



Al sito web del Liceo Tasso di Salerno  
-sez.ne Albo Pretorio  
-sez.ne Amministrazione trasparente

Alla Piattaforma GPU PON INDIRE 2014/2020

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI 5 ESPERTI PROGETTISTI**

PROGETTO	<p><b>AMBIENTI E LABORATORI PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE ECOLOGICA</b></p> <p><b>Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del II ciclo nelle regioni del Mezzogiorno</b></p> <p>progetto: <b>LABORATORI GREEN, SOSTENIBILI E INNOVATIVI PER LE SCUOLE DEL II CICLO</b>          codice: <b>13.1.4A-FESR PON-CA-2022-188</b>          avviso: <b>prot. 50636 del 27/12/2021</b></p>
CUP	<b>D59J22000470006</b>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Premesso che**

in data 27/12/2021 il MIUR ha emesso l'avviso prot. n. 50636 finalizzato alla realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica
nell'attuale fase post emergenziale, il suddetto Avviso intende promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia
in data 27/12/2021, il Liceo ha presentato la candidatura progettuale n. 1075730 " <b>Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del II ciclo</b> ", ratificata con delibera del Consiglio di Istituto n. 126 del 11/02/2022, verbale n.13 – punto 6
in data 31/03/2022, il M.I. -Ufficio del Direttore dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza- ha pubblicato le graduatorie definitive
il M.I., con nota AOGABMI/35909 del 24/05/2022, ha autorizzato il Liceo alla realizzazione del predetto progetto, finanziato con Fondi strutturali e di investimento Europei – PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020-Asse II-Infrastrutture per l'Istruzione (FESR) – REACT EU
il progetto è stato assunto nel programma annuale 2022 con delibera del Consiglio di Istituto in data 15/07/2022, verbale 16 punto 4, per € <b>130.000,00, di cui € 2.600,00</b> specificatamente riferiti alle <b>spese di progettazione</b>
la dott.ssa. <i>Santarcangelo Carmela</i> , Dirigente dell'Istituzione Scolastica, ha assunto l'incarico di RUP ai sensi dell'art. 31 co. 1 del D.Lgs. 50/2016
gli impegni delle risorse, comprovati da obbligazioni giuridicamente perfezionate, dovranno essere assunti entro il 15 settembre 2022 nella piattaforma GPU - voce di costo "Forniture e servizi". L'inserimento di tale documentazione costituisce a tutti gli effetti l'avvio del progetto



il progetto autorizzato dovrà essere realizzato e chiuso mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 20 dicembre 2022, nonché certificato su SIF al massimo entro il 28 febbraio 2023.
le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020 stabiliscono che, per quanto riguarda gli esperti, fermo restando il divieto di cui all'art. 43, co. 3 del D.I. n. 129/2018, è consentito, in mancanza di risorse interne all'Istituzione scolastica titolare del progetto, di avvalersi della collaborazione plurima di cui all'art. 57 del CCNL Scuola e che, solo in via del tutto eccezionale, una volta esperite tutte le possibilità di coinvolgimento di personale appartenente all'istituzione scolastica, è possibile fare ricorso a supporto esterno con la precisazione che non è mai ammissibile l'intera esternalizzazione del servizio
ai sensi dell'art art. 7 co.6 del D.Lgs.165/01, prima di ricorrere ad una collaborazione esterna, l'istituzione scolastica deve preventivamente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno della propria organizzazione, idonee allo svolgimento della prestazione in oggetto
è stato quantificato in 5 unità il fabbisogno di progettisti da impiegare nell'ambito del progetto autorizzato
i compensi per gli esperti di cui alla presente procedura trovano copertura nei finanziamenti relativi all'area spese generali - progettazione

- VISTI** i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione della Commissione Europea C (2014) n.9952 del 17 Dicembre 2014;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (Ue) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e al Fondo di coesione;
- VISTO** il R.D. 2440 del 18/11/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241 del 07/08/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la L. 59 del 15/03/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 275 del 08/03/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.Lgs. 165 del 30/03/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;



- VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la L. 107 del 13/07/2015, recante la riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/0034815 del 02/08/2017;
- VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1,
- VISTE** le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell’Istruzione;
- ACQUISITA** la delibera del Consiglio di Istituto, nelle quali vengono proposti ed approvati i criteri attuativi per la selezione del Progettista;

## INDICE

una procedura selettiva, per titoli, per il reclutamento di n. 5 esperti, cui affidare la progettazione dei Laboratori green, nei seguenti moduli:

### A. 1 PROGETTISTA, ingegnere

Tipologia e titolo modulo	Descrizione modulo
13.1.4A Laboratori per l'utilizzo delle energie rinnovabili e l'efficientamento energetico	L'azione intende favorire la realizzazione nelle scuole del secondo ciclo, con l'utilizzo di tecnologie idroponiche, di sistemi digitali per il monitoraggio delle colture basati sull'iot ( <i>Internet of Things</i> ), di strumenti digitali per la qualità, la sicurezza alimentare, la tracciabilità dei prodotti, laboratori per l'alimentazione sostenibile, laboratori per l'utilizzo delle <b>ENERGIE RINNOVABILI</b> e l' <b>EFFICIENTAMENTO ENERGETICO</b> , laboratori sulla sostenibilità ambientale per lo studio e la sperimentazione degli impatti delle attività economiche sull'ambiente, sulla produzione dei rifiuti, sulla qualità dell'aria, sui consumi di acqua, energia, suolo e altre risorse naturali, e per il riciclaggio dei rifiuti.  <b>Obiettivi:</b> <b>Dotazione di kit e strumentazioni per lo studio delle energie rinnovabili e l'efficientamento energetico ed eventuale realizzazione di piccolo impianto per la produzione di acqua calda nei locali terranei del liceo, ad uso della palestra.</b>

### B. 2 PROGETTISTI, di cui 1 ingegnere civile e 1 agronomo

3.1.4A Laboratori sulla sostenibilità ambientale	L'azione intende favorire la realizzazione nelle scuole del secondo ciclo, con l'utilizzo di tecnologie idroponiche, di sistemi digitali per il monitoraggio delle colture basati sull'IoT ( <i>Internet of Things</i> ), di strumenti digitali per la qualità, la sicurezza alimentare, la tracciabilità dei prodotti, laboratori per l'alimentazione sostenibile, laboratori per l'utilizzo delle energie rinnovabili e l'efficientamento energetico, laboratori sulla <b>SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE</b> per lo studio e la sperimentazione degli impatti delle attività economiche sull'ambiente, sulla produzione dei rifiuti, sulla qualità dell'aria,
---	---



	<p>sui consumi di acqua, energia, suolo e altre risorse naturali, e per il riciclaggio dei rifiuti.</p> <p><b>Obiettivi:</b> <b>Dotazione negli spazi dell'istituto o nelle aule, in ragione delle caratteristiche strutturali del Liceo Tasso, di piccole serre idroponiche o di altri materiali sostenibili.</b> <b>Dotazione di un piccolo impianto di compostaggio.</b></p>
--	---

### C. OGETTISTI, di cui 1 agronomo e 1 laureato in scienza della nutrizione o in scienza dell'alimentazione o equipollenti

13.1.4A Laboratori per l'alimentazione sostenibile	<p>L'azione intende favorire la realizzazione nelle scuole del secondo ciclo, con l'utilizzo di tecnologie idroponiche, di sistemi digitali per il monitoraggio delle colture basati sull'IoT (<i>Internet of Things</i>), di strumenti digitali per la qualità, la sicurezza alimentare, la tracciabilità dei prodotti, laboratori per l'<b>ALIMENTAZIONE SOSTENIBILE</b>, laboratori per l'utilizzo delle energie rinnovabili e l'efficientamento energetico, laboratori sulla sostenibilità ambientale per lo studio e la sperimentazione degli impatti delle attività economiche sull'ambiente, sulla produzione dei rifiuti, sulla qualità dell'aria, sui consumi di acqua, energia, suolo e altre risorse naturali, e per il riciclaggio dei rifiuti.</p> <p><b>Obiettivi:</b> <b>Individuazione di piante o erbe officinali, ispirate alla tradizione della scuola medica salernitana, e di colture ortofrutticole per lo sviluppo di laboratori di alimentazione sostenibile</b></p>
---	--

### Articolo 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Gli esperti selezionati presteranno la propria opera professionale, consistente nell'espletamento dell'incarico di progettista.

La progettazione consiste nello svolgimento di tutte quelle attività propedeutiche all'individuazione e dei beni e dei servizi necessari alla piena realizzazione progettuale.

L'esperto, pertanto, dovrà:

- effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- individuare le tipologie di attrezzature, strumentazioni e beni di cui la scuola può dotarsi, in ragione anche di calcoli strutturali volti a garantire la sicurezza dell'intero edificio scolastico;
- elaborare un piano acquisti che sia coerente con il progetto autorizzato e segua le indicazioni impartite dal Dirigente Scolastico
- predisporre i documenti di gara (avviso pubblico, richiesta di offerta, trattativa diretta, ordine di acquisto) finalizzati ad ottenere la fornitura di beni e di servizi necessari alla realizzazione progetto. In particolare il progettista predisporrà il disciplinare di gara e il capitolato tecnico;
- operare in conformità alle "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- fornire consulenza sull' utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara;
- coadiuvare il personale scolastico incaricato dell'implementazione delle piattaforme PON (GPU e SIF 2020) ad inserire dati corretti, integri e completi;
- registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che dovessero rendersi necessarie;

- redigere i verbali relativi allo svolgimento delle varie fasi di attività;
- coordinarsi con il RSPP e il RLS per la corretta installazione delle nuove dotazioni negli ambienti scolastici;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, garantendone la realizzazione entro le scadenze ministeriali;
- partecipare alle riunioni convocate dal Dirigente tra i partecipanti al progetto;
- monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di ottenere una buona riuscita dell'intervento.

Al termine dell'incarico produrrà una relazione conclusiva sull'attività svolta, corredata da *time sheet* delle ore rese.

### Articolo 2 - DURATA E DECORRENZA

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 28/02/2023, salvo proroghe ministeriali alla durata progettuale.

**Gli impegni relativi agli acquisti devono risultare perfezionati alla data del 15/09/2022.**

**Il progetto dovrà essere chiuso entro il 20/12/2022.**

**Il progetto dovrà essere rendicontato entro il 28/02/2023.**

### Articolo 3 - COMPENSO

Per le attività personalmente ed effettivamente svolte da ciascun progettista, sarà corrisposto un compenso onnicomprensivo, oltre che delle trattenute di legge, anche degli oneri a carico dello Stato, differenziato per i tre moduli:

- per il modulo n. 1 "Laboratori per l'utilizzo delle energie rinnovabili e l'efficientamento energetico", esso è pari ad € 866,64 per il progettista selezionato;
- per il modulo n. 2 "Laboratori sulla sostenibilità ambientale", esso è pari ad € 433,34 per ciascuno dei due progettisti selezionati;
- per il modulo n. 3 "Laboratori per l'alimentazione sostenibile", esso è pari ad € 433,34 per ciascuno dei due progettisti selezionati

Ai progettisti

- a) se selezionati in qualità di **personale interno all'istituzione scolastica conferente**, il compenso sarà rapportato ad un importo orario corrispondente al profilo professionale ricoperto all'interno dell'Amministrazione scolastica e desunto dalle tabelle allegate al CCNL-Scuola.  
Per detto personale, i suddetti compensi costituiranno oggetto di contrattazione d'Istituto, ai sensi del CCNL, Istruzione e Ricerca, sez.ne Scuola, sottoscritto il 09.08.2018, art. 22, comma4, lettera C3.  
Le ore rese, per essere ammissibili, devono essere **aggiuntive rispetto al regolare orario di servizio**. Qualora, infatti, l'attività direttiva venga prestata durante l'orario di lavoro, il costo della prestazione deve essere rimborsato al Liceo;
- b) se selezionati in qualità di **personale dipendente di altre istituzioni scolastiche**, cioè in collaborazione plurima, il compenso sarà rapportato ad un importo orario corrispondente al profilo professionale ricoperto all'interno dell'Amministrazione scolastica e desunto dalle tabelle allegate al CCNL-Scuola;
- c) se selezionati in qualità di **personale estraneo all'Amministrazione**, il compenso sarà rapportato ad un importo orario onnicomprensivo di € 39,39 (trentanove,39).

Esso remunera qualsiasi spesa sostenuta dall'esperto per lo svolgimento del presente incarico (trasferte e spese vive) nonché l'impegno reso per la compilazione di eventuali piattaforme collegate alla gestione progettuale.

Nulla è dovuto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dalla scuola in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

### **Articolo 5 - PAGAMENTO**

**Il pagamento verrà disposto per le ore effettivamente risultanti dal *time sheet*, dopo i controlli relativi ai dati inseriti nelle piattaforme GPU e SIF 2020.**

Il pagamento dei compensi spettanti avverrà, inoltre, successivamente all'erogazione dei fondi da parte dell'Ente finanziatore. La scuola si impegna, comunque, ad effettuare anticipazioni di cassa, in presenza di disponibilità finanziarie.

Il professionista incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla L. 136/2010. A tal fine è tenuto ad indicare il "conto dedicato" su cui disporre il bonifico per il pagamento, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In base alla propria posizione previdenziale e fiscale, il pagamento potrà essere subordinato all'emissione di:

- fattura, qualora l'esperto espleti l'attività contrattuale in qualità di lavoratore autonomo;
- ricevuta, qualora l'esperto espleti l'attività contrattuale a titolo di prestazione occasionale.

In entrambe le suddette ipotesi, **le spese di bollo sono a carico dell'esperto.**

### **Articolo 6 - REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

L'aspirante dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici nel paese di residenza
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali attualmente pendenti a proprio carico
- non trovarsi in conflitto di interessi con questo Liceo per aver assunto incarichi ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'istituzione stessa
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni nell'interesse di questo Liceo, così come previsto dall'art 53 del D. Lgs 165/01 e di non essere interdetto neppure in via temporanea
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **Articolo 7 - REQUISITI SPECIFICI ED ESSENZIALI DI PARTECIPAZIONE**

Tutti gli aspiranti all'incarico dovranno, altresì, dichiarare:

- il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti dal presente avviso all'art. 9;
- le esperienze maturate nel settore, documentate;
- la conoscenza della normativa di riferimento in materia di progetti a finanziamento comunitario e di appalti pubblici (in particolare, il D.Lvo 50/2018 e ss.mm.ii. il D.I. 129/2018, le Disposizioni e

Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020)

- la propria disponibilità a svolgere l'attività nei tempi e nei modi stabiliti dall'Istituzione Scolastica;
- di saper utilizzare le piattaforme Gpu Pon Indire e SIF 2020.

In fase di candidatura, l'aspirante autocertificherà il possesso dei requisiti di cui agli artt. 6 e 7 del presente avviso.

Il Liceo si riserva di procedere ai controlli di veridicità delle dichiarazioni.

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati, si procederà alla risoluzione del contratto, ed al pagamento del corrispettivo pattuito con riferimento esclusivo alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, con contestuale applicazione di una penale nella misura al 10% del valore del contratto.

### **Articolo 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

In considerazione dell'urgenza di avviare le attività progettuali, con assunzione degli impegni relativi all'acquisto di forniture e servizi entro il 15/09/2022, le domande di partecipazione dovranno pervenire a questo Liceo entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **18/08/2022**, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [sapc12000x@pec.istruzione.it](mailto:sapc12000x@pec.istruzione.it), riportante in oggetto la dicitura "Avviso di selezione per il reclutamento di progettisti\_PON FESR LABORATORI GREEN. Modulo di interesse: \_\_\_\_\_ (indicare il titolo del modulo per il quale si concorre)".

Gli aspiranti dovranno utilizzare, a pena di esclusione, i modelli di domanda conformi agli allegati, debitamente firmati.

Essi dovranno altresì allegare:

1. la fotocopia del documento di identità
2. il proprio curriculum professionale in file pdf, formato europeo, datato, siglato in ogni pagina e sottoscritto sull'ultima pagina, riportante l'esplicito consenso al trattamento dei dati personali
3. (in caso di candidature da parte di dipendenti pubblici) eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza o richiesta all'Amministrazione di appartenenza
4. dichiarazione di incompatibilità

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni dell'oggetto e/o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda.

Saranno escluse dalla valutazione:

- domande incomplete,
- domande compilate su modelli diversi da quelli allegati,
- domande prive del curriculum vitae,
- domande pervenute oltre l'ora e la data di scadenza fissata.

### **Articolo 9 - VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI**

Le domande degli aspiranti, validamente pervenute entro i termini e con le modalità di cui all'art. 8, saranno valutate da parte di un'apposita Commissione interna, costituita con provvedimento dello Scrivente.

La Commissione procederà alla comparazione delle candidature sulla base degli elementi professionali desumibili dal CV ed attribuirà il punteggio secondo i parametri di cui alle griglie seguenti.



## GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DISTINTAMENTE PER MODULO RICHiesto

### Modulo 1

(parola chiave: ENERGIE RINNOVABILI E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO)

A) TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO max 15
<b>LAUREA COERENTE CON IL TIPO DI COLLABORAZIONE RICHIESTA</b> (max 1 titolo)	
➤ Laurea specialistica o vecchio ordinamento in <b>ingegneria</b>	➤ da 60 a 95: 4 punti ➤ da 96 a 110: 8 punti ➤ Lode: ulteriori 2 punti
<b>LAUREA NON COERENTE</b> (max 1 titolo)	➤ da 60 a 95: 2 punti ➤ da 96 a 110: 4 punti ➤ Lode: ulteriori 1 punti
<b>CORSI COERENTI CON L'INCARICO</b>	
➤ Formazione di almeno 30 ore (max 3)	➤ 2 punto per ogni titolo
➤ Certificazioni informatiche	➤ 1 punto
➤ Certificazioni linguistiche (non inferiori al livello B1)	➤ 1 punto
➤ Master universitari di I livello (max 2 titoli)	➤ 3 punti per ogni titolo
➤ Master universitari di II livello (max 1 titolo)	➤ 4 punti per ogni titolo
➤ Dottorato universitario (max 1 titolo)	➤ 5 punti
➤ Perfezionamento universitario/alta formazione (max 1 corso di durata pluriennale)	➤ 5 punti
➤ Master non universitari (max 2 titoli)	➤ 1 punti per ogni titolo

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE: incarichi, consulenze o collaborazioni con Istituzioni ed Enti pubblici o privati	PUNTEGGIO max 45
➤ in materia di sostenibilità ambientale	➤ 2 punto per ogni contratto
➤ in materia di utilizzo di energia rinnovabile ed efficientamento energetico	➤ 6 punti per ogni contratto
➤ in materia di realizzazione di impianti fotovoltaici	➤ 5 punti per ogni contratto

Se l'esperienza è stata maturata nella conduzione di progetti PON FESR, il punteggio per ogni singolo contratto è raddoppiato.



C) ESPERIENZE PROFESSIONALI GENERICHE	PUNTEGGIO max 10
➤ Tesi di laurea triennale, in argomenti coerenti col progetto	➤ 1 punto
➤ Tesi di laurea specialistica, o quadriennale vecchio ordinamento, o di master I livello in argomenti coerenti col progetto	➤ 2 punti
➤ Tesi conclusiva di <i>percorsi post-lauream</i> in argomenti coerenti con il progetto	➤ 4 punti
➤ Pubblicazioni di saggi, articoli...pertinenti (max 6)	➤ 0,5 punti per ogni pubblicazione

## Modulo 2

(parola chiave: SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE)

D) TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO max 15
<b>LAURA COERENTE CON IL TIPO DI COLLABORAZIONE RICHIESTA</b> (max 1 titolo)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Laurea specialistica o vecchio ordinamento in <b>ingegneria civile</b></li> <li>➤ Laurea specialistica o vecchio ordinamento in <b>agronomia</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ da 60 a 95: 4 punti</li> <li>➤ da 96 a 110: 8 punti</li> <li>➤ Lode: ulteriori 2 punti</li> </ul>
<b>LAUREA NON COERENTE</b> (max 1 titolo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ da 60 a 95: 2 punti</li> <li>➤ da 96 a 110: 4 punti</li> <li>➤ Lode: ulteriori 1 punti</li> </ul>
<b>CORSI COERENTI CON L'INCARICO</b>	
➤ Formazione di almeno 30 ore (max 3)	➤ 2 punto per ogni titolo
➤ Certificazioni informatiche	➤ 1 punto
➤ Certificazioni linguistiche (non inferiori al livello B1)	➤ 1 punto
➤ Master universitari di I livello (max 2 titoli)	➤ 3 punti per ogni titolo
➤ Master universitari di II livello (max 1 titolo)	➤ 4 punti per ogni titolo
➤ Dottorato universitario (max 1 titolo)	➤ 5 punti
➤ Perfezionamento universitario/alta formazione (max 1 corso di durata pluriennale)	➤ 5 punti
➤ Master non universitari (max 2 titoli)	➤ 1 punti per ogni titolo



<b>E) ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE:</b> incarichi, consulenze o collaborazioni con Istituzioni ed Enti pubblici o privati	<b>PUNTEGGIO max 45</b>
➤ in materia di sostenibilità ambientale (per gli ingegneri)	➤ 5 punto per ogni contratto
➤ in materia di agricoltura sostenibile (per gli agronomi)	
➤ in materia di tecnologie idroponiche	➤ 6 punti per ogni contratto
➤ in materia di calcoli strutturali in edifici storici	➤ 6 punti per ogni contratto
➤ in materia di sistemi digitali per il monitoraggio delle colture basate sull' <i>Internet of Things</i>	➤ 1 punti per ogni contratto
➤ in materia di utilizzo di energia rinnovabile ed efficientamento energetico	➤ 2 punti per ogni contratto
➤ in materia di produzione e riciclaggio dei rifiuti	➤ 5 punti per ogni contratto

**Se l'esperienza è stata maturata nella conduzione di progetti PON FESR, il punteggio per ogni singolo contratto è raddoppiato.**

<b>F) ESPERIENZE PROFESSIONALI GENERICHE</b>	<b>PUNTEGGIO max 10</b>
➤ Tesi di laurea triennale, in argomenti coerenti col progetto	➤ 1 punto
➤ Tesi di laurea specialistica, o quadriennale vecchio ordinamento, o di master I livello in argomenti coerenti col progetto	➤ 2 punti
➤ Tesi conclusiva di <i>percorsi post-lauream</i> in argomenti coerenti con il progetto	➤ 4 punti
➤ Pubblicazioni di saggi, articoli...pertinenti (max 6)	➤ 0,5 punti per ogni pubblicazione

### Modulo 3

(parola chiave: **ALIMENTAZIONE SOSTENIBILE**)

<b>G) TITOLI CULTURALI</b>	<b>PUNTEGGIO max 15</b>
<b>LAURA COERENTE CON IL TIPO DI COLLABORAZIONE RICHIESTA</b> (max 1 titolo)	
➤ Laurea specialistica o vecchio ordinamento in <b>agronomia</b>	➤ da 60 a 95: 4 punti
➤ Laurea specialistica o vecchio ordinamento in <b>Scienza della nutrizione o in Scienza dell'alimentazione o equipollenti</b>	➤ da 96 a 110: 8 punti ➤ Lode: ulteriori 2 punti
<b>LAUREA NON COERENTE</b> (max 1 titolo)	➤ da 60 a 95: 2 punti ➤ da 96 a 110: 4 punti ➤ Lode: ulteriori 1 punti



CORSI COERENTI CON L'INCARICO	
➤ Formazione di almeno 30 ore (max 3)	➤ 2 punto per ogni titolo
➤ Certificazioni informatiche	➤ 1 punto
➤ Certificazioni linguistiche (non inferiori al livello B1)	➤ 1 punto
➤ Master universitari di I livello (max 2 titoli)	➤ 3 punti per ogni titolo
➤ Master universitari di II livello (max 1 titolo)	➤ 4 punti per ogni titolo
➤ Dottorato universitario (max 1 titolo)	➤ 5 punti
➤ Perfezionamento universitario/alta formazione (max 1 corso di durata pluriennale)	➤ 5 punti
➤ Master non universitari (max 2 titoli)	➤ 1 punti per ogni titolo

H) ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE: incarichi, consulenze o collaborazioni con Istituzioni ed Enti pubblici o privati	PUNTEGGIO max 45
➤ in materia di sostenibilità alimentare	➤ 6 punti per ogni contratto
➤ in materia di tecnologie idroponiche	➤ 6 punti per ogni contratto
➤ in materia di sistemi digitali per il monitoraggio delle colture basate sull' <i>Internet of Things</i>	➤ 3 punti per ogni contratto
➤ in materia di utilizzo di strumenti digitali per la qualità e la sicurezza alimentare	➤ 5 punti per ogni contratto
➤ in materia di qualità dell'aria, sui consumi di acqua, energia, suolo e altre risorse naturali	➤ 2 punti per ogni contratto
➤ in materia di tracciabilità dei prodotti	➤ 4 punti per ogni contratto

Se l'esperienza è stata maturata nella conduzione di progetti PON FESR, il punteggio per ogni singolo contratto è raddoppiato.

I) ESPERIENZE PROFESSIONALI GENERICHE	PUNTEGGIO max 10
➤ Tesi di laurea triennale, in argomenti coerenti col progetto	➤ 1 punto
➤ Tesi di laurea specialistica, o quadriennale vecchio ordinamento, o di master I livello in argomenti coerenti col progetto	➤ 2 punti
➤ Tesi conclusiva di <i>percorsi post-lauream</i> in argomenti coerenti con il progetto	➤ 4 punti
➤ Pubblicazioni di saggi, articoli...pertinenti (max 6)	➤ 0,5 punti per ogni pubblicazione

Le esperienze dovranno essere documentate.

L'incarico verrà assegnato all'esperto che otterrà il punteggio più alto, in ciascuna graduatoria, nel rispetto delle **precedenze** indicate:

a) essere dipendente di questa istituzione scolastica statale, alla data di presentazione della

domanda;

- b) essere dipendente di altra istituzione scolastica statale, alla data di presentazione della domanda (collaborazione plurima);
- c) essere estraneo all'amministrazione.

L'aspirante utilmente graduato in più moduli potrà scegliere se accettare più incarichi, con un massimo di 2 contratti.

Al termine delle valutazioni, e comunque non oltre il 22/08/2022, sarà pubblicata sul sito del liceo, nelle sezioni Albo e Amministrazione trasparente, la graduatoria provvisoria degli idonei all'incarico.

In caso di candidati con parità di punteggio, prederà l'aspirante più giovane.

Avverso la predetta graduatoria, è esperibile reclamo al Dirigente scolastico entro i 02 giorni successivi alla data della pubblicazione (ovvero entro le ore 24:00 del 24/08/2022).

La graduatoria definitiva, redatta dopo l'esame degli eventuali ricorsi, sarà pubblicata entro il 25/08/2022.

**In caso di presentazione di una sola candidatura valida, la graduatoria produrrà immediatamente i suoi effetti definitivi. L'unicità della candidatura si intende per modulo.**

#### **Articolo 10 –CAUSE DI RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- A. la non veridicità e/o la frodolenza nelle dichiarazioni rese in fase di candidatura;
- B. la violazione e/o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- C. report negativi, sul lavoro svolto, espressi dalle figure di progetto.

Al verificarsi delle circostanze, a) e b) l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

L'esperto può rinunciare all'incarico, dandone preavviso scritto al Liceo di almeno 07 giorni.

In entrambe le precedenti ipotesi di recesso o di risoluzione, si procederà allo scorrimento della graduatoria per la sostituzione dell'esperto dimissionario.

#### **Articolo 11 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dal Liceo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Carmela Santarcangelo.

#### **Articolo 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Ente committente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento, fermo restando che qualora vi proceda, è obbligato a prendere in considerazione le istanze pervenute a seguito della pubblicazione del presente avviso. I candidati, pertanto, non acquisiscono alcun diritto alla stipula del contratto. Con il presente bando non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale o di gara d'appalto ad evidenza pubblica, ma esclusivamente la ricerca di professionisti qualificati che manifestino interesse all'incarico conseguente.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione delle norme richiamate.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Carmela Santarcangelo, tel.

089225424. Per tutte le comunicazioni aventi rilievo ai fini del presente procedimento di selezione faranno fede esclusivamente le pubblicazioni sul sito web istituzionale [www.liceotassosalerno.edu.it](http://www.liceotassosalerno.edu.it).

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Carmela Santarcangelo<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse