



LICEO CLASSICO STATALE "TORQUATO TASSO"

Piazza S. Francesco, 1 - 84122 SALERNO
Via S. Pertini- 84098 PONTECAGNANO FAIANO – sede distaccata
Tel. 089/225424 Fax. 089/225598 - C.F. 80022120655 – C.M. SAPC12000X



LICEO CLASSICO STATALE "T. TASSO"
SALERNO
Prot. 0004611 del 08/06/2021
(Uscita)

al Personale tutto
Ai Presidenti di Commissione
Ai Commissari Esame di Stato
Agli Studenti e alle Studentesse
Alle loro Famiglie
al Dsga

Bacheca scuola
Albo pretorio

OGGETTO: "PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021 – LICEO TASSO SALERNO"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Protocollo d'intesa Linee Operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami di Stato 2020/2021 (Registro Decreti. MI R.0000014.21-05-2021);

Visto il Protocollo d'intesa Linee Operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami di Stato 2019/2020 (Registro Decreti. MI R.0000016.19-05-2020) espressamente richiamato dal protocollo del 21/05/2021 sopra indicato;

Letti i Documenti tecnici sulle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottati dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicati dall'INAIL nel corso del corrente anno 2021;

Verificata la congruità del DVR di questa Istituzione scolastica con particolare riguardo alle procedure di sicurezza piano di intervento misure anti-contagio Covid-19 ai sensi dell'art. 17 comma 1 lettera a) e dell'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. prot.n. 2101 del 18 maggio 2020;

Sentiti il RSPP e il Medico competente

Sottoscritto in data 8 giugno 2021 con le RSU e il RLS il protocollo che sotto si riporta;

Valutati tutti gli elementi relativi al Liceo Tasso (edificio, personale, studenti, etc.);

INDIVIDUA

le indicazioni operative al fine di evitare il contagio Sars-CoV-2 durante lo svolgimento dell'esame di stato in presenza ex OM n. 53/2021.

A tali indicazioni tutti devono attenersi, compresi i membri di commissione e i loro presidenti.

Collaboratori scolastici.

In via preliminare, nei giorni precedenti all'insediamento della commissione, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente indicato nel protocollo di sicurezza predisposto.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine



Pec: sapc12000x@pec.istruzione.it
Peo: sapc12000x@istruzione.it
Sito web: www.liceotassosalerno.edu.it





LICEO CLASSICO STATALE "TORQUATO TASSO"



Piazza S. Francesco, 1 - 84122 SALERNO
Via S. Pertini- 84098 PONTECAGNANO FAIANO – sede distaccata
Tel. 089/225424 Fax. 089/225598 - C.F. 80022120655 – C.M. SAPC12000X

di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno. Al termine dei colloqui il personale procederà alla sanificazione dell'aula con apposito apparecchio sanificatore al perossido di idrogeno chiudendo i locali al termine della sanificazione.

Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno. Poiché gli esami si svolgeranno al piano terra, l'uso dell'ascensore sarà strettamente limitato a chi deve accedere agli uffici e non può farlo diversamente. In questo caso l'ascensore potrà essere utilizzato solo da una persona per volta.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati. Verrà utilizzato lo stesso detergente sopra richiamato ovvero si potrà considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Verranno igienizzati i pavimenti almeno 2 volte la mattina e 2 volte il pomeriggio (nel numero di volte è ricompresa la pulizia a fine sessione) con detergente igienizzante a base di cloro stabilizzato.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia (guanti e mascherina). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sessione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Tali rifiuti dovranno essere conferiti trascorsi almeno 48 ore dalla chiusura dei sacchetti in cui sono riposti. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre,

- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;

- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio della sessione d'esame e dopo (quindi ogni giorno almeno 2 volte al giorno)

- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta

- di pulire i bagni dopo ogni uso

- di preparare le sedie necessarie ai candidati del giorno sia nell'atrio che nell'aula d'esame (una per il candidato ed una per l'eventuale accompagnatore). Le sedie verranno igienizzate al termine di ciascun colloquio.

I collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente). Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi mascherina. Hanno il compito di far evitare assembramenti e di far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo orari scaglionati. Hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.



Pec: sapc12000x@pec.istruzione.it
Peo: sapc12000x@istruzione.it
Sito web: www.liceotassosalerno.edu.it





LICEO CLASSICO STATALE "TORQUATO TASSO"

Piazza S. Francesco, 1 - 84122 SALERNO
Via S. Pertini- 84098 PONTECAGNANO FAIANO – sede distaccata
Tel. 089/225424 Fax. 089/225598 - C.F. 80022120655 – C.M. SAPC12000X



I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

Si procederà alla rilevazione della temperatura. In caso di temperatura superiore a 37,5° vi sarà la possibilità di effettuare un tampone rapido sotto la sorveglianza dell'infermiere professionale o, nel caso in cui non dovesse essere possibile provvedere alla proroga del contratto, sotto la sorveglianza di collaboratori o di personale messo a disposizione dall'amministrazione centrale e/o periferica (Lo scorso anno la Protezione Civile e la Croce Rossa furono coinvolti nelle operazioni relative agli esami di Stato)

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre. Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.

Commissari e Presidenti

Il primo giorno di riunione della commissione, commissari e presidente dovranno consegnare:

- Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg
- Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o precedentemente
- Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Autodichiarazione di non appartenere alla categoria di lavoratori fragili

La misurazione della temperatura corporea è facoltativa: ci sono a disposizione i dispositivi di misurazione, qualora qualcuno voglia effettuare l'automisurazione.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Tutti i componenti la commissione accederanno agli spazi predisposti utilizzando esclusivamente la porta riservata alla loro commissione. La stessa porta verrà utilizzata per l'uscita, seguendo le indicazioni fornite. I bagni possono essere usati da una sola persona per volta. Qualora i Commissari o il Presidente dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno seguire i percorsi indicati.

Ogni Commissario e il Presidente utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per tutta la durata degli esami. Dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo tale distanza sarà ridotta. Dovrà utilizzare DPI respiratori per tutta la durata degli esami. Il DPI verrà fornito quotidianamente dalla scuola e non andrà mai tolto durante la sessione. Dovrà igienizzare le mani entrando nell'edificio e poi almeno una volta ogni ora. I device assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione. Qualora i commissari e il presidente



Pec: sapc12000x@pec.istruzione.it
Peo: sapc12000x@istruzione.it
Sito web: www.liceotassosalerno.edu.it





LICEO CLASSICO STATALE "TORQUATO TASSO"

Piazza S. Francesco, 1 - 84122 SALERNO
Via S. Pertini- 84098 PONTECAGNANO FAIANO – sede distaccata
Tel. 089/225424 Fax. 089/225598 - C.F. 80022120655 – C.M. SAPC12000X



dovessero maneggiare documenti cartacei, dovranno utilizzare i guanti e/o comunque procedere alla necessaria e ripetuta igienizzazione delle mani; dopo la consultazione dei documenti i guanti andranno tolti immediatamente e gettati nell'apposito contenitore, le mani andranno subito igienizzate.

La commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con email al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione della convocazione.

con il documento siglato oggi, viene precisato che la tipologia di mascherine da adottarsi dovrà essere di tipo chirurgico.

Candidati

Ogni Candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I Candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando esclusivamente la porta di accesso indicata per la commissione di riferimento.

All'accesso i Candidati e i loro accompagnatori, prima di potersi accomodare sulle sedie predisposte per l'attesa nel corridoio in prossimità dell'aula di esame, dovranno fornire autocertificazione:

1. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni. di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

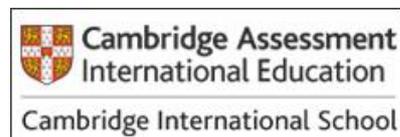
Si procederà alla rilevazione della temperatura. In caso di temperatura superiore a 37,5° vi sarà la possibilità di effettuare un tampone rapido sotto la sorveglianza dell'infermiere professionale o, nel caso in cui non dovesse essere possibile provvedere alla proroga del contratto, sotto la sorveglianza di collaboratori o di personale messo a disposizione dall'amministrazione centrale e/o periferica (Lo scorso anno la Protezione Civile e la Croce Rossa furono coinvolti nelle operazioni relative agli esami di Stato)

Dovranno indossare la mascherina obbligatoriamente e non dovranno toglierla mai fino a che saranno nell'edificio scolastico. La mascherina dovrà essere chirurgica come precisato nel protocollo ministeriale siglato il 21 maggio, di propria dotazione; non potranno, dunque, secondo il parere espresso anche dal Comitato tecnico scientifico, essere utilizzate mascherine di comunità ed è sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo prolungato delle mascherine FFP2.

Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani con il detergente fornito ai dispenser appositi. Dovranno essere sempre ad almeno a due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità.



Pec: sapc12000x@pec.istruzione.it
Peo: sapc12000x@istruzione.it
Sito web: www.liceotassosalerno.edu.it





LICEO CLASSICO STATALE "TORQUATO TASSO"

Piazza S. Francesco, 1 - 84122 SALERNO
Via S. Pertini- 84098 PONTECAGNANO FAIANO – sede distaccata
Tel. 089/225424 Fax. 089/225598 - C.F. 80022120655 – C.M. SAPC12000X



Nel caso il candidato voglia utilizzare un power point (o altro materiale multimediale) durante il colloquio, egli dovrà inviarlo alla commissione il giorno precedente il colloquio in modo che la commissione lo abbia già a disposizione. Nel caso questo non fosse possibile, il candidato dovrà memorizzare il file su chiavetta usb e consegnarlo al commissario individuato per l'utilizzo del pc (segretario). Il commissario indosserà i guanti per maneggiare la chiavetta. Al termine del colloquio, dopo aver riconsegnato la chiavetta al candidato, il commissario toglierà i guanti, gettandoli nel contenitore dell'indifferenziata, e si igienizzerà le mani. Anche il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.

Nel caso in cui il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato alla commissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.

Al termine del colloquio il candidato e l'accompagnatore dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno.

Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento

È previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotata immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Si attiverà, se sarà previsto anche per il corrente anno scolastico, un protocollo di intesa per garantire la presenza all'interno del Liceo di personale specializzato della Croce Rossa Italiana.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di Studenti e Famiglie, di Commissari e Presidenti, del Personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

Sicura della Vs preziosa collaborazione, auguro un brillante e sereno esame di Stato a tutti.

il Dirigente Scolastico
prof.ssa Carmela Santarcangelo¹

¹ Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse