



LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico –Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico
Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice meccanografico: SAPC10000P

☎081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311

web site: www.licosarno.edu.it– e-mail:sapc10000p@istruzione.it– [PEC: sapc10000p@pec.istruzione.it](mailto:sapc10000p@pec.istruzione.it)

A tutti i docenti
All'Albo online
Al sito web

OGGETTO: Bando di concorso per le funzioni strumentali per la realizzazione e la gestione del Piano dell'Offerta Formativa

PREMESSA

Le funzioni strumentali al P.O.F. sono previste e disciplinate dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Scuola", e dal Contratto Integrativo Nazionale, art. 37 e allegato n° 3 (Aree di individuazione delle funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa), dalla C.M. n. 214/99 e dalla C.M. n. 204/2000.

In ottemperanza a tali norme e con l'obiettivo di rispondere a precise esigenze dell'Istituto, su precisa delibera del Collegio dei docenti del 04/09/2023 si emana il seguente bando, contenente la definizione delle aree, i requisiti di partecipazione e la data di presentazione delle domande.

Area1 Gestione del Piano dell'Offerta Formativa

- Elaborazione, attuazione e valutazione del PTOF e sua revisione e aggiornamento.
- Coordinamento con le altre figure strumentali per la redazione del P.d.M. (contenuto nel PTOF) e del RAV.
- Predisposizione dei monitoraggi per la valutazione e l'autovalutazione d'Istituto NIV.
- Predisposizione e/o aggiornamento del Regolamento d'Istituto.
- Monitoraggio delle attività relative al PAI.
- Coordinamento del lavoro di revisione del curriculum verticale di Istituto.
- Sostegno alla progettazione curricolare ed extracurricolare dell'Istituto.
- Sostegno operativo per tutti i docenti impegnati nella realizzazione di iniziative progettuali, in particolare le curvature.
- Rilevamento dei bisogni formativi e monitoraggio dell'aggiornamento dei docenti.
- Coordinamento Prove Invalsi.
- Concordare con il Dirigente Scolastico le modalità operative e organizzative necessarie.
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto.

Area2. Interventi e servizi per gli studenti

- Accoglienza, consulenza, supporto, rilevazione bisogni speciali, orientamento, informazione.
- Attivazione di intese formali con scuole di diverso ordine e grado, finalizzate alla costruzione di curricula verticali.
- Coordinamento delle attività di P.C.T.O..
- Pianificazione, organizzazione e realizzazione delle giornate di OPEN DAY.
- Partecipazione agli incontri organizzati presso le scuole medie del territorio cittadino e



LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico –Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico
Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice meccanografico: SAPC10000P

☎ 081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311

web site: www.licosarno.edu.it– e-mail:sapc10000p@istruzione.it– [PEC: sapc10000p@pec.istruzione.it](mailto:sapc10000p@pec.istruzione.it)

dei comuni limitrofi nell'ottica della continuità in verticale.

- Micro Formazione e coordinamento degli allievi frequentanti l'istituto (distinti per indirizzo) per le attività di promozione, informazione, tutoraggio, accoglienza, condivisione destinate agli allievi delle terze medie.
- Elaborazione di criteri utili alla procedura di Formazione delle classi, organizzazione e Partecipazione (unitamente ai Coll.ri DS) alle operazioni di formazione delle classi.
- Gestione del progetto di Accoglienza.
- Promozione di iniziative di coordinamento di tutte le azioni formative rivolte agli studenti.
- Gestione dell'orientamento in uscita con la promozione di incontri informativi/formativi con le Università degli studi e con gli Enti di formazione professionale, curandone l'organizzazione e monitorandone gli esiti.
- Collaborazione con la F.S. area 1 per la pubblicizzazione del P.T.O.F.
- Collaborazione con le altre Funzioni Strumentali all'elaborazione del RAV.
- Collaborazione per l'organizzazione delle Prove Invalsi.
- Coordinamento con il Dirigente Scolastico delle modalità operative e organizzative necessarie.
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto.

Area3. Sostegno al lavoro dei docenti

- Analisi dei bisogni formativi e delle proposte di formazione/aggiornamento da parte di Enti esterni.
- Collaborazione con i referenti di plesso.
- Sostegno ai bisogni formativi dei docenti, facendosi tramite mediante indagini e rilevazioni delle esigenze di formazione ed aggiornamento.
- Coordinamento delle iniziative di formazione/ aggiornamento.
- Avvio alla costruzione dell'archivio didattico di istituto (percorsi didattici formalizzati, pratiche di qualità, relazioni, articoli e materiali prodotti nei corsi di formazione, ecc.).
- Predisposizione di una mappa delle professionalità presenti nell'Istituto.
- Predisposizione dei format necessari per la formalizzazione di processi e di procedure;
- Organizzazione della partecipazione a scambi culturali, mostre, conferenze e dibattiti, attività teatrali e cinematografiche, attività esterne di contenuto culturale significativo, gare di carattere culturale e formativo proposte dalle Pubblica Amministrazioni, dagli Enti Locali o da soggetti riconosciuti e che non operano per fini di lucro, per tutte o per parte delle classi dell'Istituto, inserite nella programmazione di classe o richieste dai docenti e svolte anche nell'orario delle lezioni.
- Monitoraggio in itinere dell'andamento delle attività realizzate.
- Collaborazione con la F.S. area 1 per la pubblicizzazione del P.T.O.F.
- Collaborazione con le altre Funzioni Strumentali all'elaborazione del RAV.
- Collaborazione per l'organizzazione delle Prove Invalsi.
- Concordare con il Dirigente Scolastico le modalità operative e organizzative necessarie.
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto.



LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico –Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico
Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice meccanografico: SAPC10000P

☎081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311

web site: www.licosarno.edu.it– e-mail:sapc10000p@istruzione.it– PEC: sapc10000p@pec.istruzione.it

Area4.Attività extracurricolari

- Rilevazione dei bisogni della scuola e delle proposte progettuali.
- Coordinamento delle attività di progettazione e attuazione, nonché del monitoraggio delle attività extra-curricolari di ampliamento dell'offerta formativa previste nel PTOF.
- Programmazione e coordinamento di attività didattiche extra-curricolari.
- Cura del regolare svolgimento, del monitoraggio e della valutazione delle attività pomeridiane proposte nel PTOF.
- Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola.
- Coordinamento e gestione della Rivista LYCEUM e Incontri con gli Autori.
- Coordinamento del lavoro dei docenti referenti dei singoli progetti.
- Miglioramento e aggiornamento della modulistica necessaria relativa ai progetti.
- Collaborazione con la F.S. area 1 per la pubblicizzazione del P.T.O.F..
- Collaborazione con le altre Funzioni Strumentali all'elaborazione del RAV.
- Collaborazione per l'organizzazione delle Prove Invalsi.
- Concordare con il Dirigente Scolastico le modalità operative e organizzative necessarie.
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto.

Area5. Rapporti con Enti Pubblici e Istituzioni esterne

- Costruzione di conoscenze sul sistema sociale, economico e culturale di riferimento.
- Attivazione di strategie di comunicazione e di informazione sulle opportunità formative (educative, culturali, artistiche, associative, dello spettacolo, della stampa, della televisione, ecc.) offerte dal territorio e utilizzabili didatticamente.
- Coordinamento dell'organizzazione di attività legate alle ricorrenze e ad eventi.
- Partecipazione alla costruzione di "reti" di scuole.
- Individuazione di interlocutori pubblici e privati per il coinvolgimento concertato inattività integrate.
- Organizzare la partecipazione a scambi culturali, stage, viaggi d'istruzione e visite didattiche.
- Coordinamento delle attività interno/esterno, attraverso un rapporto organico e sistematico con le altre F.S..
- Valutazione di congruenza e di efficacia del rapporto tra percorsi curricolari e uso del territorio.
- Collaborazione con la F.S. area 1 per la pubblicizzazione del P.T.O.F.
- Collabora con le altre Funzioni Strumentali all'elaborazione del RAV.
- Collaborazione per l'organizzazione delle Prove Invalsi.
- Coordinamento con il Dirigente Scolastico delle modalità operative e organizzative necessarie.
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto.



LICEO CLASSICO STATALE “T. L. CARO”

con sezioni annesse di Liceo Scientifico –Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico
Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice meccanografico: SAPC10000P

☎ 081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311

web site: www.licosarno.edu.it– e-mail:sapc10000p@istruzione.it– **PEC:** sapc10000p@pec.istruzione.it

PARTE SECONDA: REQUISITI PER LA NOMINA

I docenti interessati a candidarsi per l’incarico di Funzione Strumentale sono invitati a presentare istanza di partecipazione a mezzo mail sapc10000p@istruzione.it.

All’istanza dovrà essere allegato *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo dove andranno evidenziate le esperienze pregresse compatibili con l’incarico richiesto **nonché il piano delle attività (relative all’incarico) che si intende svolgere nel corso dell’a.s. 2023/2024. La richiesta deve essere prodotta in unico file con estensione .pdf** e nell’oggetto deve essere indicato *nome e cognome_Area richiesta*.

A. Criteri di scelta:

- **Proposta progettuale per l’ampliamento dell’offerta formativa;**
- Disponibilità a permanere nello stesso istituto per almeno due anni scolastici;
- Incarichi ricoperti e relativi risultati;
- esperienze pregresse in qualità di Funzione Strumentale;
- titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire;
- dichiarata disponibilità a frequentare corsi di formazione (art.37 del Contratto integrativo nazionale);
- disponibilità a svolgere l’incarico in orario extracurricolare.

B. Criteri posti dal Collegio dei docenti

- Conoscenza e capacità di utilizzare la strumentazione informatica in maniera autonoma

C. Conoscenza approfondita del P.T.O.F. nelle parti generali.

La domanda deve essere presentata al Capo d'Istituto entro le ore 13:00 di venerdì 15 settembre2023, secondo il modello seguente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emma Tortora



LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico –Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico
Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice meccanografico: SAPC10000P

☎081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311

web site: www.licosarno.edu.it– e-mail:sapc10000p@istruzione.it– [PEC: sapc10000p@pec.istruzione.it](mailto:sapc10000p@pec.istruzione.it)

Istanza di partecipazione all'Avviso interno per le Funzioni Strumentali

Il /la sottoscritto/a _____, nato/a

a _____ il _____, Docente

di _____ con contratto a Tempo

Indeterminato,

dichiara

- di essere disponibile a permanere nello stesso istituto per almeno due anni scolastici ;
- di essere disponibile a frequentare eventuali specifiche iniziative di formazione in servizio che saranno programmate per F.S.;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico in orario extracurriculare.
- di essere disponibile a rimanere in servizio presso il Liceo "T.L.Caro" per tutta la durata dell'incarico;

dichiara altresì:

- di essere in grado di utilizzare la strumentazione informatica in maniera autonoma
- di avere Conoscenza approfondita del P.T.O.F. nelle parti generali
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali:

- Abilitazioni e inclusioni in graduatoria di merito
- Master/Corsi di specializzazione
- Pubblicazioni
- Conoscenze e/o competenze specifiche per la F.S. cui chiede l'accesso, anche acquisite in seminari di studio e corsi di aggiornamento e/o formazione
- Esperienza maturata per la F.S. cui chiede l'accesso
- Altro _____

➤ di aver ricoperto i seguenti incarichi:

- Incarichi in Commissioni emanate dal collegio Docenti e/o nominate dal Dirigente Scolastico
- Partecipazione a progetti di sperimentazione
- Componente staff di presidenza
- Incarichi di Funzione Strumentale
- Componente Consiglio di Istituto, Comitato di valutazione
- Relatore in corsi di aggiornamento
- Altro _____

Si Allegano

- **Proposta progettuale per l'ampliamento dell'offerta formativa**
- **Curriculum vitae**

In relazione a quanto premesso, il/la sottoscritto/a



LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico –Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico
Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice meccanografico: SAPC10000P

☎081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311

web site: www.licosarno.edu.it– e-mail:sapc10000p@istruzione.it– **PEC:** sapc10000p@pec.istruzione.it

Chiede

di poter accedere alla seguente F.S. (indicarne solo una)

AREA FUNZIONE	RICHIESTA
Area1 Gestione del Piano dell'Offerta Formativa	
Area2. Interventi e servizi per gli studenti	
Area3. Sostegno al lavoro dei docenti	
Area4. Attività extracurricolari	
Area5. Rapporti con Enti Pubblici e Istituzioni esterne	

Luogo e Data

Firma