



LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico –Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice meccanografico: SAPC10000P

☎081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311

web site www.liceosarno.edu.it – e-mail: sapc10000p@istruzione.it – PEC: sapc10000p@pec.istruzione.it

LICEO CLASSICO STAT. CON SEZ. AVSSA DI LICEO SCIENTIFICO - "T.L. CARO"-SARNO

Prot. 0009050 del 26/10/2023

IV (Uscita)

Al Personale ATA - Al Sito - All'albo - Agli atti

OGGETTO: RETEIRAZIONE DELL'AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ATA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO POR CAMPANIA FSE 2021-2027 "SCUOLA VIVA" DENOMINATO *DIVERSAMENTE INSIEME*

PR Campania FSE + 2021-2027 /- D.D. n. 506 del 01/10/2021 – Priorità 2, Obiettivo Specifico ESO 4.6 /Azione correlata 2.f.6 – Cod. Uff. 88 SA - CUP E69I21000080002

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI

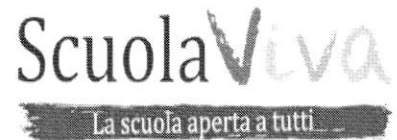
a) la Deliberazione n. 489 del 12/11/2020 con cui la Giunta regionale ha adottato il "Documento Regionale di Indirizzo Strategico" periodo di programmazione 2021/2027", predisposto dal Gruppo di Programmazione di cui alla DGR 44/2020, stabilendo di assumerlo come schema generale di orientamento per l'elaborazione dei Programmi operativi regionali FESR, FSE+, FEASR e FEAMP 2021-2027 dando mandato altresì alle ADG di elaborare i documenti programmatici di cui ai Regolamenti comunitari per la programmazione 2021-2027, relazionandosi con il Gruppo di lavoro, di cui alla DGR 44/2020, coordinato dal Responsabile della Programmazione Unitaria;

b) la Deliberazione n. 198 del 28/04/2022 con cui la Giunta regionale ha approvato il Programma Regionale Campania FSE+ per il periodo 2021 – 2027 dando mandato all'Autorità di Gestione del PO Campania FSE + di procedere alla notifica ai Servizi della Commissione europea, del Programma regionale Campania FSE+ per il periodo 2021-2027, secondo quanto previsto dai Regolamenti comunitari e demandando alla stessa Autorità di Gestione del PO Campania FSE + di dare seguito al negoziato con i Servizi della Commissione europea, ai sensi dei Regolamenti Comunitari, per l'adozione del Programma Regionale Campania FSE+ 2021-2027;

l) la Deliberazione n° 494 del 27/09/2022 con cui la Giunta Regionale, facendo seguito ai negoziati intrapresi con i competenti Servizi della Commissione Europea, ha preso atto della Decisione di Esecuzione n° C (2022) 6831 del 20/09/2022 con cui la Commissione Europea ha approvato il programma "PR Campania FSE + 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Campania in Italia;

VISTI altresì

- la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di ammissibilità della spesa;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la legge del 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;



- la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- Il Codice dei contratti pubblici, approvato con D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, e ss.mm.ii;
- il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- il Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure.»;
- i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- il Regolamento Generale UE 2016/679 sulla protezione dei dati;
- gli Accordi di Partenariato stipulati con i soggetti partner;
- il Manuale delle procedure di gestione e nelle Linee Guida per i Beneficiari;
- il Programma Annuale, EF 2023;
- il PTOF 2022/2025, aggiornamento 2023 prot. n. 42 del 07/01/2023;
- la delibera n. 34 del Collegio dei docenti del 02/12/2021;
- la delibera n. 42 del Consiglio d’Istituto del 15/10/2021;
- visto l’avviso 8587 del 9/10/2023 andato deserto per le figure dei collaboratori e amministrativi;
- visto il verbale della commissione prot.8874 del 19/10/2023;

PREMESSO che

- con le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 204/2016, n. 328/2016, n. 445/2018 sono state programmate risorse a valere sul PO Campania FSE 2014-2020 - Asse 3, OT 10, Obiettivo Specifico 12 - per complessivi 100 milioni di euro per la realizzazione del Programma pluriennale “Scuola Viva” rivolto agli Istituti scolastici della Campania;
- con le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 281 del 24/06/2019 e n. 615 del 04/12/2019 è stata approvata la programmazione di interventi di contrasto alla dispersione scolastica, azioni di accompagnamento e progetto “SCUOLA VIVA IN QUARTIERE” a valere sul POR Campania FSE 2014-2020 e sul POR Campania FESR 2014-2020;
- con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021: “Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto “SCUOLA VIVA”, “AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO” e “CORPORE SANO CAMPANIA” è stata disposta, in continuità con l’attuale programmazione e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma “Scuola Viva”- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027 approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020 - per un importo complessivo massimo pari a € 100.000.000,00, prevedendo l’ampliamento e l’estensione delle opportunità di adesione anche alle istituzioni scolastiche non partecipanti al primo ciclo quadriennale tra il 2017 e il 2020;
- con Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, pubblicato sul BURC n° 97 del 04/10/2021, è stato approvato l’Avviso “Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva” con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;
- con Decreto Dirigenziale n. 683 del 02/12/2021, pubblicato sul BURC n° 114 del 13/12/2021, è stata disposta la proroga, al 14/12/2021, del termine di scadenza per la presentazione, da parte degli Istituti Scolastici, delle proposte progettuali;
- questa istituzione scolastica ha presentato istanza di partecipazione al programma “Scuola Viva”, completa delle dichiarazioni di impegno dei partner, prot. n. 5834 del 14/12/2021;
- con Decreto Dirigenziale n° 263 del 31/05/2022, pubblicato sul BURC n° 47 del 31/05/2022, sono state approvate le risultanze istruttorie del Nucleo di Valutazione ed i relativi elenchi delle proposte progettuali ritenute idonee e finanziabili, di quelle non ammesse alla fase della valutazione tecnica e di quelle ritenute non idonee e non finanziabili;
- con Decreto Dirigenziale n° 452 del 22/09/2022 sono state disposte integrazioni e rettifiche al DD n° 263 del



31/05/2022;

- con Decreto Dirigenziale n° 504 del 05/10/2022 è stato approvato lo schema di atto di concessione da stipulare con i soggetti beneficiari;
- con lo stesso Decreto Dirigenziale n° 504 del 05/10/2022, così come rettificato dal DD n° 536 del 20/10/2022, è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto di questo Istituto denominato *DIVERSAMENTE INSIEME*;
- con prot. 6085 del 26/10/2022 è stato emanato decreto di assunzione in bilancio del finanziamento concesso;
- con prot. n. 2667 del 23/03/2023 è stato restituito l'Atto di Concessione firmato nella persona del Dirigente pro tempore della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili (DG 50-11), dott.ssa Maria Antonietta D'Urso;
- con prot. n. 2533 del 20/03/2023 il DS ha assunto l'incarico di RUP per il progetto in oggetto;
- con la nota prot. n° 35052 del 16/09/2022 l'USR Campania concede formale autorizzazione ai dirigenti per lo svolgimento di attività aggiuntive di direzione e coordinamento, a titolo oneroso, all'interno dei progetti FSE ricadenti nell'anno scolastico 2022/2023;
- che per l'attuazione dell'intervento progettuale si rende necessario avvalersi di figure interne all'istituzione scolastica;
- che a questa istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare il seguente progetto "Scuola Viva" PR Campania FSE + 2021-2027 / Priorità 2, Obiettivo Specifico ESO 4.6 /Azione correlata 2.f.6 - Cod. Uff. 88 SA, I Annualità, dal titolo *DIVERSAMENTE INSIEME*, per un impegno di spesa così come indicato nella tabella seguente:

Cod. Uff.	Codice Unico Progetto	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	Finanziamento
88 SA	E69I21000080002	Liceo Statale Tito Lucrezio Caro	Corso Vittorio Emanuele II, 29 84087 SARNO	Diversamente insieme	49.961,76

tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente decreto in virtù della qualifica dirigenziale ricoperta

E M A N A

Art. 1 - Oggetto

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento del personale appartenente ai profili professionali:

- Assistente Amministrativo impegno massimo di 45 h (3 x 15h);
- Collaboratori Scolastici **fino ad un massimo** di 180 h ;

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione dei moduli del progetto.

I moduli che partiranno nell'a.s. corrente (2023/2024) dovranno concludersi entro il 31/07/2024, fatte salve eventuali proroghe di espletamento del progetto stesso. Le attività saranno svolte al di fuori del proprio orario di lezione e di servizio.

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati specifici del percorso formativo e per le ore previste, il compenso per gli Assistenti Amministrativi è di € 19,24 euro/ora onnicomprensivi (Lordo Stato), per i collaboratori scolastici è di euro € 16,59 euro/ora onnicomprensivi (Lordo Stato). La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. Laddove, per cause impreviste o se si dovesse verificare la presenza di meno di 9 alunni alle attività con conseguente chiusura anticipata dei moduli formativi, si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 3 - Requisiti generali di ammissione

E' ammesso a partecipare tutto il personale ATA in servizio presso il Liceo Statale "T.L. CARO" nell'Anno Scolastico 2023/24.



Art. 4 - Compiti

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- provvedere alla collazione ed archiviazione della documentazione relativa al Progetto;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, a riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti, a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni POR;
- collaborare con i docenti per la gestione dei dati degli alunni;
- verificare le ore rese dal personale ATA negli appositi registri;
- acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- acquisire CIG, CUP, DURC, curare le determinate e aggiudicazioni, curare i verbali delle Commissioni, redigere contratti con le Ditte ed emettere buoni d'ordine; gestire e custodire il materiale di consumo provvedendone al carico e scarico;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti all'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la pubblicità del Progetto, secondo le disposizioni POR, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla piattaforma SURF;
- curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale.

COLLABORATORE SCOLASTICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- garantire l'accoglienza/sorveglianza dei corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- provvedere alla fotocopiatura di atti;
- svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

Art. 5 - Modalità/Periodo di svolgimento

Le attività formative autorizzate si svolgeranno in orario extracurricolare, secondo un calendario da definirsi e saranno completate entro il 31 luglio 2024.

Art. 6 Presentazione istanze di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

□ Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (All. A) e l'autocertificazione attestante i titoli (All. B) **entro e non oltre le ore 13:00 del 31 ottobre 2023**, con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo o mediante posta elettronica all'indirizzo: sapc10000p@istruzione.it.

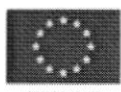
Le istanze di partecipazione dovranno essere corredate dalla copia di un **documento di identità** in corso di validità e, solo per gli Assistenti Amministrativi e Tecnici, dal **curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo.

Ogni istanza dovrà riportare la data e la firma su ognuno degli allegati e sul curriculum vitae.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

TITOLI VALUTABILI	Punti previsti	Punteggio auto-assegnato
Diploma di scuola secondaria superiore di II grado	Punti 4	
Altro Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 2	
Diploma di Laurea	Punti 5	
Incarichi di collaborazione con il DSGA – solo per A.A. (incarico di Sostituto del DSGA) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese	
Seconda posizione economica	Punti 3	
Anni di servizio di ruolo	Punti 0,50 per	



	ogni anno	
Beneficiario Art. 7	Punti 2	
Incarichi specifici (Max n. 5)	Punti 1	
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1	
Competenze informatiche certificate (Max 4)	Punti 2	
	TOTALE	

COLLABORATORE SCOLASTICO

TITOLI VALUTABILI	Punti previsti	Punteggio auto-assegnato
Diploma di scuola secondaria superiore di I grado	Punti 3	
Diploma di scuola secondaria superiore di II grado	Punti 4	
Altro Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 2	
Diploma di Laurea	Punti 5	
Seconda posizione economica	Punti 3	
Anni di servizio di ruolo	Punti 0,50 per ogni anno	
Beneficiario Art. 7	Punti 2	
Incarichi specifici (Max n. 5)	Punti 1	
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1	
Competenze informatiche certificate (Max 4)	Punti 2	
	TOTALE	

I criteri di selezione per il conferimento dell'incarico sono:

- disponibilità ad accettare l'incarico, con l'impegno di svolgere le attività previste in orario extracurriculare;
- punteggio ottenuto secondo la seguente tabella di valutazione.

Qualora dovessero pervenire da parte del personale in servizio, in possesso dei requisiti necessari alla candidatura, richieste di partecipazione per gli stessi moduli, nell'ottica della crescita professionale degli uffici, si distribuiranno in modo equo gli incarichi nel rispetto della separazione dei ruoli.

Art. 7 Cause esclusioni

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti;
- Omissione delle firme sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;

Art. 8 Assegnazione dell'incarico

In seguito al presente avviso, le domande pervenute saranno valutate dalla Commissione di Valutazione per essere riconosciute formalmente ammissibili.

Gli incarichi, con l'indicazione del numero massimo di ore da effettuare, verranno affidati in base alle disponibilità dichiarate e secondo le esigenze del piano organizzativo del Progetto; in caso di assenza di disponibilità dichiarate, gli stessi verranno affidati d'ufficio, prevedendo anche una rimodulazione del piano delle attività del personale ATA. Gli incarichi conferiti potranno essere revocati in qualsiasi momento per esigenze amministrative e/o organizzative, nonché per mancato raggiungimento dei risultati rispetto ai compiti assegnati.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria dei partecipanti disponibili.

Si procederà al conferimento mediante contratto o lettera di incarico.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Emma Tortora.

Art. 10 Privacy e Trasparenza


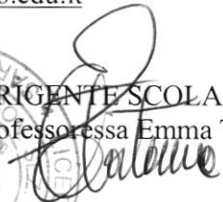


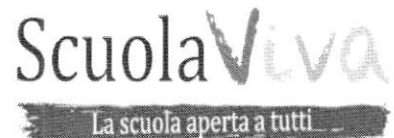
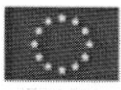
Tutti i dati saranno trattati nel rispetto della normativa D.lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), in materia di privacy e dei principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Art. 11 Pubblicità

Il presente Avviso interno, ai fini della pubblicità e della trasparenza degli atti amministrativi sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Istituto e sarà pubblicata sul sito dello stesso all'indirizzo <http://www.liceosarno.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Professoressa Emma Tortora





LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico –Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice meccanografico: SAPC10000P

☎ 081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311

web site www.liceosarno.edu.it – e-mail: sapc10000p@istruzione.it – PEC: sapc10000p@pec.istruzione.it

Prot. n°

Sarno, li _____/2023

ALLEGATO 1 DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI:

- PROGETTO POR CAMPANIA FSE 2021-2027 "SCUOLA VIVA" DENOMINATO *DIVERSAMENTE INSIEME*

Il sottoscritto: _____, nato a _____ (____) il _____ e residente a _____, prov. _____, in via _____, n. _____, CF _____, recapito tel. _____ email _____ in servizio presso _____ in qualità di _____,

in riferimento alle attività finanziate con PR Campania FSE + 2021-2027 /- D.D. n. 506 del 01/10/2021 – Priorità 2, Obiettivo Specifico ESO 4.6 /Azione correlata 2.f.6 – Cod. Uff. 88 SA - CUP E69I21000080002

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico per il progetto i progetti in oggetto in qualità di:

- Assistente amministrativo
- Collaboratore scolastico

e DICHIARA

DI ESSERE DISPONIBILE

a svolgere attività aggiuntive, oltre il proprio orario di servizio e nell'ambito del proprio profilo professionale, per l'attuazione dei Progetti in oggetto.

A tal fine,

- consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445;
- sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere cittadino italiano/dello Stato membro dell'Unione Europea _____;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali in corso; di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art.127 co.1, lett. D del DPR 3/1957;
- di prestare servizio per il corrente a.s. 2021/2022 presso _____ in qualità di _____;
- di prestare attività lavorativa autonoma: _____, autorizzata con nota.....;
- di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze dichiarate - sotto la propria responsabilità civile e penale - nell'allegato curriculum vitae e indicate per la loro valutazione nell'allegata scheda "TITOLI VALUTABILI PER PERSONALE ATA" (ALL B);



- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che verrà approntato dal Dirigente Scolastico e a partecipare agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Progetto stesso;
- di aver preso visione integrale del Bando in oggetto, pubblicato sul sito web www.liceosarno.edu.it del Liceo "T. L. Caro" di Sarno (SA), ed in particolare, di essere consapevole delle motivazioni che potrebbero causare l'esclusione della presente candidatura.

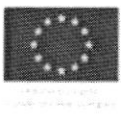
Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Allega pena esclusione dalla selezione:

- 1) curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto e datato (solo per Assistenti Amministrativi e Tecnici);
- 2) Copia del documento di identità sottoscritto e datato.

Data _____

Firma _____



Allegato B - Autocertificazione titoli, esperienze, Personale ATA

Il sottoscritto _____, nato a _____
(_____), rende la presente autovalutazione dei titoli, delle esperienze, delle attività, ecc. dichiarate nel proprio C.V.

TITOLI VALUTABILI PER PERSONALE ATA-ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/TECNICO

TITOLI VALUTABILI	Punti previsti	Punteggio auto-assegnato	Punteggio Confermato
Diploma di scuola secondaria superiore di II grado	Punti 4		
Altro Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 2		
Diploma di Laurea	Punti 5		
Incarichi di collaborazione con il DSGA – solo per A.A. (incarico di Sostituto del DSGA) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese		
Seconda posizione economica	Punti 3		
Anni di servizio di ruolo	Punti 0,50 per ogni anno		
Beneficiario Art. 7	Punti 2		
Incarichi specifici (Max n. 5)	Punti 1		
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1		
Competenze informatiche certificate (Max 4)	Punti 2		
	TOTALE		

TITOLI VALUTABILI PER PERSONALE ATA – COLLABORATORE SCOLASTICO

TITOLI VALUTABILI	Punti previsti	Punteggio auto-assegnato	Punteggio Confermato
Diploma di scuola secondaria superiore di I grado	Punti 3		
Diploma di scuola secondaria superiore di II grado	Punti 4		
Altro Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 2		
Diploma di Laurea	Punti 5		
Seconda posizione economica	Punti 3		
Anni di servizio di ruolo	Punti 0,50 per ogni anno		
Beneficiario Art. 7	Punti 2		
Incarichi specifici (Max n. 5)	Punti 1		
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1		
Competenze informatiche certificate (Max 4)	Punti 2		
	TOTALE		

Data _____

Firma _____