



**Istituto Istruzione Superiore Statale “S. Caterina da Siena-Amendola”
Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23**

Settore Economico – Settore Tecnologico – Settore Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera
Via Lazzarelli - 84132 - Salerno - Tel. e Fax 089333084 - CF: 95139760656
Codice meccanografico: **SAIS06900N** - email: sais06900n@istruzione.it -
sais06900n@pec.istruzione.it sito web: www.santacaterina-amendola.gov.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” Avviso Prot. n. 10862 del 16/09/2016 Programmazione 2014-2020 - Anno Scolastico 2017-2018
Autorizzazione Prot. AOODGEFID/31700 del 24 luglio 2017 Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-842; CUP F59G17000400007

Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"S.Caterina da Siena-Amendola"
Via Lazzarelli - Salerno
Prot. 0005973 del 06/10/2017
06 (Uscita)

Al Sito web
Albo Pretorio
Sez. Amministrazione Trasparente
Atti

**AVVISO SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	l’avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio” nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le delibere del Collegio dei docenti n. 142 verbale del 22/09/2017 e del Consiglio di Istituto n. 149 del 23/09/2017 di approvazione del Progetto;
VISTA	la candidatura N. 18888 inoltrata il 14/11/2016;

VISTA	la nota MIUR Prot. 27530 del 12 luglio 2017 relativa alla pubblicazione della graduatoria definitiva dei progetti nella quale è inserito l'I.I.S.S. "S.Caterina da Siena-Amendola;
VISTA	la nota del MIUR, prot. n. Prot. n. AOODGEFID/31700 del 24 luglio 2017 del 24/07/2017, con la quale si autorizza l'I.I.S.S. "S.Caterina da Siena-Amendola ad attuare il Progetto, l'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità della spesa; codice progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-842;
VISTO	Il proprio decreto prot. n. 5039 del 22/08/2017 di assunzione a bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto "Tutti a scuola nel ben-essere per non disperderci";
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 34 del 4 settembre 2017, relativa all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;
VISTO	il D.Lgs. 50/2016;
VISTA	la nota MIUR 00034815 del 02/08/2017- Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.; con al quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno
CONSIDERATO	che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche;
VISTA	la propria determina prot. N. 5885 del 04/10/2017 per il l'individuazione di personale esperto interno

Emana

il presente avviso avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa per titoli, di personale docente interno all'I.I.S.S. "S. Caterina da Siena - Amendola" per la realizzazione dei percorsi formativi programmati nel progetto dal titolo, "**Tutti a scuola nel ben-essere per non disperderci**"
L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

ART. 1- REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare i docenti a tempo indeterminato in servizio presso l' Istituto di Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena - Amendola" nell'Anno Scolastico 2017/18

ART. 2- FIGURE PREVISTE

La selezione riguarda le seguenti figure:

Qualifica	Unita' da selezionare	Monte ore
Assistente amministrativo AREA PERSONALE	1	26
Assistente amministrativo AREA ACQUISTI/PAGAMENTI	2	70 (35 H CADAUNO)
Assistente tecnico	1	37 h
Collaboratore scolastico	2	28 h

ART. 3 SVOLGIMENTO ATTIVITA'

Le attività si svolgeranno presso la sede dell' Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena - Amendola" presumibilmente nel periodo da novembre 2017/ dicembre 2018

ART. 4 FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA

Il personale amministrativo selezionato dovrà svolgere, in base ai compiti connessi al proprio profilo, i compiti di seguito specificati:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA PERSONALE

- collaborare con l'Ufficio di Presidenza per gli adempimenti derivanti dalla realizzazione del Progetto;
- gestire il protocollo
- Redigere contratti e atti di nomina per tutte le figure (interne ed esterne) coinvolte nel Progetto;
- provvedere all'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni (fase iniziale e finale)
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa.
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA ACQUISTI –

- gestire il protocollo;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc..
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- Redigere contratti con le Ditte;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Curare le determine e aggiudicazioni
- Curare i verbali delle commissioni
- provvedere all'inserimento dei dati sulla piattaforma GPU;
- archiviazione degli atti del progetto
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa.
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA PAGAMENTI –

- Gestire le fatturazioni secondo le disposizioni PON
- Curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- Gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
- verificare la piattaforma on line
- archiviazione degli atti del progetto
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa.
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

L'Assistente tecnico dovrà

- provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori garantendone l'efficienza e la funzionalità;
- preparare il materiale e gli strumenti per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche organizzate dall'esperto, garantendo l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse;
- supportare gli assistenti amministrativi nell'uso della piattaforma GPU
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

Il Collaboratore scolastico dovrà:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura atti;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

ART. 5 COMPENSI

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. In particolare per gli assistenti sarà corrisposto un compenso orario pari a € 14,50 lordo dipendente e per i collaboratori scolastici sarà corrisposto un compenso orario pari a € 12,50 lordo dipendente

Il compenso maturato sarà corrisposto al termine delle attività, a seguito di rendicontazione delle ore effettivamente svolte debitamente documentate mediante registro di presenza e previo accredito dei fondi da parte del MIUR, salvo eventuali variazioni derivanti dall'erogazione dei fondi.

ART. 6 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (Allegato A), corredata della autocertificazione del

- possesso dei requisiti e dei titoli valutabili, pena esclusione, intestata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, con consegna
- diretta presso l'ufficio protocollo, entro e non oltre le ore 10,00 del 23/10/2017 in busta chiusa e sigillata con propria firma, e recante sul retro l'oggetto della stessa. Le domande tardive saranno escluse dalla selezione

Nella domanda l'aspirante avrà cura inoltre di autorizzare l'Istituto scolastico al trattamento dei dati personali in conformità del D.lgs. 196/03.

ART. 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire, al Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "S. Caterina da Siena-Amendola"

- Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.A);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato, corredato da **una copia del documento di riconoscimento**, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.B)

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore **10:00 del giorno 23/10/2017.**

L'istanza, con oggetto: COGNOME_NOME "CANDIDATURA PON INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO" dovrà essere presentata nei seguenti modi:

- via e.mail all'indirizzo di posta elettronica sais06900n@istruzione.it
- brevi manu mediante consegna diretta presso l'ufficio protocollo in busta chiusa

I termini potranno essere riaperti nell'ipotesi di assenza di candidature. Di tale evenienza sarà data adeguata pubblicizzazione a mezzo sito web dell'Istituto.

Articolo 5- Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 4 del presente avviso, le domande e i curriculum privi di firma.

Art. 6 Valutazione delle candidature ed impugnazioni

La selezione dei candidati partecipanti sarà effettuata dalla Commissione appositamente nominata, dopo la scadenza prevista dall'avviso, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Tabella di valutazione che segue. A parità di punteggio vale la minore età.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PERSONALE ATA	
Titoli culturali e formativi	
TITOLI *	Punti max
Laurea quinquennale punti 6 + voto*	10
Laurea triennale punti 4 + voto*	8
Diploma di secondo grado punti 2 + voto*	6
Qualifica professionale (si valuta un solo titolo)	1
Possesso della patente europea del computer (ECDL)	3
Esperienze lavorative **	
Corsi di formazione attinente l'attività da svolgere 2 punti per ogni titolo \geq 12 ore Max 14 punti	14
Corsi di formazione del PNSD 2 punti per ogni progetto max 6 punti	6
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza FINO A 10 punti 2 DA 11 a 20 punti 4 Oltre 20 punti 6	6
TOTALE	40

N.B.: A parità di punteggio prevale minore età.

* Si valuta il titolo più alto posseduto

FINO A 80/110	0,5
DA 81 A 90/110	1
DA 91 A 100/110	1,5
DA 101 A 105/110	2
DA 106 A 110/110	3
110/110 E LODE	4

** Verranno valutate le esperienze lavorative acquisite dal 2007

La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 17:00 del giorno 24/10/2017 presso l'Ufficio di Presidenza dell' IISS " S.CATERINA DA SIENA – AMENDOLA SALERNO. Le graduatorie provvisorie, distinte per tipologia saranno pubblicate sul sito internet della Scuola www.santacaterina-amendola.gov.it – sez. "albo pretorio" –

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, che nel caso ne ravvisano gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'assegnazione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

ART. 6 REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Prof.ssa Anna Rita Carrafiello D.S. dell' I.I.S.S. "S. Caterina da Siena-Amendola"

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 12 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.santacaterina-amendola.gov.it e nell' Albo on line di questa Istituzione scolastica Snodo Formativo Territoriale e in Amministrazione trasparente

Allegato A : istanza di partecipazione

Allegato B: scheda autovalutazione referente alla valutazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)



Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena-Amendola"

Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settore Economico – Settore Tecnologico – Settore Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Via Lazzairelli - 84132 - Salerno - Tel. e Fax 089333084 - CF: 95139760656

Codice meccanografico: **SAIS06900N** - email: sais06900n@istruzione.it - sais06900n@pec.istruzione.it

sito web: www.santacaterina-amendola.gov.it

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

dell' I.I.S.S. "S. Caterina da Siena - Amendola"

Oggetto: Istanza di partecipazione alla procedura selettiva personale ATA

Per l'attuazione dei moduli riferiti al Progetto "Tutti a scuola nel ben-essere per non disperderci"

FSE PON "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" Avviso prot. n. 10862 del 16/09/2016 Programmazione 2014-2020 - Anno Scolastico 2017-2018

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente a _____ in via/piazza _____ n. _____

C.F. _____ tel/cell _____

e-mail _____

CHIEDE

in riferimento all'Avviso interno per il reclutamento del PERSONALE ATA , prot. n° _____ del _____
 di poter svolgere le attività connesse all'incarico di seguito indicato con una crocetta:

Assistente Amministrativo AREA PERSONALE AREA ACQUISTI AREA PAGAMENTI

Assistente Tecnico

Collaboratore Scolastico

INOLTRE DICHIARA

valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 3 del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso prot n. _____ del _____ e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Data _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l' Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena - Amendola" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____

Firma _____



ALLEGATO B

TABELLA AUTOVALUTAZIONE TITOLI PERSONALE ATA	Punti max	Punteggio a cura dell'aspirante	Punteggio assegnato dalla Commissione
Titoli culturali e formativi *			
Laurea quinquennale punti 6 + voto*	Max 10		
Laurea triennale punti 4 + voto*	Max 8		
Diploma di secondo grado punti 2 + voto*	Max 6		
Qualifica professionale (si valuta un solo titolo)	1		
Possesso della patente europea del computer (ECDL)	3		
Esperienze lavorative **			
Corsi di formazione attinente l'attività da svolgere 2 punti per ogni titolo \geq 12 ore Max 14 punti	Max 14		
Corsi di formazione del PNSD 2 punti per ogni progetto max 6 punti	Max 6		
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza FINO A 10 punti 2 DA 11 a 20 punti 4 Oltre 20 punti 6	Max 6		
TOTALE	40		

N.B.: A parità di punteggio prevale minore età.

* Si valuta il titolo più alto posseduto

FINO A 80/110	0,5
DA 81 A 90/110	1
DA 91 A 100/110	1,5
DA 101 A 105/110	2
DA 106 A 110/110	3
110/110 E LODE	4

Firma
