



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico –Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice meccanografico: SAPC10000P

☎081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311

web site www.liceosarno.it – e-mail: sapc10000p@istruzione.it – PEC: sapc10000p@pec.istruzione.it

LICEO CLASSICO STAT. CON SEZ. A/SSA DI LICEO SCIENTIFICO - "T.L. CARO"-SARNO
Prot. 0000688 del 11/02/2019
04-05 (Uscita)

Al Personale ATA
All'Albo della scuola
Al sito web
Agli Atti

OGGETTO: RECLUTAMENTO PERSONALE ATA - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 “Competenze di base” – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.; Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).Codice identificativo sottoazione **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-434 CUP E65B17009100007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 “Competenze di base” – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.; Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

VISTA la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica;

VISTA la lettera di autorizzazione prot.n. **AOODGEFID/195** del 10/01/2018 per la gestione finanziaria dei progetti con codice identificativo sottoazione **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-434**

VISTA la delibera n.38 del Consiglio d’Istituto del 06/02/2018 di formale presa d’atto dell’autorizzazione;

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, protocollo n.0000571 sottoazione **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-434** per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche“;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020–misura 10862 -FSE-Inclusione sociale e lotta al disagio;

RILEVATA la necessità di procedere all’individuazione del personale ATA, a supporto dei percorsi formativi che si svolgeranno presso l’Istituto a decorrere dal prossimo mese;

E M A N A

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento del personale appartenente ai profili professionali:

- Assistente Amministrativo fino ad un massimo di 56 h;
- Assistente Tecnico Laboratorio Informatica/Lingue fino ad un massimo di 48 h;
- Assistente Tecnico Laboratorio Fisica/Chimica fino ad un massimo di 8 h;
- Collaboratore Scolastico fino ad un massimo di 56 h;



disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON di seguito indicato:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Tipologia modulo	Titolo modulo	Totale progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2017-434	Competenze di base	Fisica e ambiente. Quali contaminazioni?	30 ore
			Scuola di giornalismo	30 ore
			L'italiano come lingua creativa	30 ore
			A worldwide language: English	60 ore
			Matematicamente 1	30 ore
			Matematicamente 2	30 ore
			Speaking in English	60 ore

- 1- Requisiti generali di ammissione

E' ammesso a partecipare tutto il personale ATA in servizio presso il Liceo Statale "T.L.CARO" nell'Anno Scolastico 2018/19.

- 2 - Compiti

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- provvedere alla collazione ed archiviazione della documentazione relativa al Progetto;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, a riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti, a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- acquisire CIG, CUP, DURC, curare le determine e aggiudicazioni, curare i verbali delle Commissioni, redigere contratti con le Ditte ed emettere buoni d'ordine; gestire e custodire il materiale di consumo provvedendone al carico e scarico;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la pubblicità del Progetto, secondo le disposizioni PON, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutors impegnati nell'attività progettuale.

Preso atto della rilevanza che i Progetti PON rivestono nell'ambito scolastico è prevista la più ampia disponibilità da parte del personale amministrativo. L'articolazione delle fasi operative sarà espletata con coinvolgimento e cooperazione.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolistica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ASSISTENTE TECNICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori utilizzati garantendone l'efficienza e la funzionalità;
- garantire l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle lezioni;
- seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale.

COLLABORATORE SCOLASTICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- garantire l'accoglienza/sorveglianza dei corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- provvedere alla fotocopiatura di atti;
- svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

-3- Modalità/Periodo di svolgimento

Le attività formative autorizzate si svolgeranno in orario extracurriculare, secondo un calendario da definirsi entro dicembre 2019.

-4 – Incarichi e compensi

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo qui di seguito riportata:

- **Collaboratori scolastici** € 12,50
- **Assistenti amministrativi e tecnici** € 14,50

-5 - Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (**all.1**) **entro e non oltre le ore 12.00 del 18/02/2019**, con consegna a mano presso l'**Ufficio Protocollo** o mediante posta PEC all'indirizzo: sapc10000p@pec.istruzione.it

-6- Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof. Giuseppe Vastola.

-7- Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

-8- Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.liceosarno.it.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Vastola

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c.2 D.lgs n.39/93



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ALLEGATO 1

**Al Dirigente Scolastico
Liceo Statale T.L.CARO**

Oggetto: disponibilità alla realizzazione del Progetto COMPETENZE DI BASE codice sottoazione 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-434

Il/la Sottoscritto/a _____, in servizio presso Codesto Istituto, in qualità di:

- Assistente amministrativo
- Assistente Tecnico
- Collaboratore scolastico

DICHIARA

- DI ESSERE DISPONIBILE**
- DI NON ESSERE DISPONIBILE**

a svolgere attività aggiuntive, oltre il proprio orario di servizio e nell'ambito del proprio profilo professionale, per l'attuazione del Progetto codice sottoazione **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-343**

Sarno, _____

In fede



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico –Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico
Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice meccanografico: SAPC10000P

☎081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311

web site www.liceosarno.it – e-mail: sapc10000p@istruzione.it – PEC: sapc10000p@pec.istruzione.it

VERBALE N. 04

Oggetto: Stesura del Bando Interno per la selezione del referente alla valutazione e della figura di supporto al Progetto di Competenze di base " FLIPPED MASTERY SCHOOL" sottoazione 10.2A-FSEPON-CA-2017-434

Oggi, venerdì **08/02/2019**, alle ore 13,30, nei locali della Presidenza, sita in Corso Vittorio Emanuele 29, si è riunito il gruppo di lavoro del Piano Integrato di cui l'Autorizzazione del Piano Integrato di Istituto con Prot. .n. **AODGEFID/195** del 10/01/2018 per la gestione finanziaria dei progetti con codice identificativo sottoazione **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-434**, costituito in questa fase dal DS, prof. Giuseppe Vastola, e dal D.S.G.A.dott. Michele Sessa.

Presiede il Dirigente Scolastico, prof. Giuseppe Vastola. Funge da segretario il D.S.G.A., dott. Michele Sessa.

Il Dirigente Scolastico, Prof. Giuseppe Vastola, e il D.S.G.A., dott. Michele Sessa, procedono ad un'attenta lettura della normativa vigente in tema di attuazione di progetti FSE e delle delibere degli organi collegiali in merito ai criteri di selezione del personale candidato all'attuazione dei progetti..

Si passa poi alla stesura dei Bandi per il reclutamento del personale delle figure di progetto: referente alla valutazione e figura di supporto. I bandi vengono allegati al presente verbale (allegati 1,2).

Essi verranno pubblicizzati sull'albo pretorio della Scuola e sul sito Web della scuola (www.liceosarno.it).

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 16,30.

IL SEGRETARIO

dott. Michele Sessa



IL PRESIDENTE

prof. Giuseppe Vastola