



LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico –Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico
Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021725603 - codice meccanografico: SAPC10000P
☎081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311
web site: www.liceosarno.edu.it
– e-mail: sapc10000p@istruzione.it – PEC: sapc10000p@pec.istruzione.it

Ai Docenti
Ai Genitori
Al personale ATA
Al Sito web
Al DSGA
ARGO

Oggetto: rinnovo componenti Consiglio di Istituto triennio 2022-2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Testo Unico approvato con Decreto Lgs. 16.04.1994, n.297, parte I titolo 1, contenente norme sull'istituzione degli Organi Collegiali della Scuola
- VISTO** l'art. 5 del D.P.R. 31/05/1974 N. 416 che stabilisce il numero dei componenti del Consiglio di Istituto, nonché la ripartizione degli stessi tra le diverse componenti
- VISTE** le ordinanze ministeriali permanenti 15.7.1991, nn. 215 ("Testo unificato delle disposizioni concernenti le elezioni degli organi collegiali a livello di circolo-istituto"), 216 e 217, modificate ed integrate dalle OO.MM. n. 98 del 7.4.1992, n. 267 del 4.8.1995, n. 293 del 24.6.1996 e n. 277 del 17.6.1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;
- VISTA** la C.M. prot. n.17097 del 02/10/2018 del MIUR;
- VISTA** la nota Ministero dell'Istruzione – Dipartimento sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione generale ordinamenti scolastici, valutazione e l'internazionalizzazione sistema nazionale di istruzione, prot. n. 24462 del 27 Settembre 2022, recante "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica – a.s. 2022/2023".

VISTA

la nota del Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per la Campania – Direzione Generale prot. n. 37461 del 4 ottobre 2022 di pari oggetto, che fissa le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto nei giorni 20 e 21 novembre 2022.

INDICE

Le elezioni per il rinnovo del consiglio d'istituto scaduti per decorso triennio, - che si svolgeranno secondo la procedura ordinaria di cui al titolo III dell'ordinanza medesima per **Domenica 20 novembre 2022 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e lunedì 21 novembre 2022 dalle ore 8.00 alle ore 13.30.**

SARNO 28/10/2022

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Emma Fortora



Di seguito lo scadenziario:

| SCADENZIARIO ELEZIONI ORGANI COLLEGIALI DEL 20 E 21 NOVEMBRE 2022 | | | |
|---|--|-----------------|---|
| C O M P E T E N Z E | RIFERIMENTO O.M.215 15-7-91 | SCADENZE | D A T A |
| Presentazione delle liste elettorali (entro le ore 12) | art. 32 c. 3 | 20°-15° | dalle ore 9 del 01*/11/2022 alle ore 12 del 05/11/2022 |
| Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte delle commissioni elettorali | art. 33 c.1 | 15° | subito dopo le ore 12 del 05/11/2022 |
| Riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi | art. 35 c. 2 | 18°-2° | dal 02/11/22 al 18/11/2022 |
| Richieste per le riunioni sopradette | art. 35 c. 3 | 10° | non oltre il 10/11/2022 |
| Il Dirigente S., su designazione della C.E., nomina i componenti dei seggi | art. 38 c. 6 | 5° | non oltre il 15/11/2022 |
| Elezioni | | 0 | dalle ore 8 alle ore 12 del 20/11/2022 dalle ore 8 alle ore 13:30 del 21/11/2022 |
| Proclamazione eletti | art. 45 | 2° | non oltre il 23/11/2022 |
| Ricorsi risultati delle elezioni | art 46 c.1 | 3° - 7° | non oltre il 28/11/2022 |
| Accoglimento/rigetto ricorsi | art. 46 c.2 | 8° - 12° | non oltre il 03/12/2022 |
| Il Dirigente Scolastico convoca il I Consiglio d'Istituto | art. 48 c. 1 e 2 | 13° - 20° | non oltre il 12/12/2022 |

*Si rammenta la sospensione delle attività didattiche dal 31 ottobre al 2 novembre 2022

INFORMAZIONI E MODALITÀ DI VOTO

1 – COMPOSIZIONE CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto, nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni, è costituito da 19 membri, così suddivisi

- n. 8 rappresentanti del personale docente;
- n. 4 rappresentanti dei genitori degli alunni;
- n. 2 rappresentanti del personale A.T.A.;
- il dirigente scolastico, membro di diritto.

2 – FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (alunni, genitori, docenti, personale A.T.A.).

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

3 – PRESENTAZIONE LISTE

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente.

Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo, riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (pertanto massimo 8 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti devono essere presentate da:

- per la componente Genitori: almeno 20 genitori
- per la componente Docenti: almeno 10 docenti
- per la componente ATA: almeno 4 componenti del personale ATA

consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

1. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

2. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

3. I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico entro i termini fissati.

Nessuno può essere candidato o presentatore di più di una lista; il candidato non può essere presentatore di lista. La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione elettorale.

I componenti di detta Commissione possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere candidati.

4. Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.

Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

4 – PROPAGANDA ELETTORALE.

L'illustrazione dei programmi può avvenire a cura dei presentatori di lista e dei candidati e solo per le rispettive categorie.

Nella scuola è disponibile una bacheca per l'affissione dei programmi elettorali, per motivi igienico sanitari non è consentita la distribuzione di materiale di propaganda elettorale.

Le richieste per le riunioni nelle scuole in orario curricolare vanno presentate dagli interessati al Dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data prevista..

5 – COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI.

Sarà costituito un unico seggio operante presso l'istituto e sarà composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

6 – ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO

• L' elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti del PERSONALE DOCENTE spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché dai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.

• L' elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti dei GENITORI degli alunni spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.

• L' elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti degli ALUNNI spetta a tutti gli alunni sia maggiorenni che minorenni.

• L' elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti del PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.

• Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

7 – MODALITA' DELLE VOTAZIONI.

Ciascuna categoria elegge i propri Rappresentanti. Ogni elettore deve presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento.

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. La/le preferenza/e per il/i candidato/i va/vanno indicata/e mediante una croce accanto al nominativo prescelto, già prestampato.

I genitori che hanno più figli nelle scuole dell'Istituto votano una sola volta.

Le preferenze che possono essere espresse sono:

n. 2 per i genitori,

n. 2 per i docenti,

n. 1 voto per i rappresentanti del personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

8 – INVITO AL VOTO

Votare nelle elezioni scolastiche significa affermare la volontà di partecipare e di rinnovare la Scuola e la Società, significa impegnarsi direttamente per migliorare il servizio scolastico e per ampliare le opportunità educative e di formazione dei figli e degli alunni. Si tratta di obiettivi comuni ai Genitori ed alla Scuola; si tratta di diritti fondamentali che tutti dobbiamo garantire

9) PROSPETTO RIASSUNTIVO

| COMPONENTE | CANDIDATI in lista (numero massimo) | CANDIDATI eleggibili (numero massimo) | PREFERENZE (numero massimo) |
|-------------------|--|--|--|
| DOCENTI | 16 | 8 | 2 |
| GENITORI | 8 | 4 | 2 |
| ATA | 4 | 2 | 1 |

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa EMMA TORTORA

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)