



Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena-Amendola"
 Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settore Economico – Settore Tecnologico – Settore Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 - Salerno - Tel. e Fax 089333084 - CF: 95139760656

Codice meccanografico: SAIS06900N - email: sais06900n@istruzione.it - sais06900n@pec.istruzione.it sito

web: www.santacaterina-amendola.gov.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020 – Avviso Prot. n. 3504 del 31/03/2017 “ Potenziamento della cittadinanza Europea”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.3 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità. Sottoazione 10.2.3B Potenziamento linguistico e CLIL Autorizz. Prot. AOODGEFID/23605 del 23 luglio 2018 – Progetto “European Knowledge”-Modulo **BORN IN EUROPE** Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA2018-55 -CUP: F57117000430006

Istituto d'Istruzione Superiore Statale
 "S.Caterina da Siena-Amendola"
 Via Lazzarelli - Salerno
 Prot. 0001090 del 21/02/2019
 07 (Uscita)

Al Sito web
 Albo Pretorio
 Sez. Amministrazione Trasparente
 Atti

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ESPERTO INTERNO E N. 1 TUTOR INTERNO

Progetto : “European Knowledge”

Modulo: BORN IN EUROPE

Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA2018-55 -CUP: F57117000430006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|------------|---|
| VISTO | il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”; |
| VISTO | il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.; |
| VISTI | i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto; |
| VISTA | la legge 13 luglio 2015 n.107 concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione” |
| VISTO | Il D.Lgs 50/2016 “Nuovo codice degli appalti” integrato dal D.Lgs , e il Decreto n. 56 del 19 aprile 2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. |
| VISTO | il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “ Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143,della legge 13 luglio 2015, n. 107”; |
| VISTO | l’avviso 3504 del 31/03/2017 “ Potenziamento della cittadinanza Europea”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.3 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità.10.2.3B Potenziamento linguistico e CLIL; |
| VISTE | la Delibera del Collegio dei Docenti n° 94 del 12/04/2016 e la Delibera del Consiglio di Istituto n° 135 del 08/09/2016, con le quali si autorizzava la partecipazione ai progetti PON FSE FESR 2014-2020; |
| VISTA | l’ inoltro della candidatura N. 986586 del 15/06/2017 del progetto su indicato; |
| PRESO ATTO | la nota del M.I.U.R. AOODGEFID prot. 19591 del 14 giugno 2018 relativa all’ approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali dei progetti ammessi a finanziamento nella quale l’ Istituto Istruzione Superiore Statale “S. Caterina da Siena-Amendola” risulta posizionato al n. 35 con punteggio 57,29; |
| VISTA | la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/23605 del 23 luglio 2018 con la quale viene autorizzato il progetto; |

| | |
|--------------------|---|
| VISTA | la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle <i>Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;</i> |
| VISTA | la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/1498 del 9 febbraio 2018 – Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE 2014-20; |
| VISTA | la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, prot. N. 4667-06 del 14/09/2018; |
| VISTA | la delibera del Consiglio di Istituto n. 58 , verbale del 24/01/2018, relativa all’assunzione in bilancio del progetto autorizzato; |
| VISTA | la delibera n. 38 del Verbale del Consiglio di Istituto n. 6 del 14/02/2019 di approvazione del programma annuale 2019; |
| VISTO | Il Regolamento di istituto dei criteri e delle procedure per il reclutamento di personale interno ed esterno approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.32 nella seduta del 04/09/2017; |
| CONSIDERATO | la necessità di individuare un esperto interno per la realizzazione del progetto Progetto: “Migliora il tuo inglese ” Modulo: BORN IN EUROPE |
| VISTA | la propria determina prot. N. 1060 del 20/02/2019 per la selezione di un esperto interno per il modulo del progetto su indicato |

- *Emana*

Il presente avviso per il reclutamento di: **1 ESPERTO INTERNO e N. 1 TUTOR INTERNO** per la realizzazione del percorso formativo nel progetto dal titolo , “Migliora il tuo inglese ” come specificato nella tabella che segue:

| Titolo modulo | PERSONALE DA RECLUTARE | N. ORE FORMAZIONE | Periodo di svolgimento |
|----------------|--|-------------------|------------------------|
| BORN IN EUROPE | 1 ESPERTO INTERNO DOCENTE DI DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE | 30 h | MARZO / GIUGNO 2019 |
| BORN IN EUROPE | 1 TUTOR INTERNO DOCENTE DI DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE | 30 h | MARZO / GIUGNO 2019 |

Gli obiettivi modulo sono quelli di fornire un quadro chiaro dell’Unione Europea e della sua storia, approfondire i diritti fondamentali, comprendere le opportunità di studio e lavoro in Europa, aggiornare gli studenti sugli ultimi avvenimenti dell’U.E. (la crisi economica, i futuri allargamenti), conoscere i propri diritti come cittadini europei; avvicinare il mondo della scuola al processo di integrazione europea, per capirne i problemi ed apprezzarne i vantaggi, sviluppare la collaborazione e il lavoro in team.

Articolo 1- Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi a partecipare i docenti di Discipline giuridiche ed economiche INTERNI a tempo indeterminato in servizio presso l’ Istituto di Istruzione Superiore Statale “S. Caterina da Siena - Amendola” nell’Anno Scolastico 2018/19

Articolo 2- Compiti dell’esperto interno e del tutor interno

In relazione al modulo formativo su indicato: **l’esperto interno** dovrà:

- progettare in collaborazione con il tutor la struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica) percorsi operativi e traguardi.
- predisporre in collaborazione l’utilizzo dei materiali didattici necessari
- partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi. Nulla è dovuto all’esperto e/o al *tutor* per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall’Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico;
- svolgere attività di docenza;
- valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed

- attivare misure adeguate;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti iniziali, intermedi e finali, con relativa certificazione delle competenze
- coadiuvare il tutor e il valutatore nel trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti
- inserire sulla piattaforma sistema GPU 2014-2020 quanto il sistema richiede per il profilo di esperto
- consegnare a conclusione relazione finale sull'attività svolta e il relativo time sheet
- In relazione al modulo formativo su indicato: **il tutor interno** dovrà:
 - partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
 - predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento del percorso modulare da inserire sulla piattaforma GPU
 - svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal GOP. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
 - curare che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione e dei contenuti svolti
 - curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto (10 alunni);
 - collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti
 - inserire nel sistema di Gestione del PON tutto ciò che riguarda la propria attività. In particolare
 - Acquisizione a sistema per ciascuno studente del "consenso al trattamento dei dati" (delibera privacy) e completamento delle loro iscrizioni nell'apposita sezione CLASSE> Gruppo classe
 - Compilazione delle schede anagrafiche dei corsisti;
 - Compilazione della sezione votazioni curricolari;
 - Compilazione per ciascun corsista della relative schede di osservazione rinvenibile nella sezione "Documentazione e ricerca" del menu di gestione funzioni relativo al modulo assegnato
 - predisporre, in sinergia con l'esperto, alla fine del modulo le verifiche previste per la valutazione periodica delle conoscenze e dei saperi acquisiti dai corsisti mediante test, modelli di prove strutturate, questionari;
 - coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rivelazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
 - mantenere il contatto con le figure di coordinamento del progetto e con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
 - consegnare a conclusione relazione finale sull'attività svolta e redigere il time sheet
 -

Art. 3 - Attribuzione degli incarichi e compensi

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un sola istanza.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario per l'attività **di esperto** è fissato in € 70,00 (settanta/00) e per l'attività **di tutor** è fissato in € 30,00 (trenta/00) onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale Il compenso orario complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire , al Dirigente Scolastico dell' I.I.S.S. "S. Caterina da Siena-Amendola"

- Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all. A)
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato, corredato da una copia del documento di riconoscimento, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.B)

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 01/03/2019.

L'istanza, con oggetto: COGNOME_NOME "Selezione Esperti/ Tutor interni PROGETTO PON FSE " Migliora il tuo inglese " Modulo BORN IN EUROPE Cod. 10.2.2A FSEPON-CA-2017-635 dovrà essere PRESENTATA brevi manu presso gli uffici di segreteria dell' Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena-Amendola"

E' possibile presentare candidatura per una sola delle figure professionali richieste

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, I termini potranno essere riaperti nell'ipotesi di assenza di candidature. Di tale evenienza sarà data adeguata pubblicizzazione a mezzo sito web dell'Istituto.

Articolo 5- Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 4 del presente avviso, le domande e i curriculum privi di firma.

Art. 6 Valutazione delle candidature ed impugnazioni

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato e prima della sua sottoscrizione, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda.

La selezione dei candidati partecipanti sarà effettuata dalla Commissione appositamente nominata, dopo la scadenza prevista dall'avviso, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Tabella di valutazione che segue. A parità di punteggio vale la minore età.

| TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTO INTERNO | Punteggio |
|---|------------------|
| A. Titoli culturali e formativi * | |
| Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica attinente al modulo o punti 6 + voto* | Max 10 |
| Competenze ICT Certificate Riconosciute Punti 1 Livello base (4 moduli) - Punti 3 Livello Standard (7 moduli) - Punti 5 Livello Advanced/Specialised | Max 5 |
| B. Esperienze lavorative | |
| Esperienze di docenza/tutor in progetti POR - PON ** (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 5 punti) | Max 5 |
| Incarichi funzioni strumentali (2 punti per anno, fino a un massimo di 4 punti) | Max 4 |
| Incarichi referente legalità (4 punti per anno, fino a un massimo di 8 punti) | Max 8 |
| Coordinatore di classe (2 punti per anno, fino a un massimo di 3 punti) | Max 3 |
| Esperienze documentate acquisite in progetti regionali, nazionali relativi alla cittadinanza attiva (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti) | Max 15 |
| Esperienza di insegnamento come docente nella materia del modulo (punti 2 per anno scolastico, fino ad un massimo di 10 punti) | Max 10 |
| TOTALE PUNTI | 60 |

N.B.: A parità di punteggio prevale minore età.

*

| | | | |
|-----------------|-----|------------------|---|
| FINO A 80/110 | 0,5 | DA 101 A 105/110 | 2 |
| DA 81 A 90/110 | 1 | DA 106 A 110/110 | 3 |
| DA 91 A 100/110 | 1,5 | 110/110 E LODE | 4 |

** Verranno valutate le esperienze lavorative acquisite dal 2007 e quelle acquisite in più moduli appartenenti ad un unico PIANO INTEGRATO PON saranno valutate una sola volta

La nomina di una apposita Commissione, presieduta dal DS, procederà alla valutazione delle istanze. Le graduatorie provvisorie, distinte per tipologia modulo saranno pubblicate sul sito internet della Scuola www.santacaterina-amendola.gov.it - sez. "albo pretorio" -La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, che nel caso ne ravvisano gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'assegnazione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Articolo 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Prof.ssa Anna Rita Carrafiello D.S. dell' I.I.S.S. "S. Caterina da Siena-Amendola"

Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 9 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.santacaterina-amendola.gov.it – Sezione PON FSE 2014-2020, all' Albo on line di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente

Allegato A : istanza di partecipazione esperto interno

Allegato B: scheda autovalutazione titoli esperto interno

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello

**Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



Istituto Istruzione Superiore Statale “S. Caterina da Siena-Amendola”
Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23
Settore Economico – Settore Tecnologico – Settore Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera
 Via Lazzarelli - 84132 - Salerno - Tel. e Fax 089333084 - CF: 95139760656
 Codice meccanografico: SAIS06900N - email: sais06900n@istruzione.it - sais06900n@pec.istruzione.it
 sito web: www.santacaterina-amendola.gov.it

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
 dell’ I.I.S.S. “S. Caterina da Siena - Amendola”

Oggetto: Istanza di partecipazione alla selezione per esperto/tutor interno per l’attuazione del Progetto : “European Knowledge” Modulo BORN IN EUROPE - FSE PON “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’PPRENDIMENTO” Autorizz. Prot. AOODGEFID/23605 del 23 luglio 2018 Programmazione 2014-2020 - Anno Scolastico 2018-2019

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
 il _____ residente a _____ in via/piazza _____ n. _____
 C.F. _____ tel/cell _____
 e-mail _____

CHIEDE

l'ammissione alla selezione in qualità di

ESPERTO INTERNO

TUTOR INTERNO

(BARRARE UNA SOLA CASELLA)

per il progetto **“European Knowledge”** Modulo: BORN IN EUROPE

INOLTRE DICHIARA

valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall’art. 3 del presente avviso.
- aver preso visione dell’Avviso prot n. _____ del _____ e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Data _____

Firma _____

Allega all’istanza:

Curriculum vitae in formato europeo aggiornato

Copia documento riconoscimento in corso di validità

Scheda di autovalutazione (All. B)

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l’ Istituto Istruzione Superiore Statale “S. Caterina da Siena - Amendola” al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____

Firma _____



ALLEGATO B

| TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE ESPERTO/TUTOR INTERNO | Punteggio | Punti attribuiti dal candidato | Riferimento pag. CV a cura del candidato | Punti attribuiti dalla Commissione |
|---|------------------|---------------------------------------|---|---|
| A. Titoli culturali e formativi | | | | |
| Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica attinente al modulo o abilitazione punti 6 + voto* | Max 10 | | | |
| Competenze ICT Certificate Riconosciute Punti 1 Livello base (4 moduli) - Punti 3 Livello Standard (7 moduli) - Punti 5 Livello Advanced/specialised | Max 5 | | | |
| C. Esperienze lavorative** | | | | |
| Esperienze di docenza/tutor in progetti POR - PON * (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 5 punti) | Max 5 | | | |
| Incarichi funzioni strumentali (2 punti per anno, fino a un massimo di 4 punti) | Max 4 | | | |
| Incarichi referente legalità (4 punti per anno, fino a un massimo di 8 punti) | Max 8 | | | |
| Coordinatore di classe (2 punti per anno, fino a un massimo di 3 punti) | Max 3 | | | |
| Esperienze documentate acquisite in progetti regionali, nazionali relativi alla cittadinanza attiva (3 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti) | Max 15 | | | |
| Esperienza di insegnamento come docente nella materia del modulo (punti 2 per anno scolastico, fino ad un massimo di 10 punti) | Max 10 | | | |
| Totale | | | | |

N.B.: A parità di punteggio prevale minore età.

* Verranno valutate le esperienze lavorative acquisite dal 2007 e quelle acquisite in più moduli appartenenti ad un unico PIANO INTEGRATO PON saranno valutate una sola volta

| | | | |
|-----------------|-----|------------------|---|
| FINO A 80/110 | 0,5 | DA 101 A 105/110 | 2 |
| DA 81 A 90/110 | 1 | DA 106 A 110/110 | 3 |
| DA 91 A 100/110 | 1,5 | 110/110 E LODE | 4 |

Data _____

Firma _____