



**Istituto Istruzione Superiore Statale “S. Caterina da Siena-Amendola”
Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23**

Settore Economico – Settore Tecnologico – Settore Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera
Via Lazzarelli - 84132 - Salerno - Tel. e Fax 089333084 - CF: 95139760656
Codice meccanografico: SAIS06900N - email: sais06900n@istruzione.it -
sais06900n@pec.istruzione.it sito web: www.santacaterina-amendola.gov.it

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "S.Caterina da Siena-Amendola" Via Lazzarelli - Salerno Prot. 0005659 del 26/09/2017 06 (Uscita)
--

All’Albo on line
Al sito WEB
Ai DD.SS.delle Istituzioni Scolastiche Ambito SA-23
All’USR Regionale per la Campania
All’ USP della Campania
Atti

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ESPERTI

Per l’attuazione delle azioni di formazione riferite al “Piano per la formazione del personale ATA“ – Ambito Territoriale per la Campania n.23 di cui all’art. 25 comma 1 del DM 663/2016 e al Decreto Direttoriale n. 1443 del 22.12.2016. CUP: F59G17000490001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, ed in particolare gli articoli 7, 7-bis e 53;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche“;
VISTO	il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;
VISTO	il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
VISTA	la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
VISTA	la legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;
VISTA	la nota prot.n. A00DGPER0040587 del 22 dicembre 2016 della Direzione Generale per il personale Scolastico del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e Ricerca, con la quale vengono date indicazioni sull’ organizzazione e avvio del Piano di formazione per il personale ATA – a.s. 2016/2017;
VISTO	il decreto Dipartimentale MIUR – Dipartimento dell’Istruzione – Prot.n. 0001443 del 22.12.2016, che definisce le specifiche del progetto formativo nazionale relativo alle iniziative formative connesse alla valorizzazione professionale del personale ATA;
VISTA	La delibera n° 13 del Consiglio d'Istituto Verbale n. 3 del 27/04/2017 con la quale è stato assunto a bilancio il finanziamento relativo al Piano della formazione del Personale ATA

VISTO	il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con delibera n. con delibera n. 135 del verbale n. 15 nella seduta del Consiglio d'Istituto del 08 settembre 2016;
VISTE	le risultanze dell'indagine dei bisogni formativi del personale ATA compiuta dalla Scuola-polo per la formazione;
CONSIDERATA	la necessità e l'urgenza di formare elenchi dei formatori/facilitatori ed esperti per l'erogazione dei corsi di formazione per il personale ATA per l'ambito SA - 23 della regione Campania;
VISTA	la determina prot. n. 5656 del 26/09/2017 di avvio al reclutamento di esperti formatori per le azioni di formazione di cui all'oggetto

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Il presente **AVVISO PUBBLICO** per la selezione di esperti, interni ed esterni, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al "Piano per la formazione del personale ATA" –Ambito Territoriale per la Campania n. 23 L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Articolo 1 – Finalità della selezione

Il presente Avviso ha come finalità la formazione di elenchi di esperti, interni ed esterni di comprovata esperienza per la fase di incontri formativi in presenza e per la conduzione dei laboratori formativi dedicati, come previsto dal percorso formativo per il personale ATA – a.s. 2016/2017 - di cui al DD n. 663/2016 citato.

Articolo 2 - Tipologia dei corsi

Le iniziative formative, realizzate all'interno della rete d'ambito riguardano le tipologie riportate nella tabella che segue.

DESTINATARI	MODULI	DURATA E ARTICOLAZIONE MODULI
DSGA	<ul style="list-style-type: none"> • autonomia scolastica: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato; • la gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni; • le relazioni sindacali; • la nuova disciplina in materia di appalti pubblici(Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON; • la gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it); • la disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA, etc. Dlgs.33/2013 e successive modificazioni); • la gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro; • il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti e con il dirigente scolastico nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola(organico dell'autonomia, piano nazionale di scuola digitale, PTOF, RAV, etc.) • la gestione amministrativa del personale della scuola. 	<p>Incontri formativi in presenza h.12</p> <p>Laboratori formativi dedicati h. 6</p> <p>Redazione elaborato finale h. 6</p> <p style="text-align: center;">TOTALE ORE 24</p>

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	<ul style="list-style-type: none"> • il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato; • i contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.); • le procedure digitali sul SIDI; • la gestione delle relazioni interne ed esterne; • le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali. 	<p>Incontri formativi in presenza h.14</p> <p>Laboratori formativi dedicati h.16</p> <p>Redazione elaborato finale h. 6</p> <p>TOTALE ORE 36</p>
ASSISTENTI TECNICI	<ul style="list-style-type: none"> • la funzionalità e la sicurezza dei laboratori; • la gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica; • la gestione tecnica del sito web della scuola; • il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza; • la collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica (PNSD, PTOF, etc.). 	<p>Incontri formativi in presenza h.14</p> <p>Laboratori formativi dedicati h.16</p> <p>Redazione elaborato finale h. 6</p> <p>TOTALE ORE 36</p>
COLLABORATORI SCOLASTICI	<ul style="list-style-type: none"> • l'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione; • l'assistenza agli alunni con disabilità; • la partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso 	<p>Incontri formativi in presenza h.12</p> <p>Laboratori formativi dedicati h. 6</p> <p>Redazione elaborato finale h. 6</p> <p>TOTALE ORE 24</p>

Gli aspiranti possono concorrere per uno o più corsi. Sulla base della posizione nella graduatoria relativa a ciascun corso potrà essere conferito **un solo incarico**.

L'Istituto, comunque, si riserva la possibilità di conferire più incarichi allo stesso candidato nel caso in cui le candidature pervenute e ammesse alla selezione non siano sufficienti a coprire il monte orario definito in sede di programmazione.

Articolo 3 - Requisiti generali di ammissione

Come previsto dall'art. 6 del DD n. 1443/2016, sono ammessi alla selezione come formatori/facilitatori ed esperti, pena l'inammissibilità della candidatura, Dirigenti MIUR, Dirigenti tecnici, Dirigenti scolastici, DSGA e, comunque, personale interno all'amministrazione scolastica confermato a tempo indeterminato con comprovata esperienza di formatore per il personale ATA in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali :

- Esperienza almeno triennale di formazione nel contesto scolastico in corsi inerenti le tematiche di candidatura organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016;

- competenze digitali, *anche non formali*, di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation e dematerializzazione e amministrative;
- conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Art. 4

Compiti dell'esperto formatore/facilitatore delle attività da svolgere per la fase di incontri formativi in presenza e per la conduzione dei laboratori formativi dedicati

L'esperto dovrà assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni contenute nel Decreto Direttoriale MIUR - Dipartimento dell'Istruzione - prot. n. 0001443 del 22/12/2016.

In particolare il docente avrà il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Polo della rete Ambito 23 di Salerno;
- tenere gli incontri di formazione in presenza e/o le attività laboratoriali dedicate, sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo gli orari e il calendario concordato con la Scuola Polo conferente;
- sostenere i corsisti nel processo di acquisizione e sviluppo di nuove competenze di carattere teorico-pratico, utilizzando metodologie didattiche innovative e garantendo l'interazione fra corsisti;
- condurre la attività laboratoriali tenendo conto l'obiettivo di favorire i corsisti nello scambio di esperienze e nella collaborazione con tutta la comunità scolastica
- supportare i corsisti nell'elaborazione di documentazione e di attività di ricerca, anche on line, finalizzate alla predisposizione dell'elaborato finale nel quale verrà analizzato un argomento/problema pratico con il coinvolgimento anche dei docenti, del dirigente scolastico e del DSGA della scuola in cui il corsista presta servizio;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività frontale e laboratoriale prevista dal progetto di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 5 – Incarichi e Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la retribuzione stabilita dal Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995, come sotto specificato:

- fino ad un massimo di euro 51,65, per i docenti universitari omnicomprensivo, per le attività formazione in presenza;
- fino ad un massimo di euro 41,32 per tutti gli altri esperti omnicomprensivo, per le attività formazione in presenza;
- fino ad un massimo di euro 25,82, omnicomprensivo, per le attività laboratoriali dedicate.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'assunzione dell'incarico prevede delle ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni di carattere organizzativo;
- predisposizione del piano delle attività che si intendono realizzare;
- effettuare attività di monitoraggio.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

I candidati selezionati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto di prestazione d'opera, previa presentazione di un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo, e **previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza nel caso di pubblici dipendenti.**

Art. 6 - Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione, al Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "S. Caterina da Siena-Amendola", **entro le ore 13.00 di GIOVEDÌ 12/10/2017**

- istanza in carta semplice come da modello (allegato n.1)
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (allegato n. 2);
- Informativa privacy (allegato n. 3)
- Liberatoria pubblicazione materiali prodotti (allegato n.4)
- Dettaglio curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato; nel quale **devono essere evidenziate in grassetto i titoli relativi a quelli dichiarati nell'allegato B.**
- Copia di un documento di identità valido

L'istanza, con oggetto "**Avviso pubblico per la selezione di esperti per la formazione personale ATA**",(**DSGA- A.A. – A.T. – C.S.**) dovrà essere presentata nei seguenti modi:

- **via e.mail certificata** con firma digitale all'indirizzo : - sais06900n@pec.istruzione.it

- **via e.mail** all'indirizzo di posta elettronica sais06900n@istruzione.it

Ogni candidato può presentare domanda di partecipazione per più moduli. In tal caso deve **produrre distinte istanze di partecipazione.**

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Articolo 7- Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

Art. 8 - Modalità di valutazione della candidatura e formulazione graduatorie

Un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella seguente tabella.

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTI	Punteggio
a. Esperienze lavorative	
1. Esperienze documentate in qualità di docente/relatore in corsi di formazione, rivolti al personale ATA della scuola e strettamente inerenti la tematica di candidatura , organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR (Direttiva 90/2003 e Direttiva 170/2016). Punti 5 per ogni incarico, fino a un massimo di 30 punti	Max 30 punti
2. Altri incarichi di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni Punti 2 per ogni incarico, fino a un massimo di 10 punti	Max 10 punti

b. Titoli culturali e formativi (vale il titolo più alto)	
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica afferenti l'area giuridica e/o economica punti 6 + voto*	Max 10 punti
Diploma di laurea triennale afferenti l'area giuridica e/o economica (non cumulabile a quella specialistica) – punti 3 + voto*	Max 7 punti
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica non afferente l'area giuridica e/o economica 2 punti + voto*	Max 6 punti
Diploma di laurea triennale non afferente l'area giuridica e/o economica p.1+ voto*	Max 5 punti
Titoli di servizio, riconoscibili fino a un massimo di 20 punti: • Per ogni anno scolastico di servizio come Dirigenti MIUR, Dirigente Tecnico, Dirigente Scolastico, DSGA, Funzionario MIUR punti 3 Per ogni anno scolastico di servizio svolto ricoprendo la II° posizione economica (Assistenti Amm.vi/ Assistenti Tecnici) punti 2 Per ogni anno scolastico di servizio come Docente punti 1,5	Max 18 punti
Titoli accademici Master I e II livello, perfezionamenti, specializzazioni(, ecc.): inerenti la tematica di candidatura Punti 2 punto per ogni titolo fino a un massimo di 6 punti	Max 6 punti
Competenze ICT Certificate Riconosciute	3
c. Pubblicazioni	
Pubblicazioni** cartacee o multimediali e contenuti didattici cartacei o digitali che affrontino argomenti inerenti la tematica per cui si propone la candidatura Punti 1 per ogni pubblicazione fino a un massimo di 3 punti	Max 3 punti
TOTALE	80 punti

*

FINO A 80/110	0,5
DA 81 A 90/110	1
DA 91 A 100/110	1,5
DA 101 A 105/110	2
DA 106 A 110/110	3
110/110 E LODE	4

**

▪ Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:
per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;

▪ per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura pubblicati da Case editrici riconosciute a supporto di un piano editoriale di percorso formativo (testi scolastici e universitari, manuali, e-learning, riviste, ecc.). Non saranno dunque considerati valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio "contenuti didattici digitali" prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione nel ruolo di esperti e tutor.

La Commissione di valutazione, si riunirà il giorno **venerdì 13/10/2017 alle ore 12,00** presso l'Ufficio di Presidenza dell' I.I.S.S. "S. Caterina da Siena-Amendola

Le graduatorie provvisorie, distinte per tipologia dei moduli, saranno pubblicate sul sito internet della Scuola Polo dell'Ambito SA – 23 www.santacaterina-amendola.gov.it – sez. "albo pretorio" –La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, che nel caso ne ravvisano gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n.

445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Gli elenchi predisposti a seguito espletamento procedura come dal presente avviso avranno validità per l'anno scolastico 2016/17.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Prof.ssa Anna Rita Carrafiello D.S. dell'Istituzione Scolastica- Scuola Capofila Ambito SA- 23

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 12 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.santacaterina-amendola.gov.it e nell' Albo on line di questa Istituzione scolastica Snodo Formativo Territoriale e in Amministrazione trasparente

Allegato 1: istanza di partecipazione

Allegato 2: scheda autovalutazione titoli

Allegato 3 : Informativa sulla privacy

Allegato 4: liberatoria la pubblicazione materiali prodotti

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rita CARRAFIELLO*

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i .e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena-Amendola"

Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settore Economico – Settore Tecnologico – Settore Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 - Salerno - Tel. e Fax 089333084 - CF: 95139760656

Codice meccanografico: SAIS06900N - email: sais06900n@istruzione.it - sais06900n@pec.istruzione.it

sito web: www.santacaterina-amendola.gov.it

ALLEGATO 1

Istanza di partecipazione alla selezione esperti interni ed esterni

per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al "Piano per la formazione del personale ATA" –Ambito Territoriale per la Campania n.23 di cui all'art. 25 comma 1 del DM 663/2016 e al Decreto Direttoriale n. 1443 del 22.12.2016.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente a _____ in via/piazza _____ n. _____

C.F. _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

QUALIFICA: Dirigente MIUR Dirigente tecnico D.S. DSGA Docente

personale interno all'amministrazione scolastica confermato a tempo indeterminato con comprovata esperienza di formatore per il personale ATA

CHIEDE

l'ammissione alla selezione in qualità di **ESPERTO** per incontri formativi in presenza per una o più tra le aree tematiche sotto indicate (per i dettagli vedasi l'avviso di selezione) suddivise per tipologia di destinatari:

Area A : Collaboratore Scolastico

Area B : Assistente Amministrativo:

Area B : Assistente Tecnico

Area D : DSGA

INOLTRE DICHIARA

valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia sotto la personale responsabilità di:

essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

godere dei diritti civili e politici;

non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali

- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 3 del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Data _____

Firma _____



ALLEGATO 2

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTI	Punteggio
a. Esperienze lavorative	
Esperienze documentate in qualità di docente/relatore in corsi di formazione, rivolti al personale ATA della scuola e strettamente inerenti la tematica di candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR (Direttiva 90/2003 e Direttiva 170/2016). Punti 5 per ogni incarico, fino a un massimo di 30 punti	Max 30 punti
Altri incarichi di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni. Punti 2 per ogni incarico, fino a un massimo di 10 punti	Max 10 punti
b. Titoli culturali e formativi (vale il titolo più alto)	
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica afferenti l'area giuridica e/o economica punti 6 + voto*	Max 10 punti
Diploma di laurea triennale afferenti l'area giuridica e/o economica (non cumulabile a quella specialistica) – punti 3 + voto*	Max 7 punti
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica non afferente l'area giuridica e/o economica 2 punti + voto*	Max 6 punti
Diploma di laurea triennale non afferente l'area giuridica e/o economica p.1+ voto*	Max 5 punti
Titoli di servizio, riconoscibili fino a un massimo di 20 punti: • Per ogni anno scolastico di servizio come Dirigenti MIUR, Dirigente Tecnico, Dirigente Scolastico, DSGA, Funzionario MIUR punti 3 Per ogni anno scolastico di servizio svolto ricoprendo la II° posizione economica (Assistenti Amm.vi/ Assistenti Tecnici) punti 2 • Per ogni anno scolastico di servizio come Docente punti 1,5	Max 18 punti
Titoli accademici Master I e II livello, perfezionamenti, specializzazioni(, ecc.): inerenti la tematica di candidatura Punti 2 punto per ogni titolo fino a un massimo di 6 punti	Max 6 punti
Competenze ICT Certificate Riconosciute	3 punti
c. Pubblicazioni	
Pubblicazioni cartacee o multimediali e contenuti didattici cartacei o digitali che affrontino argomenti inerenti la tematica per cui si propone** candidatura Punti 1 per ogni pubblicazione fino a un massimo di 3 punti	Max 3 punti
TOTALE	80 punti

*

FINO A 80/110	0,5
DA 81 A 90/110	1
DA 91 A 100/110	1,5
DA 101 A 105/110	2
DA 106 A 110/110	3
110/110 E LODE	4

**

- Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che: per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi

il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;

- per “contenuti didattici digitali” si intendono materiali multimediali di varia natura pubblicati da Case editrici riconosciute a supporto di un piano editoriale di percorso formativo (testi scolastici e universitari, manuali, e-learning, riviste, ecc.). Non saranno dunque considerati valevoli ai fini dell’attribuzione del punteggio “contenuti didattici digitali” prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione nel ruolo di esperti e tutor.



Istituto Istruzione Superiore Statale “S. Caterina da Siena-Amendola” Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settore Economico – Settore Tecnologico – Settore Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera
Via Lazzarelli - 84132 - Salerno - Tel. e Fax 089333084 - CF: 95139760656
Codice meccanografico: SAIS06900N - email: sais06900n@istruzione.it -
sais06900n@pec.istruzione.it sito web: www.santacaterina-amendola.gov.it

ALLEGATO 3

Informativa sulla Privacy

Percorsi formativi per l’attuazione delle azioni di formazione riferite al “Piano per la formazione del personale ATA” –Ambito Territoriale per la Campania n.23 di cui all’art. 25 comma 1 del DM 663/2016 e al Decreto Direttoriale n. 1443 del 22.12.2016.

Si informa che l’ Istituto Istruzione Superiore Statale “S. Caterina da Siena - Amendola”, in qualità Polo di Formazione Ambito SA-23 ed in riferimento all’attuazione delle proprie attività istituzionali, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell’ambito delle procedure previste nell’ Avviso pubblico . In applicazione del D. Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all’ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, quale suo Rappresentante Legale.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione dell’Istituzione scolastica.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell’interessato/a.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall’art. 7 del D.Lgs 196/03.

Il sottoscritt_ , ricevuta l’informativa di cui all’art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo, data

Firma



**Istituto Istruzione Superiore Statale “S. Caterina da Siena-Amendola”
Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23**

Settore Economico – Settore Tecnologico – Settore Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera
Via Lazzarelli - 84132 - Salerno - Tel. e Fax 089333084 - CF: 95139760656
Codice meccanografico: SAIS06900N - email: sais06900n@istruzione.it -
sais06900n@pec.istruzione.it sito web: www.santacaterina-amendola.gov.it

ALLEGATO 4

LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE SUL SITO DELLA SCUOLA DEI MATERIALI PRODOTTI

Percorsi formativi per l’attuazione delle azioni di formazione riferite al “Piano per la formazione del personale ATA” –Ambito Territoriale per la Campania n.23 di cui all’art. 25 comma 1 del DM 663/2016 e al Decreto Direttoriale n. 1443 del 22.12.2016.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente a _____ in via/piazza _____ n. _____

C.F. _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

DICHIARA

- di aver realizzato il materiale del percorso formativo comunque di esserne il legittimo proprietario;
- di aver chiesto e ricevuto dichiarazione liberatoria dalle persone che appaiono visivamente nel materiale;
- che nel materiale non sono presenti minori di anni 18;
- di autorizzare la redazione del sito alla pubblicazione del materiale nelle forme che la stessa riterrà più idonee allo spazio da utilizzare;
- di essere consapevole dell’uso che la redazione potrebbe fare del materiale;
- di essere consapevole che la redazione potrà utilizzare o meno, a proprio insindacabile giudizio, il materiale pervenuto senza la corresponsione di alcun compenso o rimborso spese per esso.

Il sottoscritto riconosce che tutte le informazioni, i dati, le fotografie, le immagini allegate rientrano nella sola ed esclusiva responsabilità delle persone dalle quali tali contenuti provengono.

A tal proposito dichiara e garantisce di tenere indenne e manlevare la redazione dei siti internet utilizzati per la formazione di cui al presente bando, nonché i soggetti ad essa collegati o da essa controllati, i suoi rappresentanti, dipendenti nonché qualsivoglia suo partner da qualsiasi obbligo risarcitorio, incluse le ragionevoli spese legali, che possano derivare dai contenuti trasmessi o inviati dal sottoscritto, da una violazione delle norme che ne regolamentano l'uso, e da una violazione dei diritti di terzi.

DICHIARA INOLTRE

di non avere nulla a pretendere, a nessun titolo e per qualsiasi ragione, a fronte dell’utilizzo dell’immagine del sottoscritto. Inoltre, con la presente, il/la sottoscritto/a vieta l’uso delle immagini a scopo commerciale, nonché qualsiasi uso in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del/dei soggetto/i fotografato/i o ripreso/i. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

La presente liberatoria si intende valevole, salvo successiva esplicita richiesta da parte del/la firmatario/a per l'intero periodo corrispondente al ciclo formativo in corso all'atto della compilazione.

Luogo, data

Firma
