



**LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"**  
sezioni annesse di Liceo Scientifico –Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate –Liceo Linguistico  
Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice meccanografico: SAPC10000P  
☎081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311  
web site: [www.liceosarno.edu.it](http://www.liceosarno.edu.it) – e-mail: [sapc10000p@istruzione.it](mailto:sapc10000p@istruzione.it) – PEC: [sapc10000p@pec.istruzione.it](mailto:sapc10000p@pec.istruzione.it)

LICEO CLASSICO STAT. CON SEZ. A/SSA DI LICEO SCIENTIFICO - "T.L. CARO"-SARNO  
Prot. 0000510 del 24/01/2022  
(Uscita)

Ai Docenti  
Sede

**Oggetto: Adempimenti per gli scrutini.**

## COMPITI DI CIASCUN DOCENTE

⇒ Inserire sul portale Argo-didUP, i voti di profitto e verificare o inserire le assenze;

⇒ I voti e le assenze dovranno essere inseriti sul portale **entro e non oltre il 31/01/2022**;

⇒ Considerato che il 1° quadrimestre ha termine il giorno **31/01/2022**, le valutazioni degli elaborati scritti, delle verifiche orali e delle assenze dovranno riferirsi a tale data e non oltre;

⇒ I docenti di italiano (per il biennio) e quelli di diritto o di storia e filosofia (per il triennio) quali coordinatori per Educazione Civica indicheranno la proposta di voto;

⇒ Per il recupero dei voti insufficienti il consiglio di classe delibererà in base ai criteri stabiliti dal Collegio dei docenti.

## PER I COORDINATORI

- I coordinatori avranno cura di segnalare, per i provvedimenti del caso, i nominativi degli allievi il cui andamento didattico disciplinare dovesse rivelarsi particolarmente allarmante.
- I coordinatori riferiranno al Consiglio di Classe in merito ad eventuali provvedimenti di natura disciplinare e alle annotazioni indicate sul registro di classe per poter uniformare ogni decisione a criteri di serena oggettività;
- **Il coordinatore, al termine dello scrutinio:**
  - 1 - deve inserire il voto di educazione civica e condotta e quindi, dopo aver verificato la correttezza dei voti, bloccare gli stessi;
  - 2 - deve riportare sul portale Argo il tipo di intervento che il Consiglio di Classe ha deliberato per le situazioni insufficienti (itinere, sportello, corso di recupero pomeridiano);
  - 3 - infine deve inviare la comunicazione delle insufficienze ai genitori sulla bacheca Argo Scuolanext insieme alla pagella telematica (vedere nota allegata). Il Coordinatore solleciterà gli

**alunni della propria classe affinché i genitori prendano visione della pagella e delle eventuali comunicazioni.**

- I verbali con la trascrizione di tutte le operazioni afferenti allo scrutinio saranno compilati secondo il modello proposto e inviati alla mail [sapc1000p@istruzione.it](mailto:sapc1000p@istruzione.it).

**TUTTI GLI SCRUTINI SI SVOLGERANNO IN MODALITA' ON LINE AD ECCEZIONE DEI  
COORDINATORI CHE SONO INVITATI AD ESSERE IN PRESENZA**

**INVIO LETTERE INSUFFICIENZE**

- 1 SCRUTINI
- 2 CARICAMENTO VOTI
- 3 SCELTA CLASSE
- 4 PRIMO QUADRIMESTRE
- 5 AZIONI
- 6 COMUNICAZIONE DEBITO FORMATIVO
- 7 COMUNICAZIONE INSUFFICIENZE ALLE FAMIGLIE
- 8 VISUALIZZARE ANTEPRIMA DI STAMPA (in alto a destra) POI CHIUDERE
- 9 Sempre in AZIONI premere su INVIARE IN BACHECA
- 10 IMMETTERE IL NOME FILE: ComunicazioneInsufficienze.pdf
- 11 SCRIVERE NEL MESSAGGIO: Insufficienze I Quadrimestre.
- 12 SALVARE ED INVIARE

**INVIO PAGELLINO PRIMO QUADRIMESTRE**

- 1 SCRUTINIO
- 2 CARICAMENTO VOTI
- 3 SCELTA CLASSE
- 4 PRIMO QUADRIMESTRE
- 5 AZIONI
- 6 STAMPA PAGELLINO
- 7 PAGELLINO TABELLA VOTI I° QUADRIMESTRE
- 8 VISUALIZZARE ANTEPRIMA DI STAMPA (in alto a destra) POI CHIUDERE
- 9 Sempre in AZIONI premere su INVIARE IN BACHECA
- 10 IMMETTERE IL NOME FILE: pagellino.pdf
- 11 SCRIVERE NEL MESSAGGIO: Pagellino I QUADRIMESTRE.
- 12 SALVARE ED INVIARE

Sarno, 24/01/2022

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Emma Tortora  
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n.39 1993)