



# Percorso annuale FIT e anno di prova

Anna Maria Di Nocera  
Dirigente Scolastico  
Referente regionale formazione  
Ufficio III – USR CAMPANIA



## **II DECRETO LEGISLATIVO**

**13 aprile 2017, n. 59**

ha previsto, in ciascuna regione, una procedura concorsuale mediante la valutazione dei titoli posseduti e un'apposita prova orale di natura didattico-metodologica.

Sulla base della graduatoria di merito regionale e nel limite dei posti di cui al comma 2 dell'art. 17 del Dlgs. n.59/2017, i docenti sono ammessi ad un **percorso annuale di formazione FIT per l'anno scolastico 2018/19**

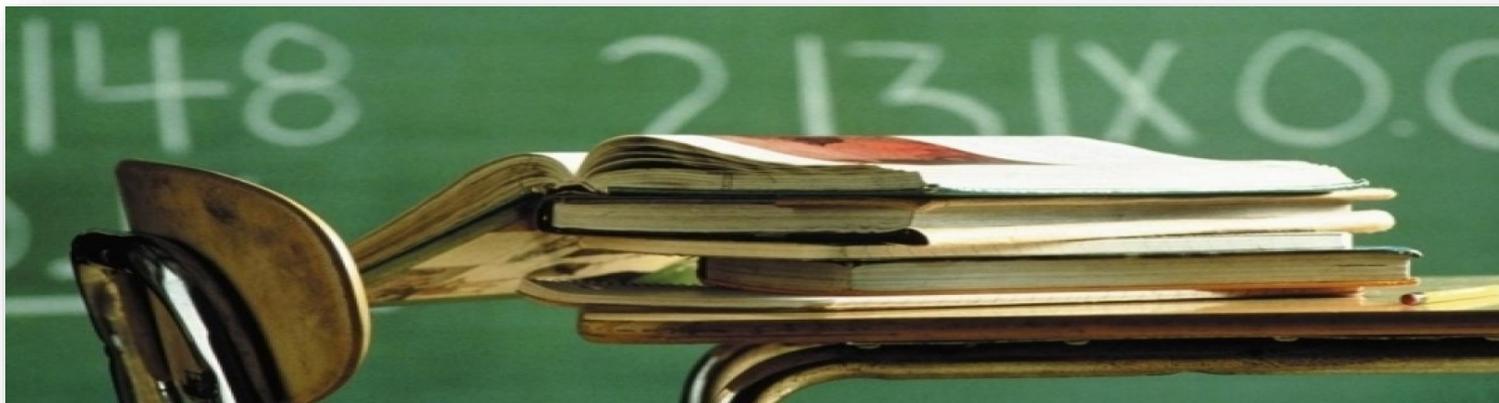
# Il percorso annuale FIT

•Il percorso FIT (corrispondente al terzo anno) è **finalizzato a verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei docenti e si conclude con una valutazione finale.**

•Il terzo anno del percorso FIT, qualora valutato positivamente, **assolve agli obblighi di cui all'articolo 438 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, nel rispetto del vincolo di cui all'articolo 1, comma 116, della legge 13 luglio 2015, n.107.**

**Anno di prova**

**180 giorni di servizio  
di cui almeno 120 per  
le attività didattiche**



# Il D.M. n. 984/2017

*Procedure e criteri per le **modalità di verifica degli standard professionali in itinere e finali**, include l'osservazione sul campo, la definizione del bilancio delle competenze del portfolio professionale del personale docente, ai sensi dell'art. 13 del D lgs. 59/2017.*

# Il D.M. n. 984/2017

- Il percorso annuale di formazione FIT **assolve agli obblighi del periodo di prova**, nel rispetto del vincolo di cui all'articolo 1, comma 116, della legge 13 luglio 2015, n.107.

**Comma 116. Il superamento del periodo di formazione e di prova è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno 180 giorni, dei quali almeno 120 per le attività didattiche.**

# La nota MIUR prot. 41693/2018

- Con nota n. 41693 del 21 settembre 2018, il MIUR ha delineato il percorso annuale riguardo ai seguenti punti:
- *la struttura*
- *l'assegnazione e le funzioni del tutor*
- *il progetto di ricerca-azione*
- *le verifiche in itinere*
- *il portfolio professionale*
- *la composizione della commissione*
- *la valutazione finale.*

# La struttura



**svolgimento di almeno 180 di servizio effettivamente  
prestato, dei quali almeno 120 giorni  
per l'attività didattica**



**redazione della progettazione didattica annuale con  
l'assistenza del tutor**



**elaborazione di un progetto di ricerca-azione**



**verifiche in itinere, a cui sono dedicate almeno 24 ore**



**predisposizione del portfolio professionale, comprensivo del  
bilancio di competenze iniziale  
e finale e del piano di sviluppo professionale**



**valutazione finale**

# L'assegnazione e le funzioni del tutor

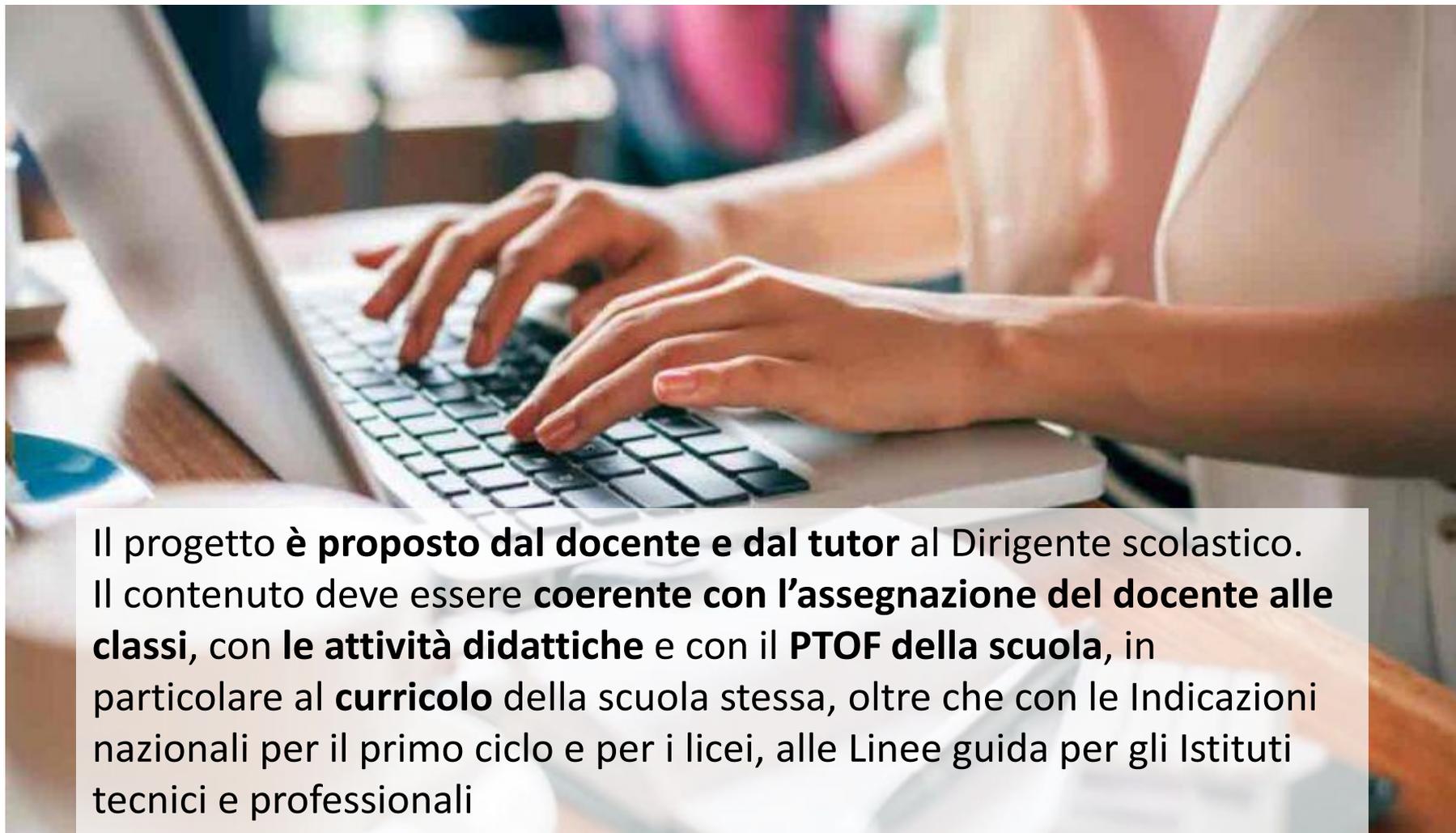
Il profilo del tutor si ispira alle caratteristiche del **tutor accogliente degli studenti universitari** impegnati nei tirocini formativi attivi (cfr. DM 249/2010).

Le principali 4 azioni del *tutor* (**art.12 comma 5 DM 850/2015**)



- **accoglie** il neo-assunto nella comunità professionale
- **favorisce** la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola  
esercita ogni utile forma di ascolto
- **svolge attività di osservazione** in classe del docente neoassunto
- **esercita ogni forma di ascolto e consulenza** e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento.

# Il progetto di ricerca-azione



Il progetto è **proposto dal docente e dal tutor** al Dirigente scolastico. Il contenuto deve essere **coerente con l'assegnazione del docente alle classi, con le attività didattiche** e con il **PTOF della scuola**, in particolare al **curricolo** della scuola stessa, oltre che con le Indicazioni nazionali per il primo ciclo e per i licei, alle Linee guida per gli Istituti tecnici e professionali

# Le verifiche in itinere

Le sequenze di osservazione sono oggetto di **progettazione preventiva** e di **confronto con il tutor**.

Alle attività di osservazione sono dedicate **almeno 24 ore**.

Le osservazioni sono focalizzate su:

- **modalità di conduzione** delle attività di insegnamento;
- sostegno alle **motivazioni degli allievi**;
- costruzione di **climi positivi e motivanti**;
- modalità di **verifica formativa** degli apprendimenti.



*Analisi dei bisogni e delle esigenze di istruzione, formative ed educative sulla base dell'analisi del contesto scolastico*

*individuazione degli obiettivi e dei risultati di apprendimento, formativi ed educativi*

*pianificazione delle attività, dell'ambiente di apprendimento, della gestione del gruppo, delle scelte didattiche e degli strumenti in coerenza con assunti e teorie sul processo di insegnamento-apprendimento;*

*realizzazione dell'attività progettata*

*osservazione delle azioni e individuazione degli strumenti per monitorare in itinere e alla fine del processo di apprendimento*

*•documentazione e riflessione professionale in relazione al percorso e alla valutazione dei risultati.*

Le diverse  
fasi del  
progetto di  
ricerca-azione

# Il portfolio

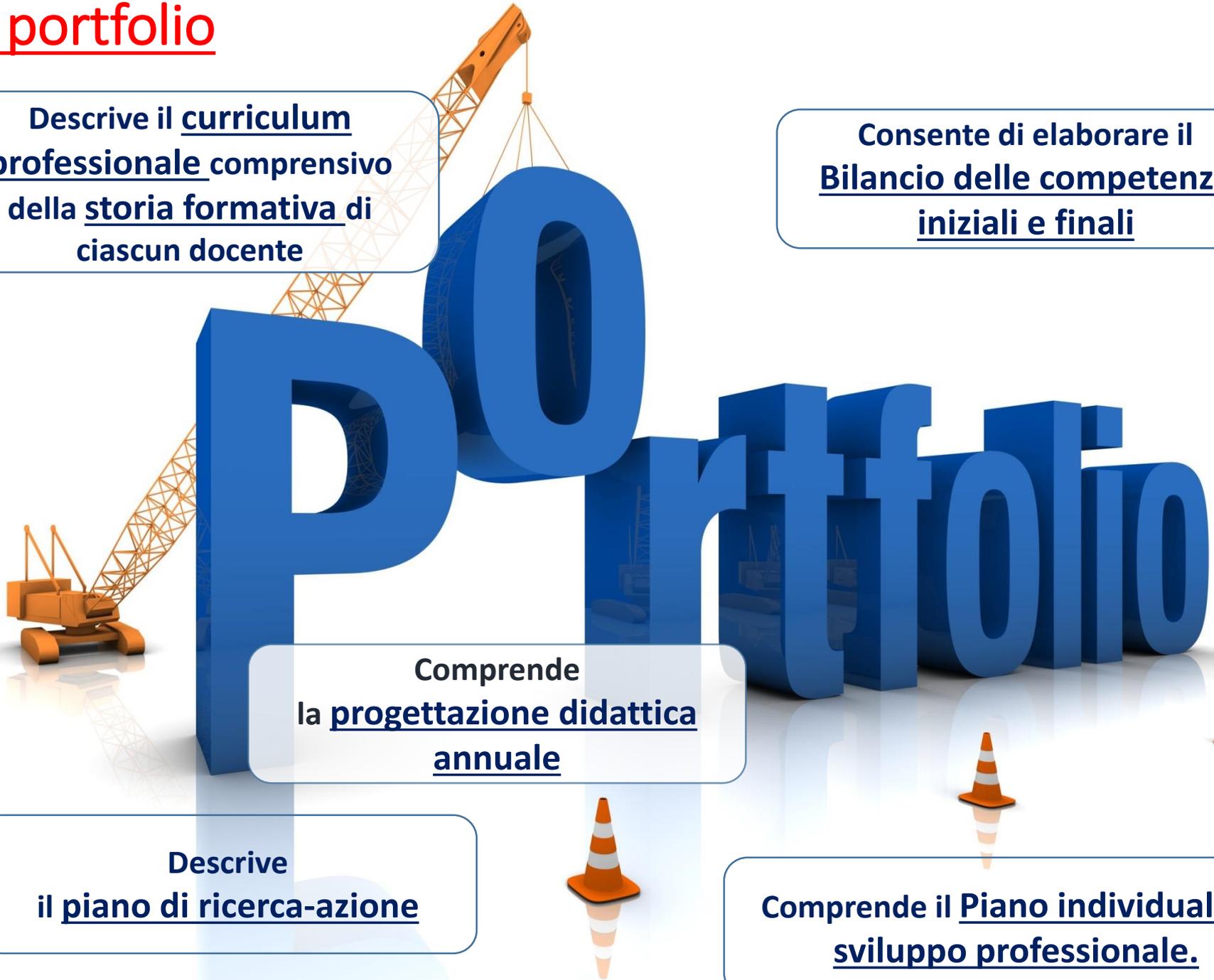
Descrive il curriculum professionale comprensivo della storia formativa di ciascun docente

Consente di elaborare il Bilancio delle competenze iniziali e finali

Comprende la progettazione didattica annuale

Descrive il piano di ricerca-azione

Comprende il Piano individuale di sviluppo professionale.



# La Commissione

La Commissione di valutazione è formata da **5 componenti**:

- **il Dirigente scolastico** della scuola di servizio
- **il tutor scolastico**
- **tre docenti dell'istituzione scolastica** di cui **due scelti dal Collegio dei docenti** e uno dal **Consiglio di istituto**.



# L'esame finale



L'esame di valutazione consiste in un **colloquio**, relativo alle attività svolte nell'ambito del percorso annuale, che **si svolge tassativamente nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche, compresi gli esami di qualifica e di Stato**, e la conclusione dell'anno scolastico nel quale si è svolto il percorso.

La commissione, ai fini della valutazione, si avvale altresì della **documentazione contenuta nel portfolio professionale**, trasmesso dal Dirigente scolastico alla Commissione stessa **almeno cinque giorni prima** della data fissata per il colloquio.

# Delibera della Commissione



All'esito del colloquio, la Commissione si riunisce per l'espressione del parere previsto. A differenza che per i docenti in periodo di formazione e prova ex DM 850/2015, è dunque **la delibera della Commissione, e non del Dirigente scolastico**, a determinare il superamento o meno dell'anno FIT.

# Esito del colloquio



- In caso di valutazione finale negativa, il contratto è risolto alla scadenza e il percorso annuale di cui all'art.17 comma 5 del Dlgs.59/2017 non è ripetibile.



- In caso di valutazione finale positiva, il docente è **assunto a tempo indeterminato**, assegnato all'ambito territoriale presso il quale ha prestato servizio nel corso del percorso annuale