

Istituto Istruzione Superiore Statale “S. Caterina da Siena-Amendola”
Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23
Settore Economico – Settore Tecnologico – Settore Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera
 Via Lazzarelli - 84132 - Salerno - Tel. e Fax 089333084 - CF: 95139760656
 Codice meccanografico: SAIS06900N - email: sais06900n@istruzione.it - sais06900n@pec.istruzione.it sito
 web: www.santacaterina-amendola.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020 – Avviso Prot. n. 3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della cittadinanza Europea”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.3 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità. Sottoscrizione 10.2.3B Potenziamento linguistico e CLIL Autorizz. Prot. AOODGEFID/23605 del 23 luglio 2018 – Progetto : “European Knowledge” Modulo: BORN IN EUROPE Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA2018-55 – CUP F57117000430006

Istituto d'Istruzione Superiore Statale
 "S.Caterina da Siena-Amendola"
 Via Lazzarelli - Salerno
 Prot. 0001191 del 25/02/2019
 06 (Uscita)

Al Sito web
 Albo Pretorio
 Sez. Amministrazione Trasparente
 Atti

AVVISO SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTA	la legge 13 luglio 2015 n.107 concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione”
VISTO	Il D.Lgs 50/2016 “Nuovo codice degli appalti” integrato dal D.Lgs , e il Decreto n. 56 del 19 aprile 2017“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “ Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143,della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
VISTO	l’avviso 3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della cittadinanza Europea”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.3 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità.10.2.3B Potenziamento linguistico e CLIL;
VISTE	la Delibera del Collegio dei Docenti n° 94 del 12/04/2016 e la Delibera del Consiglio di Istituto n° 135 del 08/09/2016, con le quali si autorizzava la partecipazione ai progetti PON FSE FESR 2014-2020;
VISTA	l’inoltro della candidatura N. 986586 del 15/06/2017 del progetto su indicato;
PRESO ATTO	la nota del M.I.U.R. AOODGEFID prot. 19591 del 14 giugno 2018 relativa all’ approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali dei progetti ammessi a finanziamento nella quale l’ Istituto Istruzione Superiore Statale “S. Caterina da Siena-Amendola” risulta posizionato al n. 35 con punteggio 57,29;
VISTA	la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/23605 del 23 luglio 2018 con la quale viene autorizzato il progetto;

VISTA	la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle <i>Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;</i>
VISTA	la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/1498 del 9 febbraio 2018 – Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE 2014-20;
VISTA	la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, prot. N. 4667-06 del 14/09/2018;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 58 , verbale del 24/01/2018, relativa all’assunzione in bilancio del progetto autorizzato;
VISTA	la delibera n. 38 del Verbale del Consiglio di Istituto n. 6 del 14/02/2019 di approvazione del programma annuale 2019;
VISTO	il Regolamento di istituto dei criteri e delle procedure per il reclutamento di personale interno ed esterno approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.32 nella seduta del 04/09/2017;
CONSIDERATO	che risulta necessario individuare per la realizzazione del progetto “ European Knowledge” Modulo: BORN IN EUROPE; reperire assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici ;
VISTA	la propria determina prot. N. 1060 del 20/02/2019 per per il reclutamento di esperti interni, tutor scolastici interni, referente alla valutazione e Personale di supporto ATA per il modulo BORN IN EUROPE del progetto su indicato

Emana

Il presente avviso avente per oggetto l’individuazione, mediante procedura comparativa per titoli, di personale ATA interno all’IISS “S. Caterina da Siena - Amendola” per la realizzazione dei percorsi formativi programmati nel progetto dal titolo , progetto “European Knowledge” Modulo: BORN IN EUROPE
L’avviso è disciplinato come di seguito descritto.

ART. 1- REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare gli assistenti amministrativi, gli assistenti tecnici e i collaboratori scolastici a tempo indeterminato in servizio presso l’ Istituto di Istruzione Superiore Statale “S. Caterina da Siena - Amendola” nell’anno scolastico 2018/19

ART. 2- FIGURE PREVISTE

La selezione riguarda le seguenti figure per i moduli indicati :

MODULO BORN IN EUROPE		
Qualifica	Unita’ da selezionare	Monte ore
Assistente amministrativo	1	Max 10
Assistente tecnico	1	Max 10
Collaboratore scolastico	1	Max 8

ART. 3 FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA

Il personale amministrativo selezionato dovrà svolgere, in base ai compiti connessi al proprio profilo, i compiti di seguito specificati:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- collaborare con l’Ufficio di Presidenza per gli adempimenti derivanti dalla realizzazione del Progetto;
- gestire il protocollo
- acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità, redigere contratti e atti di nomina per tutte le figure (interne ed esterne) coinvolte nel Progetto;
- provvedere all’inserimento nell’anagrafe delle prestazioni (fase iniziale e finale)
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell’azione amministrativa.
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- curare le determine e aggiudicazioni
- curare i verbali delle commissioni
- provvedere all’inserimento dei dati sulla piattaforma GPU;
- archiviazione degli atti del progetto

- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

L'Assistente tecnico dovrà

- supportare gli assistenti amministrativi nell'uso della piattaforma GPU
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc..
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita

Il Collaboratore scolastico dovrà:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiare atti;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

ART. 4 ATTRIBUZIONE INCARICHI E COMPENSI

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un sola istanza

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. In particolare per gli assistenti amministrativi e tecnici sarà corrisposto un compenso orario pari a € 14,50 lordo dipendente (lordo stato € 19,24) e per i collaboratori scolastici sarà corrisposto un compenso orario pari a € 12,50 lordo dipendente (lordo stato € 16,58) Il compenso maturato sarà corrisposto al termine delle attività, a seguito di rendicontazione delle ore effettivamente svolte debitamente documentate mediante registro di presenza e previo accredito dei fondi da parte del MIUR. Il compenso potrà subire variazioni in diminuzione a causa del numero delle assenze degli allievi che comportano una decurtazione automatica dei fondi da parte del MIUR.

ART.5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire , al Dirigente Scolastico dell' I.I.S.S. "S. Caterina da Siena-Amendola"

- Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto (all.A);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.B)

L'istanza, con oggetto: COGNOME_NOME "CANDIDATURA PON Progetto : **"European Knowledge"** Modulo : **BORN IN EUROPE** Codice 10.2.2A-FSEPON-CA2018-55 dovrà essere presentata **brevi manu** mediante consegna diretta presso l'ufficio protocollo in busta chiusa. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore **10:00 del giorno 06/03/2019**. I termini potranno essere riaperti nell'ipotesi di assenza di candidature. Di tale evenienza sarà data a mezzo sito web adeguata pubblicizzazione. . Le domande tardive saranno escluse dalla selezione Nella domanda l'aspirante avrà cura inoltre di autorizzare l'Istituto scolastico al trattamento dei dati personali in conformità del D.lgs. 196/03.

Articolo 6- Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 5 del presente avviso, le domande e i curriculum privi di firma.

Art. 7 Valutazione delle candidature ed impugnazioni

La selezione dei candidati partecipanti sarà effettuata dalla Commissione appositamente nominata, dopo la scadenza prevista dall'avviso, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Tabella di valutazione che segue. A parità di punteggio vale la minore età.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PERSONALE ATA	
Titoli culturali e formativi	
TITOLI *	Punti max
Laurea quinquennale	8
Diploma di secondo grado punti	6
Qualifica professionale (si valuta un solo titolo)	1
Possesso della patente europea del computer (ECDL)	3
Esperienze lavorative **	
Corsi di formazione attinente l'attività da svolgere 2 punti per ogni titolo \geq 12 ore Max 14 punti	14
Corsi di formazione del PNSD 1 punto per ogni corso max 3 punti	3
Esperienze di gestione dei progetti PON/POR 2 punti per ogni progetto max 10 punti	10
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza FINO A 10 punti 2 DA 11 a 20 punti 4 Oltre 20 punti 6	6
TOTALE	45

* Si valuta il titolo più alto posseduto

** Verranno valutate le esperienze lavorative acquisite dal 2007

Le graduatorie provvisorie, saranno pubblicate sul sito internet della Scuola www.santacaterina-amendola.gov.it – sez. “albo pretorio”. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, che nel caso ne ravvisano gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'assegnazione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

ART. 8 REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

ARTICOLO 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Prof.ssa Anna Rita Carrafiello D.S. dell' I.I.S.S. “S. Caterina da Siena-Amendola”

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ARTICOLO 11 - PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.santacaterina-amendola.gov.it SEZIONE PON FSE 2014-20, all' Albo on line di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente

Allegato A : istanza di partecipazione

Allegato B: scheda autovalutazione titoli

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello

**Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena-Amendola"

Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settore Economico – Settore Tecnologico – Settore Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 - Salerno - Tel. e Fax 089333084 - CF: 95139760656

Codice meccanografico: SAIS06900N - email: sais06900n@istruzione.it - sais06900n@pec.istruzione.it

sito web: www.santacaterina-amendola.gov.it

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

dell' I.I.S.S. "S. Caterina da Siena - Amendola"

Oggetto: Istanza di partecipazione alla procedura selettiva personale ATA

Per l'attuazione dei moduli riferiti al Progetto "European Knowledge" Modulo: BORN IN EUROPE FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" Avviso Prot. n. 3504 del 31/03/2017 "Potenziamento della cittadinanza Europea". Progetto : "European Knowledge" Modulo : BORN IN EUROPE Codice 10.2.2A-FSEPON-CA2018-55

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente a _____ in via/piazza _____ n. _____

C.F. _____ tel/cell _____

e-mail _____

CHIEDE

in riferimento all'Avviso interno per il reclutamento del PERSONALE ATA , prot. n° _____ del _____ di poter svolgere le attività connesse all'incarico di seguito indicato con una crocetta:

Assistente Amministrativo

Assistente Tecnico

Collaboratore Scolastico

INOLTRE DICHIARA

valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 1 del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso prot n. _____ del _____ e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l' Istituto Istruzione Superiore Statale "S. Caterina da Siena - Amendola" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____

Firma _____



ALLEGATO B

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PERSONALE ATA Progetto : "European Knowledge" Modulo: BORN IN EUROPE 10.2.2A-FSEPON-CA2018-55 -CUP: F57117000430006			
Titoli culturali *e formativi			
	Punteggio	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della commissione
Laurea quinquennale	8		
Diploma di secondo grado punti	6		
Qualifica professionale (si valuta un solo titolo)	2		
Possesso della patente europea del computer (ECDL)	5		
Esperienze lavorative **			
Corsi di formazione attinente l' attività da svolgere 2 punti per ogni titolo \geq 12 ore Max 14 punti	14		
Esperienze di gestione dei progetti PON/POR 2 punti per ogni progetto max 10 punti	10		
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza FINO A 10 punti 2 DA 11 a 20 punti 4 Oltre 20 punti 6	6		
TOTALE	45		

*si valuta il titolo più alto

Data _____

Firma
