



## LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico –Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice meccanografico: SAPC10000P

☎081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311

web site: [www.liceosarno.edu.it](http://www.liceosarno.edu.it)– e-mail:[sapc10000p@istruzione.it](mailto:sapc10000p@istruzione.it)– PEC: [sapc10000p@pec.istruzione.it](mailto:sapc10000p@pec.istruzione.it)

### REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AL PERSONALE INTERNO E AGLI ESPERTI ESTERNI

Il Consiglio d'Istituto, con delibera n.52 del 20/12/2021

**VISTI** gli artt. 8 e 9 del DPR n. 275 del 8/3/99;  
**VISTO** l'art. 43 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/20018;  
**VISTO** in particolare l'art. 45 comma 2, lettera h, del decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 con il quale viene affidata al Consiglio d'Istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;  
**VISTO** il decreto L.vo 165/01 come integrato e modificato dal Decreto L.vo 150/09;  
**VISTO** il Decreto Legge n.112/2008 e la Circolare n. 2 /2008 del Ministero della Funzione Pubblica;  
**PRESO ATTO** dello schema di regolamento di cui alla nota ministeriale prot.n. 25415 del 04/11/2021;

#### EMANA

Il seguente **Regolamento** sulla disciplina dell'assegnazione degli incarichi al personale interno ed esterno, che va a costituire parte integrante del Regolamento d'Istituto.

#### *Art.1 Modalità e criteri di applicazione*

Il presente regolamento disciplina, ai sensi della normativa vigente, le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera intellettuale per attività ed insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali.

Il conferimento degli Incarichi è svolto nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, e nel rispetto delle previsioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, nel D.I. 129/2018, nonché nella Contrattazione collettiva nazionale ed integrativa.

Sono esclusi gli affidamenti in cui l'apparato strumentale di persone e mezzi, e il carattere imprenditoriale della prestazione prevalgono sull'attività individuale dell'Incaricato, ovvero gli appalti di servizi.

Rientrano nella disciplina del presente Regolamento gli Incarichi conferiti dalle Istituzioni Scolastiche a:

- ✓ personale interno;
- ✓ personale di altre Istituzioni Scolastiche;
- ✓ personale esterno appartenente ad altre PA;
- ✓ personale esterno (privati).

### **Art. 2 Individuazione del fabbisogno, fasi di selezione e limiti**

Il Dirigente Scolastico analizza il proprio fabbisogno e valuta la possibilità di sopperire allo stesso, nel rispetto del seguente *iter*:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;
- b) in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL (personale docente) e dell'art. 57 del CCNL (personale ATA);
- c) in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure *sub a)* e *b)* abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001:
  - ✓ al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
  - ✓ in via residuale, a soggetti privati.

L'Incaricato non deve essere nella condizione di incompatibilità o in conflitto d'interesse con l'Incarico specifico e la professione svolta che attesta con un'autocertificazione.

### **Art. 3 Pubblicazione degli avvisi di selezione**

Gli avvisi relativi alle attività ed insegnamenti per i quali, di volta in volta, devono essere conferiti incarichi dovranno indicare modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati e la documentazione da produrre.

Per ciascun avviso deve essere specificato:

- l'oggetto dell'incarico;
- il numero delle ore di attività richiesto;
- la durata dell'incarico;
- il compenso orario che sarà corrisposto;
- la modalità di svolgimento della procedura di selezione;
- tempi e modalità per eventuali ricorsi
- l'informativa in materia di trattamento dei dati personali e ulteriori previsioni richieste dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine che sarà stabilito dal Dirigente Scolastico, può presentare domanda alla scuola ai fini dell'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto.

### **Art. 4 Requisiti di ammissione per tutte le figure professionali**

Per ciascuna attività o progetto deliberati nel POF o inseriti in eventuali PON gestiti da questo Istituto scolastico, per lo svolgimento dei quali si renda necessario il ricorso alla collaborazione di esperti esterni, docenti, tutor, personale ATA, il Consiglio di Istituto disciplina le procedure e i criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione.

I candidati, ai sensi della normativa vigente, devono, di norma, essere in possesso di requisiti in termini di titoli culturali e professionali, nonché dell'eventuale esperienza maturata nel campo che il suddetto personale deve possedere per accedere all'incarico.

I criteri generali in base ai quali il personale sarà individuato quale destinatario di incarico sono i seguenti:

1. titolo di studio;
2. abilitazione e/o specializzazione e/o superamento di concorsi,
3. master universitari e/o dottorati di ricerca;
4. esperienze lavorative nel settore, coerenti con l'incarico, con particolare riguardo alla continuità nella scuola;

5. esperienze effettuate nei progetti PON e IFTS
6. esperienza di formatore;
7. esperienza di tutoraggio;
8. pubblicazioni;
9. corsi di formazione e aggiornamento e certificazione di competenze;
10. competenze specifiche richieste per ogni singolo progetto.

Tutti i titoli devono essere coerenti con l'incarico cui si aspira.

I criteri adottati dal Consiglio di Istituto saranno pubblicizzati mediante affissione all'albo e pubblicati sul sito web della scuola o altra forma di pubblicità ritenuta più opportuna.

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI - FIGURE PROFESSIONALI TUTOR e REFERENTI

	<b>Criteri</b>	<b>Punteggio</b>
	<b>Titoli culturali</b>	
<b>A</b>	Laurea <i>oltre il titolo di accesso</i>	Punti 1 si valuta un solo titolo
<b>B</b>	Master di I livello	Punti 1 <i>per ogni titolo (max 2 punti)</i>
<b>C</b>	Master di II livello	Punti 2 <i>per ogni titolo (max 4 punti)</i>
<b>D</b>	Dottorato di ricerca	Punti 3 si valuta un solo titolo
<b>E</b>	Corsi di perfezionamento annuale post-lauream rilasciati da Università o enti accreditati	Punti 1 per ogni corso <i>(max 3 punti)</i>
<b>F</b>	Certificazioni linguistiche	Punti 1 (si valuta un solo titolo)
<b>G</b>	Certificazioni informatiche	Punti 1 <i>per ogni titolo (max 2 punti)</i>
	<b>Titoli ed esperienze professionali</b>	
<b>H</b>	Precedenti rapporti di collaborazione con il nostro Istituto e/o con altre scuole con ricaduta positiva	Punti 2 per ogni anno di docenza (max 6 punti)
<b>I</b>	esperienze maturate nel settore oggetto dell'incarico presso altri enti pubblici inerenti all'attività richiesta (minimo 30 h)	Punti 1 per ogni esperienza <i>(max 7 punti)</i>
<b>L</b>	Pubblicazioni attinenti al percorso progettuale	<i>Punti 0,5 per ogni pubblicazione/articolo (max 1 punto)</i>
		Totale punteggio <b>max 30 punti</b>

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI - FIGURA PROFESSIONALE ESPERTO INTERNI/ESTERNI

	<b>Criteri</b>	<b>Punteggio</b>
	<b>Titoli culturali</b>	
<b>A</b>	Laurea <i>oltre il titolo di accesso</i>	Punti 1 si valuta un solo titolo
<b>B</b>	Master di I livello o corsi di perfezionamento annuale post-lauream rilasciati da Università o enti accreditati	Punti 1 <i>per ogni titolo (max 3 punti)</i>
<b>C</b>	Master di II livello	Punti 2 <i>per ogni titolo (max 4 punti)</i>
<b>D</b>	Dottorato di ricerca	Punti 3 si valuta un solo titolo
<b>E</b>	Certificazioni linguistiche	Punti 1 (si valuta un solo titolo)

<b>F</b>	Certificazioni informatiche	Punti 1 (si valuta un solo titolo)
	<b>Titoli ed esperienze professionali</b>	
<b>G</b>	Esperienze di collaborazione documentata con Enti, Università, associazioni professionali o altro se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta (corso insegnamento per studenti)	Punti 1 per ogni esperienza (max <b>5 punti</b> )
<b>H</b>	Esperienza di docenza in progetti POF e/o finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei, se inerente alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta (minimo 30 h)	Punti 1 per ogni esperienza (max <b>9 punti</b> )
<b>I</b>	Pubblicazioni attinenti al percorso progettuale	<i>Punti 0,5 per ogni pubblicazione/articolo</i> (max <b>2 punti</b> )
<b>L</b>	Iscrizioni in albi professionali e/o ad associazioni professionali riconosciuti dalla normativa vigente se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta	Punti 1
		Totale punteggio <b>max 30 punti</b>

### Requisiti di ammissione esperti Madrelingua

- a. essere in possesso della laurea conseguita nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo o in alternativa essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore conseguito nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di laurea anche conseguita in Italia.
- b. Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimento che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- c. Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto;
- d. Comprovata esperienza professionale nel settore;  
Si procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta utilizzando i seguenti parametri:
  1. Laurea conseguita in Italia per la lingua per cui si concorre (conseguita con qualunque punteggio) punti 12, lode punti 3;
  2. Abilitazione all'insegnamento della lingua per cui si concorre: 3 punti
  3. Laurea (o titolo equipollente) conseguito all'estero per la lingua per cui si concorre (conseguita con qualunque punteggio) punti 15
  4. Laurea (o titolo equipollente) in discipline non linguistiche conseguita all'estero (conseguita con qualunque punteggio) : 10 punti
  5. diploma conseguito nel Paese in cui si parla la lingua per cui si concorre: punti 5;
  6. continuità di insegnamento nell'Istituto (per ogni anno o fraz. di sei mesi): punti 5/anno fino ad un massimo di 25 punti
  7. Per ogni anno di servizio di docenza (documentato) presso altre sedi : punti 2 fino ad un massimo di 10 punti
  8. Titoli specifici attinenti le certificazioni linguistiche (formatori, esaminatori, docenti) : punti 5/anno fino ad un massimo di 15 punti.

### VALUTAZIONE DEI TITOLI – PERSONALE ATA

Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2

Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1 per ogni incarico
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1 per ogni esperienza
ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2 per ogni certificazione

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI  
PER ESPERTI E TUTOR INTERNI / ESTERNI PON**

		PUNTI	N. RIFERIMENTO DEL CURRICULUM	DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO	DA COMPILARE A CURA DELLA COMMISSIONE
<b>A. L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	<b>25</b>			
	100 - 110	<b>20</b>			
	< 100	<b>15</b>			
<b>A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE e NON ATTINENTE</b> (solo Tutor (o triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	<b>14</b>			
	100- 110	<b>10</b>			
	< 100	<b>5</b>			
<b>A3. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (si valuta un solo titolo)		<b>5</b>			
<b>A4. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (si valuta un solo titolo)		<b>5</b>			
<b>A5. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (si valuta un solo titolo )		<b>3</b>			
<b>A6. CORSI DI PERFEZIONAMENTO</b> (durata annuale) ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 3 corsi	<b>p.1 per corso</b>			
<b>B. LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE RICONOSCIUTE DAL MIUR</b>	Max 2 cert.	<b>p. 1 per cert.</b>			
<b>*B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1 IN INGLESE</b> (si valuta 1 cert.)		<b>p. 1</b>			
<b>*B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 IN INGLESE</b> (si valuta 1 cert.)		<b>p. 1</b>			
<b>*B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 IN INGLESE</b> (si valuta 1 cert.)		<b>p. 1</b>			

		PUNTI	N. RIFERIMENTO DEL CURRICULUM	DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO	DA COMPILARE A CURA DELLA
--	--	-------	-------------------------------	-----------------------------------	---------------------------

					COMMISSIONE
<b>C. LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C1. ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE (solo per esterni)</b>	Max 10 anni	<b>1 punto per anno</b>			
<b>C2. ESPERIENZE DI DOCENZA E COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITA' (min. 20 ore) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE</b>	Max 5 esperienze	<b>1 per esperienza</b>			
<b>C3. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE</b>	Max 5 esperienze	<b>1 per esperienza</b>			
<b>C4. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (min. 20 ore) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE</b>	Max 5 esperienze	<b>1 per esperienza</b>			
<b>C5. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA / DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON –POR)</b>	Max 5 esperienze	<b>1 per esperienza</b>			
<b>C6. ESPERIENZE DI FACILITATORE / VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FESR (PON – POR) – FSE</b>	Max 5 esperienze	<b>1 per esperienza</b>			
<b>C7. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FESR (PON – POR) - FSE</b>	Max 5 esperienze	<b>1 per esperienza</b>			
<b>C8. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI DI ASL (Solo per i percorsi di ASL)</b>	Max 5 esperienze	<b>1 per esperienza</b>	-----	-----	
<b>C9. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per bando esperto progettista FESR)</b>	Max 5 incarichi	<b>1 per incarico</b>	-----	-----	
<b>C10. INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per bando esperto collaudatore FESR)</b>	Max 5 incarichi	<b>1 per incarico</b>			
<b>C11. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)</b>	Max. 2 titoli	<b>1 per pubblicazione.</b>			
<b>TOTALE</b>					

\*Per i punti B2. B3 e B4 si valuta il solo certificato corrispondente al livello più alto.

#### **Art.5 Individuazione dei contraenti interni ed esterni**

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato dalla Giunta esecutiva o da una apposita Commissione, mediante valutazione comparativa. La valutazione sarà effettuata sulla base dei requisiti professionali già esplicitati all'art. 4

Il Dirigente Scolastico per le valutazioni di cui al presente articolo può nominare un'apposita commissione, composta da docenti, cui affidare compiti di istruzione, ai fini della scelta dei contraenti con cui stipulare i contratti.

Nei dieci gg. successivi lavorativi al termine dell'Avviso /Bando, il Dirigente scolastico pubblica sul sito dell'Istituto le graduatorie provvisorie degli aspiranti interni ed esterni.

#### **Art. 6 Commissione giudicatrice e Gruppo operativo di progetto**

I contraenti cui conferire il contratto sono selezionati dal Dirigente scolastico che può avvalersi di una Commissione appositamente costituita che procede alla comparazione delle candidature. La Commissione è formata da max 5 persone.

### **Art. 7 Doveri del contraente**

Il personale destinatario del contratto di prestazione d'opera deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- predisporre il progetto specifico di intervento in base alle eventuali indicazioni e richieste della scuola;
- definire con la scuola il calendario delle attività e concordare con la scuola ogni eventuale variazione;
- osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia;
- presentare al termine dell'attività una dettagliata relazione e fornire tutta la documentazione richiesta per il pagamento;
- conoscere, condividere e attuare gli obiettivi dell'Istituto scolastico;
- attenersi al Regolamento di Istituto.

### **Art.8 tempi e modalità per i ricorsi**

I concorrenti hanno facoltà di produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie entro i 7 gg. lavorativi consecutivi, se trattasi di contraenti interni, e entro 15 gg., se trattasi di contraenti esterni. Il soggetto ricorrente deve produrre apposita, motivata e circostanziata istanza al Dirigente scolastico. Il ricorso va esclusivamente prodotto, *brevi manu*, o trasmesso allo stesso a mezzo posta certificata. I ricorsi sono esaminati dal Dirigente scolastico, che eventualmente è coadiuvato dalla Commissione di cui all'art. 6 del presente Regolamento.

In caso di assenza di ricorsi, le graduatorie si intendono definitive. Diversamente, i ricorsi sono esaminati nei successivi 5 gg. lavorativi consecutivi dalla scadenza per la presentazione del ricorso. Entro i 10 gg. successivi lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione dei ricorsi, il Dirigente scolastico pubblica la graduatoria definitiva dei concorrenti sul sito dell'Istituto.

### **Art.9 Esclusione della partecipazione agli avvisi di selezione interna e/o bandi**

Sono escluse dalla partecipazione agli Avvisi/Bandi le domande:

- pervenute oltre i termini stabiliti;
- non compilate come richiesto;
- incomplete;
- non corredate da documentazione allegata come disciplinato nel presente Regolamento.

Il personale interno è escluso dal Bando, avendo accesso prioritario all'Avviso di Selezione interna.

### **Art.10 Pubblicazione dell'individuazione dei contraenti interni ed esterni**

Esaurite le fasi di cui ai precedenti artt. 4 e 5, il Dirigente Scolastico pubblica all'Albo online dell'Istituto la graduatoria definitiva redatta per l'individuazione dei contraenti. Viene data, contestualmente, comunicazione al contraente vincitore.

### **Art.11 Stipula del contratto**

Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri adottati con il presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto.

Per i titolari dei contratti deve essere previsto l'obbligo di assolvere a tutti i doveri didattici in conformità alle vigenti disposizioni.

La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale. La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

Il contratto deve essere redatto per iscritto e sottoscritto per esteso da entrambi i contraenti in ogni parte di cui è composto il documento.

È istituito presso la segreteria della scuola un registro pubblicato in Amministrazione trasparente degli incarichi esterni in cui dovranno essere indicati i nominativi dei professionisti incaricati, l'importo dei compensi corrisposti e l'oggetto dell'incarico.

#### **Art.12 Determinazione del compenso**

Al fine di determinare i compensi, il D.S. farà riferimento:

- a. alle tabelle relative alle misure del compenso orario lordo spettante al personale docente per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo allegate al C.C.N.L. Comparto Scuola vigente al momento della stipula del contratto di incarico;
- b. alle misure dei compensi per attività di aggiornamento di cui al D.I. 12 ottobre 1995, n.326;

Qualora i compensi saranno finanziati dal contributo iscrizione alunni, l'Istituzione Scolastica concorderà con i docenti interni nominati, in deroga al *punto a.*

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche.

In casi particolari, di motivata necessità, in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto, il Dirigente Scolastico ha facoltà di stabilire il compenso massimo da corrispondere al docente esperto, nell'ambito delle disponibilità del bilancio.

Sono fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con Fondi Comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori.

Il corrispettivo pattuito si intende onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro e di ogni altra ritenuta.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione agli Esperti e/o Tutor nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

#### **Art.13 Misura del compenso**

Il compenso massimo, fatte salve le deroghe di cui sopra ed eventuali modifiche e integrazioni successive all'approvazione del presente regolamento è così definito:

##### **Personale interno alla pubblica amministrazione**

<b>Tipologia</b>	<b>Importo orario</b>
Attività di insegnamento	€. 35,00
Attività di non insegnamento docente (da riportare per il personale ATA al profilo di appartenenza)	€. 17,50

##### **Personale interno alla pubblica amministrazione finanziato con contributo volontario studenti**

<b>Tipologia</b>	<b>Importo orario</b>
Attività di insegnamento	Fino a un massimo di €. 40,00 onnicomprensivo
Attività di non insegnamento docente (da riportare per il personale ATA al profilo di appartenenza)	€. 17,50

#### **Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1999**

<b>Tipologia</b>	<b>Importo</b>
------------------	----------------

Direzione, organizzazione	fino ad un massimo di €. <b>41,32</b>
Coordinamento, progettazione, produzione di materiali, valutazione, monitoraggio	fino ad un massimo di €. <b>41,32</b> fino ad un massimo €. <b>51,65</b> per universitari
Docenza	fino ad un massimo di €. <b>41,32</b> fino ad un massimo €. <b>51,65</b> per universitari
Attività tutoriale, coordinamento gruppo di lavoro	fino ad un massimo di €. <b>25,82</b>

### **Circolare Ministero del Lavoro n. 101/97**

<b>Tipologia</b>	<b>Importo</b>
Docenti, direttori di corso e di progetto; Docenti universitari di ruolo, ricercatori senior; Dirigenti di azienda, imprenditori, esperti del settore senior (con esperienza decennale); Professionisti, esperti junior di orientamento, di formazione (con esperienza decennale)	fino ad un massimo di €. <b>85,22</b>
Docenti, co-docenti, direttori di corso e condirettori di progetto; ricercatori universitari I livello, Ricercatori junior (esperienza triennale); Professionisti, esperti di settori junior (triennale); professionisti, esperti junior di orientamento, di formazione (iniziale e continua) e di didattica con esperienza triennale di docenza.	fino ad un massimo di €. <b>56,81</b>
Co-docenti o condirettori di corsi e di progetti.	fino ad un massimo di €. <b>46,48</b>
Tutor	fino ad un massimo di €. <b>30,99</b>

#### **Art.14 Rescissione del contratto**

L'Amministrazione scolastica si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.

Nel caso di inadempienze e inadeguatezza dei servizi offerti, e nel caso che dalla verifica delle autodichiarazioni/autocertificazioni queste risultassero mendaci, l'Amministrazione scolastica procede, con preavviso di sette giorni, alla risoluzione unilaterale del contratto senza oneri aggiuntivi rispetto alle prestazioni fino a quel momento erogate.

Nel caso di inadempienze riferite a comportamenti offensivi e irrispettosi verso gli alunni, l'Amministrazione scolastica procede alla rescissione immediata del contratto con preavviso scritto e motivato di 24 ore.

Qualora il soggetto aggiudicatario decida unilateralmente la rescissione del contratto, non sarà corrisposto alcun compenso per le prestazioni fino a quel momento erogate, fatte salve motivazioni di salute debitamente documentate.

#### **Art. 15 Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica**

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53, comma 10, del D.L.vo 165/2001.

L'autorizzazione in argomento può essere richiesta dal dipendente interessato o dalla Scuola che intende conferire l'incarico.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi da 12 a 16 del citato D.L.vo 165/2001.

***Art. 16 Proprietà delle Risultanze***

Tutti i prodotti realizzati, quali elaborati, relazioni e ogni altra documentazione sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione scolastica, restando assolutamente precluso al soggetto affidatario ogni uso o divulgazione, anche parziale, dei prodotti realizzati senza autorizzazione preventiva.

***Art. 17 Pubblicizzazione***

Il presente regolamento è pubblicato sul sito web istituzionale di questo Liceo.

***Sarno, 20/12/2021***



***La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Emma Tortora***

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Emma Tortora", written over the typed name.