuazione al suddetto progetto e di individuare professionalità ATA di supporto nell'ambito del progetto approvato ed identificato con il codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-576
VISTA	la propria determina di avvio Prot. n. 6435 del 29/10/2020 relativa al reclutamento delle figure di progettista/collaudatore interno assistente amministrativo, assistente tecnico e collaboratore scolastico

EMANA

il presente avviso per la selezione di personale interno ATA da impiegare nella realizzazione del Progetto "INNOVARE PER COSTRUIRE NUOVE COMPETENZE" - MODULO "PALESTRA DELL'INNOVAZIONE"- Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-576 per le seguenti figure:

N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	MAX 25 ORE
N.1 ASSISTENTE TECNICO	MAX 30 ORE
N.1 COLLABORATORE SCOLASTICO	MAX 25 ORE

Art. 1 Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alle seguente selezione i docenti a tempo indeterminato in servizio presso l' I.I.S.S "S. Caterina da Siena – Amendola "

ART. 3 FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA

Il personale amministrativo selezionato dovrà svolgere, in base ai compiti connessi al proprio profilo, i compiti di seguito specificati:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- collaborare con l'Ufficio di Presidenza per gli adempimenti derivanti dalla realizzazione del Progetto;
- Redigere contratti e atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto;
- Redigere contratti con le Ditte;
- provvedere all'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni (fase iniziale e finale)
- acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- curare le determine e aggiudicazioni
- curare i verbali delle commissioni
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa.
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita

L'Assistente tecnico dovrà

- gestire il protocollo di tutti gli atti relativi al progetto
- supportare gli assistenti amministrativi nell'uso della piattaforma GPU
- provvedere all'invio e alla pubblicazione di circolari, avvisi, comunicazioni, ecc..
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita

Il Collaboratore scolastico dovrà:

- fotocopiare atti;
- collaborare con il progettista per la consegna dei beni da dare in comodato agli alunni;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

Art. 3 Modalità e Termini per la Candidatura

Il personale interno interessato dovrà produrre apposita candidatura utilizzando l' "ALLEGATO 1" in calce al presente avviso, corredati da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

La domanda dovrà pervenire al protocollo di questo Istituto **entro e non oltre le ore 10:00 del 07/11/2020**. Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine stabilito dal presente avviso.

L'istanza, con oggetto: COGNOME_NOME "CANDIDATURA AA/AT/CS - PON Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado Codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-576 dovrà essere presentata **brevi manu** all'ufficio protocollo dell'Istituto in busta chiusa

Art. 4- Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 3 del presente avviso, le domande e i curriculum privi di firma.

Art. 5 Criteri di valutazione

L'esame delle candidature sarà affidato ad una apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico secondo la tabella di valutazione di seguito riportata.

CANDIDATO	PUNTI
1. TITOLI DI STUDIO*	
Laurea vecchio ordinamento	10
Laurea triennale	8
Diploma di maturità (in mancanza di laurea)	5
Possesso della patente europea del computer	3
2. ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienza come assistente amministrativo/, assistente tecnico/ collaboratore scolastico in progetti PON FSE/FESR (5 punti per ogni incarico max 15 punti)	MAX 15
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza FINO A 5 punti 1 DA 5 a 10 punti 3 DA 10 a 20 punti 5 Oltre 20 punti 7	MAX 7
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO	35

*Si attribuisce il punteggio al titolo più alto

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire l'incarico in oggetto, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione Scolastica.

Art. 6 Attribuzione incarico e compenso

Al destinatario sarà conferita dal Dirigente Scolastico, una lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

La durata dell'incarico e la liquidazione delle prestazioni saranno determinati in base alle attività svolte ed in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione Scolastica.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente Avviso interno

Art. 7 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Prof.ssa Anna Rita Carrafiello D.S. dell' I.I.S.S. "S. Caterina da Siena-Amendola"

Art. 8 Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.santacaterina-amendola.gov.it e nell' Albo on line di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente

Allegato 1 : istanza di partecipazione .

Allegato 2 : tabella di autovalutazione titoli

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Rita CARRAFIELLO*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i .e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.