

LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico –Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice meccanografico: SAPC10000P

☎ 081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311

web site www.liceosarno.edu.it – e-mail: sapc10000p@istruzione.it – PEC: sapc10000p@pec.istruzione.it

LICEO CLASSICO STAT. CON SEZ. A/SSA DI LICEO SCIENTIFICO - "T.L. CARO"-SARNO
Prot. 0005245 del 18/11/2021
04-05 (Uscita)

Ai docenti dell'Istituto
All'Albo dell'Istituto
Agli Atti del progetto
Al sito web

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE e REFERENTE DELLA VALUTAZIONE da impiegare nella realizzazione del Progetto Apprendimento e Socialità – Avviso 9707

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

- **CUP E63D21000820006 - CIP 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-553 RINFORZO E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DISCIPLINARI E RELAZIONALI**
- **CUP E63D21000830006 - CIP 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-609 APPRENDERE E SOCIALIZZARE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico, protocollo AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 per la presentazione di proposte relative alla realizzazione di progetti di “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19. Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la candidatura presentata da questa istituzione scolastica prot. 11441 del 27/05/2021;

TENUTO CONTO della delibera del Collegio Docenti n. 13 del 13/05/2021, con la quale viene approvata la proposta di candidatura al progetto stesso;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto prot. n. 2747 del 08/06/2021;

VISTA la pubblicazione delle graduatorie nazionali prot. AOODGEFID/17355 del 01 giugno 2021;

VISTA la nota autorizzativa AOODGEFID\ 17510 del 04.06.2021, con la quale si trasmette all'USR di competenza l'impegno finanziario complessivo derivante dall'autorizzazione della proposta formativa con nota elenco e importo dei progetti autorizzati;

VISTA la lettera di autorizzazione prot.n. AOODGEFID\17648 del 07.06.2021 con la quale si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione, è formalmente autorizzato con codici identificativi 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-553 e 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-609 per un importo di spesa pari a € 99.876,00 per la *realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19;*

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio prot.0002774 del 10/06/2021 per i progetti con codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-553 e 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-609 per la modifica dell'esercizio finanziario 2021;

VISTA la Determina prot. n. 4897 del 29/10/2021, con la quale la Dirigente Scolastica, prof.ssa Emma Tortora, subentra nell'incarico di *Responsabile Unico del Progetto* di cui all'oggetto al precedente Dirigente Scolastico, prof. Giuseppe Vastola;

RILEVATA la finalità del progetto stesso consentire alle istituzioni scolastiche di realizzare *percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19*;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

VISTE le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON" di cui all'avviso prot. 1498 dell'8 febbraio 2018 per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante nuovo regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 36 prot. n° 2747 del 08/06/2021 con la quale è stata approvata la griglia di valutazione con i criteri di selezione, per la selezione di figure professionali interne ed esterne;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 22 del 30/10/2021 con la quale la D.S. annullavano in autotutela le precedenti graduatorie;

VISTA la proposta progettuale dell'Istituto;

RILEVATA la necessità di selezionare personale interno per lo svolgimento delle attività previste dal progetto PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Asse I – Istruzione -Obiettivi Specifici 10.1,10.2, e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2. e 10.3.1 Avviso pubblico prot. n. 9707 – *Apprendimento e Socialità*;

DETERMINA

ART. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali per l'attuazione dei progetti in oggetto Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 per un totale di n. 18 Moduli:

- **n. 1 docente figura di supporto gestionale**
- **n. 1 docente valutatore**

per le sottoazioni **10.1.1A, CIP 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-553 RINFORZO E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DISCIPLINARI E RELAZIONALI; 10.2.2A, CIP 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-609 APPRENDERE E SOCIALIZZARE.**

I moduli che partiranno nell'a.s. corrente (2021/2022) dovranno concludersi entro il 31/08/2022, fatte salve eventuali proroghe di espletamento del progetto stesso. Le attività saranno svolte al di fuori del proprio orario di lezione e di servizio.

Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-553 RINFORZO E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DISCIPLINARI E RELAZIONALI

Sottoazione	Titolo Modulo	Durata	Destinatari	Ore Supporto	Ore Valutatore
10.1.1A	Finalmente sport	30 h	20 Alunni (minimo)	15 h	15 h
10.1.1A	E adesso... Sport	30 h	20 Alunni (minimo)	15 h	15 h
10.1.1A	Ready, steady, go!	30 h	20 Alunni (minimo)	15 h	15 h

Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-609 APPRENDERE E SOCIALIZZARE.

Sottoazione	Titolo Modulo	Durata	Destinatari	Supporto gestionale	Referente della Valutazione
10.2.2A	Espanol para el trabajo	30 h	20 Alunni (min.)	15 h	15 h
10.2.2A	Potenziamento di spagnolo	30 h	20 Alunni (min.)	15 h	15 h
10.2.2A	English - Nuts and bolts	30 h	20 Alunni (min.)	15 h	15 h
10.2.2A	English - Hang in there	30 h	20 Alunni (min.)	15 h	15 h
10.2.2A	Potenziamento di Tedesco	30 h	20 Alunni (min.)	15 h	15 h
10.2.2A	Leggere, che passione	30 h	20 Alunni (min.)	15 h	15 h
10.2.2A	Scrivere, che passione	30 h	20 Alunni (min.)	15 h	15 h
10.2.2A	Educazione al cinema	30 h	20 Alunni (min.)	15 h	15 h
10.2.2A	Potenziamento di Latino	30 h	20 Alunni (min.)	15 h	15 h
10.2.2A	Matematicamente	30 h	20 Alunni (min.)	15 h	15 h
10.2.2A	Fisicamente	30 h	20 Alunni (min.)	15 h	15 h
10.2.2A	Scientificamente	30 h	20 Alunni	15 h	15 h

			(min.)		
10.2.2A	Digital Correct	30 h	20 Alunni (min.)	15 h	15 h
10.2.2A	English business communication - basic	30 h	20 Alunni (min.)	15 h	15 h
10.2.2A	English business communication - advanced	30 h	20 Alunni (min.)	15 h	15 h

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati specifici del percorso formativo e per le ore previste, il compenso per il docente supporto gestionale e il valutatore è di € 23,22 euro/ora onnicomprensivi (Lordo Stato) per un totale di 270 ore per figura richiesta. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. Laddove, per cause impreviste o se si dovesse verificare la presenza di meno di 9 alunni alle attività e si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi, si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 3 Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- possiedono i titoli di accesso previsti dal presente avviso;
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della progettualità (condizione assolutamente necessaria);
- sono disponibili a seguire le indicazioni orarie della dirigenza per la realizzazione del progetto.

Art. 4 Presentazione istanze di partecipazione

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**allegato 1 “Modello domanda”** debitamente firmate in calce, corredate dall'**allegato 2 “Autovalutazione titoli”** (debitamente firmato), dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato e datato) e dalla copia di un **documento di identità** in corso di validità dovranno pervenire, entro le **ore 13.00 del giorno 24/11/2021** presso la segreteria di questa Istituzione a mano o per posta certificata.

Il **Curriculum Vitae** deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione e si richiede che nell'allegata scheda di autovalutazione e attribuzione del punteggio (allegato 2), vengano richiamati gli stessi numeri che contraddistinguono i titoli, esperienze, ecc. indicati nel curriculum.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Art. 5 Cause esclusioni

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non redatto in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione dei dati personali;
4. Omissione delle firme sulla documentazione;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile;

6. Curriculum Vitae non numerato secondo l'art. 4
7. Scheda valutazione titoli non riportante nella colonna "N. RIFERIMENTO DEL CURRICULUM" il rispettivo numero di riferimento del titolo come dichiarato nel curriculum e secondo l'art. 4 del presente avviso di selezione.

Art. 6 Partecipazione

Ogni facente istanza può ricorrere per una o più figure professionali presentando una sola istanza di partecipazione alle diverse posizioni a cui si richiede di concorrere, mentre le griglie di valutazione dovranno essere compilate una per ogni figura professionale (1 per supporto gestionale e 1 per valutatore) a cui si chiede di ricorrere. Il Curriculum dovrà essere duplice (1 per supporto gestionale e 1 per valutatore), mentre il documento di identità può essere anche unico.

Art. 7 Assegnazione dell'incarico

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dalla Commissione di Valutazione a seguito di comparazione del curriculum vitae, dei titoli e dei criteri di valutazione indicati.

In caso di parità dei punteggi totali attribuibili, l'incarico andrà conferito in seguito ad un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

Si procederà al conferimento mediante contratto o lettera di incarico.

Art. 8 I compiti della figura professionale previste nel progetto sono i seguenti.

- **Referente della Valutazione** con i seguenti compiti:

1. garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
4. fa da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitando la realizzazione;
5. coordina gli interventi di verifica;
6. supporta l'aumento della qualità delle valutazioni e il loro effettivo utilizzo;
7. verifica, in collaborazione con il tutor, le competenze in ingresso, prima di avviare gli interventi;
8. inserisce nel sistema informativo i dati, ove richiesti, sui livelli iniziali degli studenti;
9. verifica, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
10. trasferisce, in collaborazione con i consigli di classe, i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
11. monitora, in collaborazione con tutor esperti e il sistema di valutazione della scuola, le seguenti fasi ed aspetti:
 - a. avanzamento nella realizzazione degli obiettivi
 - b. difficoltà incontrate nella fase di attuazione
 - c. possibili correttivi per migliorare la programmazione
 - d. risultati e impatti intermedi e finali delle iniziative finanziate
12. predispose in collaborazione con i tutor, e gli esperti, i sistemi valutativi della scuola:
 - a) indicatori di risultato
 - b) indicatori di realizzazione

13. partecipa ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
14. fornisce le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).

- **Supporto gestionale** con i seguenti compiti:

1. provvede in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
2. provvede al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
3. inserisce in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno;
4. carica tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
5. si occupa delle opportune azioni di pubblicità;
6. redige o controlla e carica le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
7. verifica la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;
8. collabora con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti;
9. provvede ad inviare le credenziali a tutor ed esperti.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Emma Tortora.

Art. 10 Privacy e Trasparenza

Tutti i dati saranno trattati nel rispetto della normativa D.lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), in materia di privacy e dei principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Art. 11 Pubblicità

Il presente Avviso interno, ai fini della pubblicità e della trasparenza degli atti amministrativi sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Istituto e sarà pubblicata sul sito dello stesso all'indirizzo <http://www.liceosarno.edu.it>



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emma Tortora

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c.2 D.lgs n.39/93)

LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico –Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice meccanografico: SAPC10000P

☎081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311

web site www.liceosarno.edu.it – e-mail: sapc10000p@istruzione.it – PEC: sapc10000p@pec.istruzione.it

Prot. n°

Sarno , li _____/2021

ALLEGATO 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLE SELEZIONI PER SUPPORTO GESTIONALE E VALUTATORE PER I PROGETTI:

- **C.I.P. 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-553 RINFORZO E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DISCIPLINARI E RELAZIONALI**
- **CIP 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-609 APPRENDERE E SOCIALIZZARE**

Il sottoscritto: _____, nato a _____

(____) il _____ e residente a _____, prov. _____,

in via _____, n. _____, CF

_____, recapito tel. _____ email

_____ in servizio presso _____

_____ in qualità di _____,

in riferimento alle attività finanziate con i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

C.I.P. 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-553 **RINFORZO E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DISCIPLINARI E RELAZIONALI**

CIP PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-609 APPRENDERE E SOCIALIZZARE

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico per i progetti in oggetto:

- PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-553 **RINFORZO E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DISCIPLINARI E RELAZIONALI**

di Supporto gestionale per il Modulo	di Referente per la Valutazione per il Modulo
<input type="checkbox"/> Finalmente sport	<input type="checkbox"/> Finalmente sport
<input type="checkbox"/> E adesso... Sport	<input type="checkbox"/> E adesso... Sport
<input type="checkbox"/> Ready, steady, go!	<input type="checkbox"/> Ready, steady, go!

- PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-609 APPRENDERE E SOCIALIZZARE

di Supporto gestionale per il Modulo	di Referente per la Valutazione per il Modulo
<input type="checkbox"/> Espanol para el trabajo	<input type="checkbox"/> Espanol para el trabajo
<input type="checkbox"/> Potenziamento di spagnolo	<input type="checkbox"/> Potenziamento di spagnolo

<input type="checkbox"/> English - Nuts and bolts	<input type="checkbox"/> English - Nuts and bolts
<input type="checkbox"/> English - Hang in there	<input type="checkbox"/> English - Hang in there
<input type="checkbox"/> Potenziamento di Tedesco	<input type="checkbox"/> Potenziamento di Tedesco
<input type="checkbox"/> Leggere, che passione	<input type="checkbox"/> Leggere, che passione
<input type="checkbox"/> Scrivere, che passione	<input type="checkbox"/> Scrivere, che passione
<input type="checkbox"/> Educazione al cinema	<input type="checkbox"/> Educazione al cinema
<input type="checkbox"/> Potenziamento di Latino	<input type="checkbox"/> Potenziamento di Latino
<input type="checkbox"/> Matematicamente	<input type="checkbox"/> Matematicamente
<input type="checkbox"/> Fisicamente	<input type="checkbox"/> Fisicamente
<input type="checkbox"/> Scientificamente	<input type="checkbox"/> Scientificamente
<input type="checkbox"/> Digital Correct	<input type="checkbox"/> Digital Correct
<input type="checkbox"/> English business communication – basic	<input type="checkbox"/> English business communication – basic
<input type="checkbox"/> English business communication - advanced	<input type="checkbox"/> English business communication - advanced

A tal fine,

- consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445;
- sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere cittadino italiano/dello Stato membro dell'Unione Europea _____
(cancellare la voce che non interessa);
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957;
- di prestare servizio per il corrente anno scolastico 2021/2022 presso _____ in qualità di _____;
- di prestare attività lavorativa autonoma: _____, autorizzata con nota: _____;
- di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze dichiarate - sotto la propria responsabilità civile e penale - nell'allegato curriculum vitae e indicate per la loro valutazione nell'allegata scheda "GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI" (**ALLEGATO 2**);
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che verrà approntato dal Dirigente Scolastico e a partecipare agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Progetto stesso;
- di aver preso visione integrale del Bando in oggetto, pubblicato sul sito web www.licesarno.edu.it del Liceo "T. L. Caro" di Sarno (SA), ed in particolare, di essere consapevole delle motivazioni che potrebbero causare l'esclusione della presente candidatura.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003 n.196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Allega pena esclusione dalla selezione:

- 1) curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto e datato;
- 2) copia del documento di identità sottoscritto e datato.

Data _____

Firma _____

**ALLEGATO 2 AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI, ESPERIENZE, ECC. –
1 SCHEDA PER OGNI POSIZIONE PER CUI CI SI CANDIDA**

Il sottoscritto: _____, nato a _____ (____)
rende la presente autovalutazione dei titoli, delle esperienze, delle attività, ecc. dichiarate nel proprio C.V.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER SUPPORTO GESTIONALE – REFERENTE DELLA VALUTAZIONE					
	MAX PUNTI	PUNTI	N. RIFERIMENTO DEL CURRICULUM	DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO	DA COMPILARE A CURA DELLA COMMISSIONE
A. L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	25			
	100 - 110	20			
	< 100	15			
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE e NON ATTINENTE (solo Tutor (o triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	14			
	100-110	10			
	< 100	5			
A3. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (si valuta un solo titolo)		5			
A4. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (si valuta un solo titolo)		5			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (si valuta un solo titolo)		3			
A6. CORSI DI PERFEZIONAMENTO (durata annuale) ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 3 corsi	p.1 per corso			
B. LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE RICONOSCIUTE DAL MIUR	Max 2 cert.	p. 1 per cert.			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1 IN INGLESE (si valuta 1 cert.)		p. 1			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 IN INGLESE (si valuta 1 cert.)		p. 1			
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 IN INGLESE (si valuta 1 cert.)		p. 1			

		PUNTI	N. RIFERIMENTO DEL CURRICULUM	DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO	DA COMPILARE A CURA DELLA COMMISSIONE
C. LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE (solo per esterni)	Max 10 anni	1 punto per anno			
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA E COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITA' (min. 20 ore) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 5 esperienze	1 per esperienza			
C3. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 5 esperienze	1 per esperienza			
C4. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (min. 20 ore) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 5 esperienze	1 per esperienza			
C5. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA / DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON –POR)	Max 5 esperienze	1 per esperienza			
C6. ESPERIENZE DI FACILITATORE / VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FESR (PON – POR) – FSE	Max 5 esperienze	1 per esperienza			
C7. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FESR (PON – POR) - FSE	Max 5 esperienze	1 per esperienza			
C8. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI DI ASL (Solo per i percorsi di ASL)	Max 5 esperienze	1 per esperienza	-----	-----	
C9. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per bando esperto progettista FESR)	Max 5 incarichi	1 per incarico	-----	-----	
C10. INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per bando esperto collaudatore FESR)	Max 5 incarichi	1 per incarico			
C11. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 2 titoli	1 per pubblicazione.			
		TOTALE			

Li _____

Firma del candidato

Visto del Dirigente Scolastico