

LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico –Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico
Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice meccanografico: SAPC10000P

☎081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311

web site www.liceosarno.edu.it – e-mail: sapc10000p@istruzione.it – PEC: sapc10000p@pec.istruzione.it

LICEO CLASSICO STAT. CON SEZ. A/SSA DI LICEO SCIENTIFICO - "T.L. CARO"-SARNO
Prot. 0005244 del 18/11/2021
04-05 (Uscita)

Al personale ATA dell'Istituto
All'Albo dell'Istituto
Agli Atti del progetto
Al sito web

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di PERSONALE ATA da impiegare nella realizzazione del Progetto Apprendimento e Socialità – Avviso 9707

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

- CUP E63D21000820006 - CIP 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-553 RINFORZO E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DISCIPLINARI E RELAZIONALI
- CUP E63D21000830006 - CIP 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-609 APPRENDERE E SOCIALIZZARE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico, protocollo AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 per la presentazione di proposte relative alla realizzazione di progetti di “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19. Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la candidatura presentata da questa istituzione scolastica prot. 11441 del 27/05/2021;

TENUTO CONTO della delibera del Collegio Docenti n. 13 del 13/05/2021, con la quale viene approvata la proposta di candidatura al progetto stesso;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto prot. n. 2747 del 08/06/2021;

VISTA la pubblicazione delle graduatorie nazionali prot. AOODGEFID/17355 del 01 giugno 2021;

VISTA la nota autorizzativa AOODGEFID\ 17510 del 04.06.2021, con la quale si trasmette all'USR di competenza l'impegno finanziario complessivo derivante dall'autorizzazione della proposta formativa con nota elenco e importo dei progetti autorizzati;

VISTA la lettera di autorizzazione prot.n. AOODGEFID\17648 del 07.06.2021 con la quale si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione, è formalmente autorizzato con codici identificativi 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-553 e 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-609 per un importo di spesa pari a € 99.876,00 per la *realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19*;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio prot.0002774 del 10/06/2021 per i progetti con codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-553 e 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-609 per la modifica dell'esercizio finanziario 2021;

VISTA la Determina prot. n. 4897 del 29/10/2021, con la quale la Dirigente Scolastica, prof.ssa Emma Tortora, subentra nell'incarico di *Responsabile Unico del Progetto* di cui all'oggetto al precedente Dirigente Scolastico, prof. Giuseppe Vastola;

RILEVATA la finalità del progetto stesso consentire alle istituzioni scolastiche di realizzare *percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19*;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

VISTE le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON" di cui all'avviso prot. 1498 dell'8 febbraio 2018 per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante nuovo regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 36 prot. n° 2747 del 08/06/2021 con la quale è stata approvata la griglia di valutazione con i criteri di selezione, per la selezione di figure professionali interne ed esterne;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 22 del 30/10/2021 con la quale la D.S. annullava in autotutela le precedenti graduatorie;

VISTA la proposta progettuale dell'Istituto;

RILEVATA la necessità di selezionare personale interno per lo svolgimento delle attività previste dal progetto PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2, e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2. e 10.3.1 Avviso pubblico prot. n. 9707 – *Apprendimento e Socialità*;

E M A N A

Art. 1 - Oggetto

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento del personale appartenente ai profili professionali:

- Assistente Amministrativo impegno massimo di 140 h;
- Assistente Tecnico Laboratorio Informatica/Lingue fino ad un massimo di 81 h;
- Assistente Tecnico Laboratorio Fisica/Chimica fino ad un massimo di 40 h;
- Collaboratore Scolastico fino ad un massimo di 216 h;

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione delle sottoazioni:

- 10.1.1A, CIP 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-553 **RINFORZO E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DISCIPLINARI E RELAZIONALI**;

- 10.2.2A, CIP 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-609 **APPRENDERE E SOCIALIZZARE**.

I moduli che partiranno nell'a.s. corrente (2021/2022) dovranno concludersi entro il 31/08/2022, fatte salve eventuali proroghe di espletamento del progetto stesso. Le attività saranno svolte al di fuori del proprio orario di lezione e di servizio.

Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-553 RINFORZO E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DISCIPLINARI E RELAZIONALI

Sottoazione	Titolo Modulo	Durata	Destinatari	Ore A.A.	Ore Coll. Scol.
10.1.1A	Finalmente sport	30 h	20 Alunni (minimo)	8 h	12 h
10.1.1A	E adesso... Sport	30 h	20 Alunni (minimo)	8 h	12 h
10.1.1A	Ready, steady, go!	30 h	20 Alunni (minimo)	8 h	12 h

Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-609 APPRENDERE E SOCIALIZZARE.

Sottoazione	Titolo Modulo	Durata	Ore A.A.	Ore Coll. Scol.	Ore A.T. informatico	Ore A.T. chim./fisico
10.2.2A	Espanol para el trabajo	30 h	8 h	12 h	6 h	0
10.2.2A	Potenziamento di spagnolo	30 h	8 h	12 h	6 h	0
10.2.2A	English - Nuts and bolts	30 h	8 h	12 h	6 h	0
10.2.2A	English - Hang in there	30 h	8 h	12 h	6 h	0
10.2.2A	Potenziamento di Tedesco	30 h	8 h	12 h	6 h	0
10.2.2A	Leggere, che passione	30 h	8 h	12 h	6 h	0
10.2.2A	Scrivere, che passione	30 h	8 h	12 h	6 h	0
10.2.2A	Educazione al cinema	30 h	8 h	12 h	6 h	0
10.2.2A	Potenziamento di Latino	30 h	8 h	12 h	0	0
10.2.2A	Matematicamente	30 h	8 h	14 h	6 h	0
10.2.2A	Fisicamente	30 h	6h	11 h	0	20 h

10.2.2A	Scientificamente	30 h	6 h	11 h	0	20 h
10.2.2A	Digital Correct	30 h	8 h	12 h	15 h	0
10.2.2A	English business communication - basic	30 h	8 h	12 h	6 h	0
10.2.2A	English business communication - advanced	30 h	8 h	12 h	6 h	0

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati specifici del percorso formativo e per le ore previste, il compenso per gli Assistenti Amministrativi e gli Assistenti Tecnici è di € 19,24 euro/ora onnicomprensivi (Lordo Stato), per i collaboratori scolastici è di euro € 16,59 euro/ora onnicomprensivi (Lordo Stato). La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. Laddove, per cause impreviste o se si dovesse verificare la presenza di meno di 9 alunni alle attività con conseguente chiusura anticipata dei moduli formativi, si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 3 - Requisiti generali di ammissione

E' ammesso a partecipare tutto il personale ATA in servizio presso il Liceo Statale "T.L. CARO" nell'Anno Scolastico 2021/22.

Art. 4 - Compiti

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- provvedere alla collazione ed archiviazione della documentazione relativa al Progetto;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, a riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti, a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
- collaborare con i docenti per la gestione dei dati degli alunni e l'inserimento in piattaforma;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- acquisire CIG, CUP, DURC, curare le determine e aggiudicazioni, curare i verbali delle Commissioni, redigere contratti con le Ditte ed emettere buoni d'ordine; gestire e custodire il materiale di consumo provvedendone al carico e scarico;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti all'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la pubblicità del Progetto, secondo le disposizioni PON, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutors impegnati nell'attività progettuale.

ASSISTENTE TECNICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori utilizzati garantendone l'efficienza e la funzionalità;
- garantire l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle lezioni;
- fornire massima disponibilità oraria;
- seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale.

COLLABORATORE SCOLASTICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- garantire l'accoglienza/sorveglianza dei corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- provvedere alla fotocopiatura di atti;
- svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

Art. 5 - Modalità/Periodo di svolgimento

Le attività formative autorizzate si svolgeranno in orario extracurricolare, secondo un calendario da definirsi e saranno completate entro il 31 agosto 2022.

Art. 6 Presentazione istanze di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (All. A) e l'autocertificazione attestante i titoli (All. B) **entro e non oltre le ore 13:00 del 24 Novembre 2021**, con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo o mediante posta elettronica all'indirizzo: sapc10000p@istruzione.it.

Le istanze di partecipazione dovranno essere corredate dalla copia di un **documento di identità** in corso di validità e, solo per gli Assistenti Amministrativi e Tecnici, dal **curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo.

Ogni istanza dovrà riportare la data e la firma su ognuno degli allegati e sul curriculum vitae.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

ASSITENTE AMMINISTRATIVO/TECNICO

TITOLI VALUTABILI	Punti previsti	Punteggio auto-assegnato
Diploma di scuola secondaria superiore di II grado	Punti 4	
Altro Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 2	
Diploma di Laurea	Punti 5	
Incarichi di collaborazione con il DSGA – solo per A.A. (incarico di Sostituto del DSGA) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese	
Seconda posizione economica	Punti 3	

Anni di servizio di ruolo	Punti 0,50 per ogni anno	
Beneficiario Art. 7	Punti 2	
Incarichi specifici (Max n. 5)	Punti 1	
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1	
Competenze informatiche certificate (Max 4)	Punti 2	
	TOTALE	

COLLABORATORE SCOLASTICO

TITOLI VALUTABILI	Punti previsti	Punteggio auto-assegnato
Diploma di scuola secondaria superiore di I grado	Punti 3	
Diploma di scuola secondaria superiore di II grado	Punti 4	
Altro Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 2	
Diploma di Laurea	Punti 5	
Seconda posizione economica	Punti 3	
Anni di servizio di ruolo	Punti 0,50 per ogni anno	
Beneficiario Art. 7	Punti 2	
Incarichi specifici (Max n. 5)	Punti 1	
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1	
Competenze informatiche certificate (Max 4)	Punti 2	
	TOTALE	

I criteri di selezione per il conferimento dell'incarico sono:

- disponibilità ad accettare l'incarico, con l'impegno di svolgere le attività previste in orario extracurriculare;
- punteggio ottenuto secondo la seguente tabella di valutazione.

Qualora dovessero pervenire da parte del personale in servizio, in possesso dei requisiti necessari alla candidatura, richieste di partecipazione per gli stessi moduli, nell'ottica della crescita professionale degli uffici, si distribuiranno in modo equo gli incarichi nel rispetto della separazione dei ruoli.

Art. 7 Cause esclusioni

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti;
- Omissione delle firme sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;

Art. 8 Assegnazione dell'incarico

In seguito al presente avviso, le domande pervenute saranno valutate dalla Commissione di Valutazione per essere riconosciute formalmente ammissibili.

Gli incarichi, con l'indicazione del numero massimo di ore da effettuare, verranno affidati in base alle disponibilità dichiarate e secondo le esigenze del piano organizzativo del Progetto; in caso di assenza

di disponibilità dichiarate, gli stessi verranno affidati d'ufficio, prevedendo anche una rimodulazione del piano delle attività del personale ATA. Gli incarichi conferiti potranno essere revocati in qualsiasi momento per esigenze amministrative e/o organizzative, nonché per mancato raggiungimento dei risultati rispetto ai compiti assegnati.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria dei partecipanti disponibili.

Si procederà al conferimento mediante contratto o lettera di incarico.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Emma Tortora.

Art. 10 Privacy e Trasparenza

Tutti i dati saranno trattati nel rispetto della normativa D.lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), in materia di privacy e dei principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Art. 11 Pubblicità

Il presente Avviso interno, ai fini della pubblicità e della trasparenza degli atti amministrativi sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Istituto e sarà pubblicata sul sito dello stesso all'indirizzo <http://www.liceosarno.edu.it>



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emma Tortora

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c.2 D.lgs n.39/93)

LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico –Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico
Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice meccanografico: SAPC10000P

☎081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311

web site www.liceosarno.edu.it – e-mail: sapc1000p@istruzione.it – PEC: sapc1000p@pec.istruzione.it

Prot. n°

Sarno, li _____/2021

ALLEGATO 1 DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI:

- C.I.P. 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-553 **RINFORZO E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DISCIPLINARI E RELAZIONALI**
- CIP 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-609 **APPRENDERE E SOCIALIZZARE**

Il sottoscritto: _____, nato a _____

(____) il _____ e residente a _____, prov. _____,

in via _____, n. _____, CF

_____, recapito tel. _____ email

_____ in servizio presso _____

_____ in qualità di _____,

in riferimento alle attività finanziate con i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

- ✓ C.I.P. 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-553 **RINFORZO E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DISCIPLINARI E RELAZIONALI**
- ✓ CIP 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-609 **APPRENDERE E SOCIALIZZARE**

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico per il progetto i progetti in oggetto in qualità di:

- Assistente amministrativo
- Assistente Tecnico informatico
- Assistente Tecnico chimico
- Collaboratore scolastico

e DICHIARA

DI ESSERE DISPONIBILE

a svolgere attività aggiuntive, oltre il proprio orario di servizio e nell’ambito del proprio profilo professionale, per l’attuazione dei Progetti in oggetto.

A tal fine,

- consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali

richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

- ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445;
- sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere cittadino italiano/dello Stato membro dell'Unione Europea _____;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali in corso; di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art.127 co.1, lett. D del DPR 3/1957;
- di prestare servizio per il corrente a.s. 2021/2022 presso _____ in qualità di _____;
- di prestare attività lavorativa autonoma:, autorizzata con nota.....;
- di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze dichiarate - sotto la propria responsabilità civile e penale - nell'allegato curriculum vitae e indicate per la loro valutazione nell'allegata scheda "TITOLI VALUTABILI PER PERSONALE ATA" (ALL B);
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che verrà approntato dal Dirigente Scolastico e a partecipare agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Progetto stesso;
- di aver preso visione integrale del Bando in oggetto, pubblicato sul sito web www.liceosarno.edu.it del Liceo "T. L. Caro" di Sarno (SA), ed in particolare, di essere consapevole delle motivazioni che potrebbero causare l'esclusione della presente candidatura.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Allega pena esclusione dalla selezione:

- 1) curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto e datato (solo per Assistenti Amministrativi e Tecnici);
- 2) Copia del documento di identità sottoscritto e datato.

Data _____

Firma _____

Allegato B - Autocertificazione titoli, esperienze, Personale ATA

Il sottoscritto _____, nato a _____
(_____), rende la presente autovalutazione dei titoli, delle esperienze, delle attività, ecc. dichiarate nel proprio C.V.

TITOLI VALUTABILI PER PERSONALE ATA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

TITOLI VALUTABILI	Punti previsti	Punteggio auto-assegnato	Punteggio Confermato
Diploma di scuola secondaria superiore di II grado	Punti 4		
Altro Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 2		
Diploma di Laurea	Punti 5		
Incarichi di collaborazione con il DSGA – solo per A.A. (incarico di Sostituto del DSGA) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese		
Seconda posizione economica	Punti 3		
Anni di servizio di ruolo	Punti 0,50 per ogni anno		
Beneficiario Art. 7	Punti 2		
Incarichi specifici (Max n. 5)	Punti 1		
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1		
Competenze informatiche certificate (Max 4)	Punti 2		
	TOTALE		

TITOLI VALUTABILI PER PERSONALE ATA – COLLABORATORE SCOLASTICO

TITOLI VALUTABILI	Punti previsti	Punteggio auto-assegnato	Punteggio Confermato
Diploma di scuola secondaria superiore di I grado	Punti 3		
Diploma di scuola secondaria superiore di II grado	Punti 4		
Altro Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 2		
Diploma di Laurea	Punti 5		
Seconda posizione economica	Punti 3		
Anni di servizio di ruolo	Punti 0,50 per ogni anno		
Beneficiario Art. 7	Punti 2		
Incarichi specifici (Max n. 5)	Punti 1		
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1		
Competenze informatiche certificate (Max 4)	Punti 2		
	TOTALE		

Data _____

Firma _____