

**Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena-Amendola"**  
**Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23**  
**Settore Economico – Settore Tecnologico – Settore Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera**  
 Via Lazzarelli - 84132 - Salerno - Tel. e Fax 089333084 - CF: 95139760656  
 Codice meccanografico: SAIS06900N - email: [sais06900n@istruzione.it](mailto:sais06900n@istruzione.it) - [sais06900n@pec.istruzione.it](mailto:sais06900n@pec.istruzione.it) sito  
 web: [www.santacaterina-amendola.it](http://www.santacaterina-amendola.it)

FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" Avviso Prot. AOODGEFID/1953 del 21 febbraio 2017 per il Potenziamento delle Competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa - Programmazione 2014-2020 - Anno Scolastico 2018-2019 Autorizzazione Prot. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 Titolo progetto : Competenti per l'Europa - Codice Identificativo Progetto 10.2.2A FSEPON-CA-2017-635 CUP F54F18000170006

Istituto d'Istruzione Superiore Statale  
 "S.Caterina da Siena-Amendola"  
 Via Lazzarelli - Salerno  
 Prot. 0000004 del 02/01/2019  
 06 (Uscita)

Al Sito web  
 Albo Pretorio  
 Sez. Amministrazione Trasparente  
 Atti

## AVVISO SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA	la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
VISTO	il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO	l' avviso Prot. AOODGEFID/1953 del 21 febbraio 2017 per il Potenziamento delle Competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione potenziamento delle aree disciplinari di base - Sotto- azione 10.2.2A Competenze di base;
VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTO	Il PTOF 2015/18;
VISTE	la Delibera del Collegio dei Docenti n° 94 del 12/04/2016 e la Delibera del Consiglio di Istituto n° 135 del 08/09/2016, con le quali si autorizzava la partecipazione ai progetti PON FSE FESR 2014-2020;
VISTA	l' inoltro della candidatura N. 34654 del 15/05/2017 del Progetto dal titolo: Competenti per l'Europa - Moduli: Il giardino dei quattro elementi - Passport for Europe - Transito para Espana Passport for Europe1- In Europa mit mehr Sprachkompetenz- Passeport pour la France
PRESO ATTO	della nota del M.I.U.R. AOODGEFID prot. 38439 del 29 dicembre 2017 relativa all' approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali dei progetti ammessi a finanziamento nella quale risulta inserito l'Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena-Amendola";

PRESO ATTO	della nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/195 del 10 gennaio 2018 con la quale viene autorizzato il progetto e il relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (importo complessivo autorizzato: € 44.851,70) - Codice identificativo Progetto: 10.2.2A- FSEPON-CA-2017-635;
VISTA	la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, prot. N. 403- 06 del 24/01/2018;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 58 , verbale del 24/01/2018, relativa all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;
VISTA	la nota MIUR 00034815 del 02/08/2017- Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.;
VISTO	Il Regolamento di istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.32 nella seduta del 04/09/2017;
VISTA	la delibera n. 55 del Verbale del Consiglio di Istituto n. 7 del 24/01/2018 di approvazione del programma annuale 2018;
CONSIDERATO	che risulta necessario individuare per la realizzazione del progetto <b>Competenti per l'Europa</b> reperire assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici ;
VISTA	la propria determina prot. N. 4598 del 12/09/2018 per l'individuazione delle figure professionali innanzi richiamate

### ***Emana***

Il presente avviso avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa per titoli, di personale ATA interno all'IISS "S. Caterina da Siena - Amendola" per la realizzazione dei percorsi formativi programmati nel progetto dal titolo , "**Competenti per l'Europa**"

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

#### **ART. 1- REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare gli assistenti amministrativi, gli assistenti tecnici e i collaboratori scolastici a tempo indeterminato in servizio presso l' Istituto di Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena - Amendola" nell'Anno Scolastico 2018/19

#### **ART. 2- FIGURE PREVISTE**

La selezione riguarda le seguenti figure:

Qualifica	Unita' da selezionare	Monte ore
Assistente amministrativo	1	Max 90
Assistente tecnico	1	Max 90
Collaboratore scolastico	1	Max 60

#### **ART. 3 FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA**

Il personale amministrativo selezionato dovrà svolgere, in base ai compiti connessi al proprio profilo, i compiti di seguito specificati:

##### **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

- collaborare con l'Ufficio di Presidenza per gli adempimenti derivanti dalla realizzazione del Progetto;
- gestire il protocollo
- Redigere contratti e atti di nomina per tutte le figure(interne ed esterne) coinvolte nel Progetto;
- provvedere all'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni (fase iniziale e finale)
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa.
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- Redigere contratti con le Ditte;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- curare le determine e aggiudicazioni
- curare i verbali delle commissioni
- provvedere all'inserimento dei dati sulla piattaforma GPU;

- archiviazione degli atti del progetto
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa.
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- Gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa.
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita

#### **L'Assistente tecnico dovrà**

- provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori garantendone l'efficienza e la funzionalità;
- preparare il materiale e gli strumenti per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche organizzate dall'esperto, garantendo l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse;
- supportare gli assistenti amministrativi nell'uso della piattaforma GPU
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc..
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita

#### **Il Collaboratore scolastico dovrà:**

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiare atti;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

### **ART. 4 ATTRIBUZIONE INCARICHI E COMPENSI**

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un sola istanza

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. In particolare per gli assistenti amministrativi e tecnici sarà corrisposto un compenso orario pari a € 14,50 lordo dipendente ( lordo stato € 19,24) e per i collaboratori scolastici sarà corrisposto un compenso orario pari a € 12,50 lordo dipendente ( lordo stato € 16,58) Il compenso maturato sarà corrisposto al termine delle attività, a seguito di rendicontazione delle ore effettivamente svolte debitamente documentate mediante registro di presenza e previo accredito dei fondi da parte del MIUR. Il compenso potrà subire variazioni in diminuzione a causa del numero delle assenze degli allievi che comportano una decurtazione automatica dei fondi da parte del MIUR.

### **ART. 5 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (Allegato A), corredata della autocertificazione del possesso dei requisiti e dei titoli valutabili, pena esclusione, intestata al Dirigente Scolastico dell' Istituto, con consegna

- diretta presso l'ufficio protocollo, entro e non oltre le ore 10,00 del 10/01/2019 in busta chiusa e sigillata con propria firma, e recante sul retro l'oggetto della stessa. Le domande tardive saranno escluse dalla selezione

Nella domanda l'aspirante avrà cura inoltre di autorizzare l'Istituto scolastico al trattamento dei dati personali in conformità del D.lgs. 196/03.

### **ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati dovranno far pervenire , al Dirigente Scolastico dell' I.I.S.S. "S. Caterina da Siena-Amendola"

- Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto (all.A);

- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato, corredato da **una copia del documento di riconoscimento**, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.B)

L'istanza, con oggetto: COGNOME\_NOME "CANDIDATURA PON Competenti per l'Europa" Codice 10.2.2A FSEPON-CA-2017-635 dovrà essere presentata **brevi manu** mediante consegna diretta presso l'ufficio protocollo in busta chiusa.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore **10:00 del giorno 10/01/2019**

I termini potranno essere riaperti nell'ipotesi di assenza di candidature. Di tale evenienza sarà data a mezzo sito web adeguata pubblicizzazione.

#### Articolo 7- Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande e i curriculum privi di firma.

#### Art. 8 Valutazione delle candidature ed impugnazioni

La selezione dei candidati partecipanti sarà effettuata dalla Commissione appositamente nominata, dopo la scadenza prevista dall'avviso, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Tabella di valutazione che segue. A parità di punteggio vale la minore età.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PERSONALE ATA	
Titoli culturali e formativi	
TITOLI *	Punti max
Laurea quinquennale	8
Diploma di secondo grado punti	6
Qualifica professionale (si valuta un solo titolo)	1
Possesso della patente europea del computer (ECDL)	3
Esperienze lavorative **	
Corsi di formazione attinente l'attività da svolgere 2 punti per ogni titolo $\geq$ 12 ore Max 14 punti	14
Corsi di formazione del PNSD 1 punti per ogni corso max 3 punti	3
Esperienze di gestione dei progetti PON/POR 2 punti per ogni progetto max 10 punti	10
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza FINO A 10 punti 2 DA 11 a 20 punti 4 Oltre 20 punti 6	6
TOTALE	45

\* Si valuta il titolo più alto posseduto

\*\* Verranno valutate le esperienze lavorative acquisite dal 2007

Le graduatorie provvisorie, saranno pubblicate sul sito internet della Scuola [www.santacaterina-amendola.gov.it](http://www.santacaterina-amendola.gov.it) – sez. "albo pretorio". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, che nel caso ne ravvisano gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'assegnazione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### **ART. 9 REVOCHE E SURROGHE**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

#### **ARTICOLO 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Prof.ssa Anna Rita Carrafiello D.S. dell' dell' I.I.S.S. "S. Caterina da Siena-Amendola"

#### **ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **ARTICOLO 12 - PUBBLICITÀ**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet [www.santacaterina-amendola.gov.it](http://www.santacaterina-amendola.gov.it) SEZIONE PON FSE 2014-20, all' Albo on line di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente

Allegato A : istanza di partecipazione

Allegato B: scheda autovalutazione titoli

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello

*\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena-Amendola"

Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settore Economico – Settore Tecnologico – Settore Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 - Salerno - Tel. e Fax 089333084 - CF: 95139760656

Codice meccanografico: SAIS06900N - email: [sais06900n@istruzione.it](mailto:sais06900n@istruzione.it) - [sais06900n@pec.istruzione.it](mailto:sais06900n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.santacaterina-amendola.gov.it](http://www.santacaterina-amendola.gov.it)

## ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

dell' I.I.S.S. "S. Caterina da Siena - Amendola"

### Oggetto: Istanza di partecipazione alla procedura selettiva personale ATA

Per l'attuazione dei moduli riferiti al Progetto "Competenti per l'Europa" FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" Avviso Prot. AOODGEFID/1953 del 21 febbraio 2017 Codice Progetto 10.2.2A FSEPON-CA-2017-635 CUP F54F18000170006

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ tel/cell \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

in riferimento all'Avviso interno per il reclutamento del PERSONALE ATA, prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di poter svolgere le attività connesse all'incarico di seguito indicato con una crocetta:

Assistente Amministrativo

Assistente Tecnico

Collaboratore Scolastico

### INOLTRE DICHIARA

valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia sotto la personale responsabilità di:

essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

godere dei diritti civili e politici;

non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali

essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 1 del presente avviso.

aver preso visione dell'Avviso prot n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena - Amendola" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO B

<b>TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PERSONALE ATA</b> <b>Progetto Competenti per l'Europa</b> <b>10.2.2A FSEPON-CA-2017-635 CUP F54F18000170006</b>			
Titoli culturali e formativi			
	Punteggio max	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della commissione
Laurea quinquennale	8		
Diploma di secondo grado punti	6		
Qualifica professionale (si valuta un solo titolo)	1		
Possesso della patente europea del computer (ECDL)	3		
Esperienze lavorative **			
Corsi di formazione attinente l'attività da svolgere 2 punti per ogni titolo $\geq 12$ ore Max 14 punti	14		
Corsi di formazione del PNSD 1 punto per ogni corso max 3 punti	3		
Esperienze di gestione dei progetti PON/POR 2 punti per ogni progetto max 10 punti	10		
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza FINO A 10 punti 2 DA 11 a 20 punti 4 Oltre 20 punti 6	6		
<b>TOTALE</b>	<b>45</b>		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_