



LICEO CLASSICO STATALE "TORQUATO TASSO"



Piazza S. Francesco, 1 - 84122 SALERNO - Tel. 089/225424
Fax. 089/225598 - C.F. 80022120655 – C.M. SAPC12000X

Al DSGA

e pc

Al Personale ATA
Al Personale Docente
Alle RSU

Al RSPP Ing. Rossella Del Regno
Al Medico Competente dr. Aristide Marino
Al RLS prof.ssa Ester Cafarelli

Agli Utenti
Alla Bachecca Scuolanext
All'Albo on line - sito web

LICEO CLASSICO STATALE "T. TASSO"
SALERNO
Prot. 0001939 del 30/04/2020
(Uscita)

Oggetto: Direttive al DSGA per la prosecuzione funzionamento modalità lavoro agile e contingente minimo per limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia covid-19 – aggiornamento a seguito dpcm 26 aprile 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Viste le proprie precedenti disposizioni datoriali prot. n. 1565 del 12 marzo 2020, prot. n. 1606 del 18 marzo 2020, prot. 1641 del 23 marzo 2020, prot. 1769 del 15 aprile 2020 e prot. 1806 del 16 aprile 2020** con le quali si disponeva il funzionamento degli uffici amministrativi e dei servizi tecnici del Liceo "T. Tasso" di Salerno in modalità lavoro agile e per contingenti minimi ai sensi del **Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, del Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19**, e dei successivi **Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri** dell'1 aprile 2020 e del 10 aprile 2020;
- **Visto il DPCM 26 aprile 2020** recante *"Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale"*, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 108 del 27 aprile 2020, le cui disposizioni si applicano dalla data del 4 maggio 2020 in sostituzione di quelle del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 10 aprile 2020 e sono efficaci fino al 17 maggio 2020, a eccezione di quanto previsto dall'articolo 2, commi 7, 9 e 11, che si applicano dal 27 aprile 2020 cumulativamente alle disposizioni del predetto decreto 10 aprile 2020;
- **Visto l'allegato 6 del DPCM 26 aprile 2020 "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali"** nel quale, tenuto conto dei vari provvedimenti del Governo, nonché di quanto emanato dal Ministero della Salute, sono contenute le linee guida condivise tra le Parti per agevolare le imprese nell'adozione di protocolli di sicurezza anti-contagio, ovverosia Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del



LICEO CLASSICO STATALE "TORQUATO TASSO"



Piazza S. Francesco, 1 - 84122 SALERNO - Tel. 089/225424
Fax. 089/225598 - C.F. 80022120655 – C.M. SAPC12000X

virus COVID19 negli ambienti di lavoro, che pone quale obiettivo prioritario quello di coniugare la prosecuzione delle attività lavorative con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative e che, nell'ambito di tale obiettivo, è comunque consigliata la riduzione e la rarefazione delle presenze dentro i luoghi di lavoro;

- **Preso atto dell'**opportunità di limitare la presenza fisica dei dipendenti negli uffici delle amministrazioni pubbliche, fatte comunque salve le attività indifferibili e l'erogazione dei servizi essenziali prioritariamente mediante il ricorso a modalità di lavoro agile;
- Nelle more della indicazione da parte del medico competente, sentito nella giornata odierna, dei lavoratori appartenenti alle categorie fragili e della predisposizione delle necessarie ed ulteriori procedure di sicurezza per la gestione dell'emergenza Covid-19 concordate con il RSPP;
- Tenuto in considerazione il **CCNI** valido ancora per l'anno scolastico 2018/19 relativamente ai contingenti minimi ai sensi della l. 12 giugno 1990, n. 146 non avendo terminato l'iter di sottoscrizione del CCNI per il corrente anno scolastico;
- Verificata la regolare prosecuzione delle attività didattiche a distanza da parte di tutto il corpo docente;
- Verificato che non tutte le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e contabile possono essere svolte da remoto richiedendo la presenza fisica dei contingenti minimi di personale nei locali dell'istituto;
- Tenuta in debita considerazione la necessità di dare avvio al cantiere per la realizzazione dei lavori di rifacimento dei bagni a seguito di contatti intervenuti con i responsabili dell'Ente Provincia di Salerno, che stanno predisponendo tutta la documentazione e gli interventi necessari al rispetto della normativa in essere per contenere la diffusione del COVID-19, a partire dall'11 maggio 2020 dalle ore 7:30 alle ore 17:00;

DISPONE

La prosecuzione delle misure atte a garantire il funzionamento dell'Istituzione Scolastica al fine di assicurare le attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza, così come disposto nelle note precedenti di questa dirigenza in premessa indicate, e la realizzazione degli interventi per la realizzazione delle opere cantierate dalla Provincia di Salerno a partire dal prossimo 11 maggio (prosecuzione dei lavori nel cortile ed avvio opere di rifacimento dei bagni) con effetto dal 04 maggio 2020 e fino al 17 maggio 2020, salvo diversa comunicazione dalle Autorità competenti.

In particolare fino al 17 maggio 2020 o fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, i servizi amministrativi, tecnici e ausiliari del Liceo Classico "T. Tasso" funzioneranno in modalità di lavoro agile, da remoto e a distanza ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 7:45 – 14:57 e 8:00-13:00 per le attività in presenza.

Gli Uffici siti in piazza San Francesco n.1 funzioneranno per l'attività in presenza, esclusivamente in caso di indifferibili necessità, con il contingente minimo previsto nella contrattazione di istituto in premessa indicata. Il personale del contingente minimo – Amministrativi, Tecnici e Collaboratori Scolastici - garantirà, se necessario, a richiesta del DSGA o del dirigente scolastico, la presenza secondo la rotazione che sarà predisposta dal DSGA stesso e che terrà in debita considerazione le indicazioni che perverranno dal medico competente e dal RSPP. Il personale collaboratore scolastico resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal



LICEO CLASSICO STATALE "TORQUATO TASSO"



Piazza S. Francesco, 1 - 84122 SALERNO - Tel. 089/225424
Fax. 089/225598 - C.F. 80022120655 – C.M. SAPC12000X

DSGA anche in ragione delle esigenze legate all'avvio e prosecuzione delle opere cantierate dalla Provincia di Salerno e che riprenderanno dall'11 maggio dalle ore 7:30 alle ore 17:00.

Per tutto il suddetto periodo il dirigente scolastico garantirà la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali indifferibili necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà, altresì, la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante. L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso le caselle di posta elettronica sapc12000x@istruzione.it e sapc12000x@pec.istruzione.it e, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 nei giorni del lunedì, mercoledì e venerdì, al numero telefonico 089225424. Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della Scuola all'indirizzo <https://www.liceotassosalerno.edu.it/>.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Il personale tutto, durante l'orario di servizio, dovrà attenersi scrupolosamente a tutte le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 4 al DPCM 26 aprile 2020 con particolare riguardo al distanziamento sociale ed all'utilizzo di mascherine in caso di ricevimento di utenza esterna. Solo in caso di indifferibile necessità, gli utenti esterni potranno accedere previo appuntamento e solo se muniti di guanti e mascherina protettiva.

il dirigente scolastico
prof.ssa Carmela Santarcangelo¹

¹ Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa CAD e smi