

LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico – Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice meccanografico: SAPC10000P

☎ 081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311

web site www.liceosarno.edu.it – e-mail: sapc10000p@istruzione.it – PEC: sapc10000p@pec.istruzione.it

LICEO CLASSICO STAT. CON SEZ. A/SSA DI LICEO SCIENTIFICO - "T.L. CARO"-SARNO
Prot. 0005980 del 21/10/2022
IV-5 (Uscita)

Ai docenti dell'Istituto
All'Albo dell'Istituto
Agli Atti del progetto
Al Sito Web

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO PROT. N. 50636 DEL 27 DICEMBRE 2021 "LABORATORI GREEN, SOSTENIBILI E INNOVATIVI PER LE SCUOLE DEL SECONDO CICLO"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione* – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica".

Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo".

CUP E69J22000720006

Codice Progetto: 13.1.4A-FESR PON-CA-2022-192

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo";

VISTA la propria candidatura n. 1075986 inoltrata il 30/01/2022 e la relativa scheda di progetto;

VISTA la lettera di autorizzazione alla realizzazione del progetto 13.1.4A-FESR PON-CA-2022-192 Prot.n. AOOGABMI-0035909 del 24/05/2022 acquisita al Reg. Protocollo del Liceo in data 24/06/2022 con n.3681;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio prot. n. 4834 del 08/09/2022 del finanziamento del progetto in oggetto;

RILEVATA la finalità del progetto stesso, cioè consentire alle istituzioni scolastiche di *Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia*;

VISTA la Determina prot. n. 5890 del 18/10//2022, con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTI i seguenti regolamenti UE: - Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016 e ss.;

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 54 del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-22, aggiornamento 2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022;

TENUTO CONTO delle delibere degli OO.CC.;

CONSIDERATO che nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato è prevista la voce "spese organizzative e gestionali";

ATTESO che questa Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa vigente in materia di opere pubbliche al fine di garantire l'iter procedurale dell'opera pubblica in oggetto, necessita dell'individuazione di una figura di assistente amministrativo per la realizzazione del progetto in oggetto;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

E M A N A

Art. 1 - Oggetto

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di:

- una unità di personale assistente amministrativo per un numero di ore pari a **n. 10**;
- una unità di assistente tecnico pari a **n. 15**;

- più unità di collaboratori scolastici per un numero totale di ore pari a **n. 47**; per la realizzazione del progetto in oggetto;

Art. 2 Orario di servizio

L'impegno previsto in relazione al progetto sarà da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, stimato entro il 28/02/2023, salvo proroghe; esso comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3 Compenso

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito Timesheet, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo stato secondo le tabelle del CCNL di categoria, pari a:

- euro 192,40 lordo stato, per l'assistente amministrativo;
- euro 288,06 lordo stato, per l'assistente tecnico chimico/fisico;
- euro 779,73 lordo stato, per i collaboratori scolastici.

Il compenso sarà onnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON FESR autorizzata. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 4 - Requisiti generali di ammissione

E' ammesso a partecipare tutto il personale docente in servizio presso il Liceo Statale "T.L. CARO" nell'Anno Scolastico 2022/23.

Art. 5 Compiti

Le figure prescelte dovranno:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria (contratti, nomine, determine, protocollo).
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con le aziende e nella rendicontazione didattica e amministrativa.
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale e fotocopie o scansioni in genere.

2) Tecnici di Laboratorio

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione del laboratorio/aula impegnato nei lavori di allestimento.
- b) Supportare il progettista, il collaudatore, l'azienda fornitrice nei rispettivi compiti.
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (posizionamento, accensione computer, installazione software, manutenzione).

3) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia degli ambienti interessati al progetto.
- b) Supportare l'azienda installatrice.
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti arredamento didattico).

Art. 6 Presentazione istanze di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (All. A) e l'autocertificazione attestante i titoli (All. B) **entro e non oltre le ore 13:00 del 26 Ottobre 2022**,

con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo o mediante posta elettronica all'indirizzo: sapc10000p@istruzione.it ;

Le istanze di partecipazione dovranno essere corredate dalla copia di un **documento di identità** in corso di validità e dal **curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo.

Ogni istanza dovrà riportare la data e la firma su ognuno degli allegati e sul curriculum vitae.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E TECNICO

| TITOLI VALUTABILI | Punti previsti | Punteggio auto-assegnato |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Diploma di scuola secondaria superiore di II grado | Punti 4 | |
| Altro Diploma di scuola secondaria di II grado | Punti 2 | |
| Diploma di Laurea | Punti 5 | |
| Incarichi di collaborazione con il DSGA – solo per A.A. (incarico di Sostituto del DSGA) – Max 60 mesi | Punti 1 per ogni mese | |
| Seconda posizione economica | Punti 3 | |
| Anni di servizio di ruolo | Punti 0,50 per ogni anno | |
| Beneficiario Art. 7 | Punti 2 | |
| Incarichi specifici (Max n. 5) | Punti 1 | |
| Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze) | Punti 1 | |
| Competenze informatiche certificate (Max 4) | Punti 2 | |
| | TOTALE | |

I criteri di selezione per il conferimento dell'incarico sono:

- disponibilità ad accettare l'incarico, con l'impegno di svolgere le attività previste in orario extracurriculare;
- punteggio ottenuto secondo la seguente tabella di valutazione.

Art. 7 Cause esclusioni

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti;
- Omissione delle firme sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;

Art. 8 Assegnazione dell'incarico

In seguito al presente avviso, le domande pervenute saranno valutate dalla Dirigente scolastica, mediante Attestazione di Valutazione, per essere riconosciute formalmente ammissibili; a parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Gli incarichi, con l'indicazione del numero massimo di ore da effettuare, verranno affidati in base alle disponibilità dichiarate e secondo le esigenze del piano organizzativo del Progetto; in caso di assenza di disponibilità dichiarate, gli stessi verranno affidati d'ufficio, prevedendo anche una rimodulazione del piano delle attività del personale ATA. Gli incarichi conferiti potranno essere revocati in qualsiasi momento per esigenze amministrative e/o organizzative, nonché per mancato raggiungimento dei risultati rispetto ai compiti assegnati.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e, vista l'avvicinarsi della scadenza delle attività da completare, gli incarichi saranno conferiti immediatamente dopo la data di pubblicazione della graduatoria dei partecipanti disponibili.
Si procederà al conferimento mediante lettera di incarico o nomina.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Emma Tortora.

Art. 10 Privacy e Trasparenza

Tutti i dati saranno trattati nel rispetto della normativa D.lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), in materia di privacy e dei principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Art. 11 Pubblicità

Il presente Avviso interno, ai fini della pubblicità e della trasparenza degli atti amministrativi sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Istituto e sarà pubblicata sul sito dello stesso all'indirizzo <http://www.liceosarno.edu.it>



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Emma Tortora



Prot. n°

Sarno, li _____/2022

ALLEGATO 1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE/DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI:

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

- CUP: E69J22000720006 – CIP: 13.1.4A-FESRPN-CA-2022-192

Il sottoscritto: _____, nato a _____

(____) il _____ e residente a _____, prov. _____,

in via _____, n. _____, CF

_____, recapito tel. _____ email

_____ in servizio presso _____

in qualità di _____,

in riferimento alle attività finanziate con i Fondi Europei di Sviluppo Regionale – Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico per il progetto i progetti in oggetto in qualità di:

Assistente amministrativo Assistente tecnico chimico/fisico Collaboratore scolastico

e DICHIARA

DI ESSERE DISPONIBILE

a svolgere attività aggiuntive, oltre il proprio orario di servizio e nell'ambito del proprio profilo professionale, per l'attuazione dei Progetti in oggetto

A tal fine,

- consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445;
- sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere cittadino italiano/dello Stato membro dell'Unione Europea _____;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere subito condanne penali;

- di non avere procedimenti penali in corso; di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art.127 co.1, lett. D del DPR 3/1957;
- di prestare servizio per il corrente a.s. 2022/2023 presso _____ in qualità di _____;
- di prestare attività lavorativa autonoma:, autorizzata con nota.....:
- di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze dichiarate - sotto la propria responsabilità civile e penale - nell'allegato curriculum vitae e indicate per la loro valutazione nell'allegata scheda "TITOLI VALUTABILI PER PERSONALE ATA" (ALL B);
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che verrà approntato dal Dirigente Scolastico e a partecipare agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Progetto stesso;
- di aver preso visione integrale del Bando in oggetto, pubblicato sul sito web www.liceosarno.edu.it del Liceo "T. L. Caro" di Sarno (SA), ed in particolare, di essere consapevole delle motivazioni che potrebbero causare l'esclusione della presente candidatura.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Allega (solo per gli Assistenti Amministrativi e Assistenti Tecnici) pena esclusione dalla selezione:

- 1) Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto e datato;
- 2) Copia del documento di identità sottoscritto e datato.
- 3) Allegato 2 "Scheda valutazione titoli"
- 4) Allegato 3 "Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità"

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 2 - Autocertificazione titoli, esperienze, Personale ATA

Il sottoscritto _____, nato a _____
(_____), rende la presente autovalutazione dei titoli, delle esperienze, delle attività, ecc. dichiarate nel proprio C.V.

TITOLI VALUTABILI PER PERSONALE ATA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E TECNICO

| TITOLI VALUTABILI | Punti previsti | Punteggio auto-assegnato | Punteggio Confermato |
|---|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| Diploma di scuola secondaria superiore di II grado | Punti 4 | | |
| Altro Diploma di scuola secondaria di II grado | Punti 2 | | |
| Diploma di Laurea | Punti 5 | | |
| Incarichi di collaborazione con il DSGA – solo per A.A. (incarico di Sostituto del DSGA) – Max 60 mesi | Punti 1 per ogni mese | | |
| Seconda posizione economica | Punti 3 | | |
| Anni di servizio di ruolo | Punti 0,50 per ogni anno | | |
| Beneficiario Art. 7 | Punti 2 | | |
| Incarichi specifici (Max n. 5) | Punti 1 | | |
| Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze) | Punti 1 | | |
| Competenze informatiche certificate (Max 4) | Punti 2 | | |
| | TOTALE | | |

Li _____

Firma del candidato

Visto del Dirigente Scolastico

ALLEGATO 3

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza cause ostative

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.*

Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

CUP E69J22000720006

Codice Progetto: 13.1.4A-FESR PON-CA-2022-192

Il/La sottoscritto/a _____

- Visto l’art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell’art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità;

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

Data _____

FIRMA LEGGIBILE
