



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - GRANDI TEME E AVVICINATE (APPRENDIMENTO IN SCIENZE)

LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"con sezioni annesse di Liceo Scientifico –Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico
Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice meccanografico: SAPC10000P

☎081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311

web site www.licesarno.edu.it – e-mail: sapc10000p@istruzione.it – PEC: sapc10000p@pec.istruzione.it**Ai docenti dell'Istituto****All'Albo dell'Istituto****Al Sito Web****Agli Atti**LICEO CLASSICO STAT. CON SEZ. A/SSA DI LICEO SCIENTIFICO - "T.L. CARO"-SARNO
Prot. 0003808 del 30/09/2020
04-05 (Uscita)**OGGETTO: Bando interno di selezione delle Figure di Supporto per la gestione e di Supporto al coordinamento da impiegare nella realizzazione del Progetto FSE/PON Azione 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-28 "SoSteniamoci": Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-28

CUP E66J20000800006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**VISTO** l'Avviso pubblico, protocollo AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 per la presentazione di proposte relative alla realizzazione di progetti di "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.;**TENUTO CONTO** della delibera del Collegio Docenti n. 24 del 09/07/2020, con la quale viene approvata la proposta di candidatura al progetto stesso;**VISTA** la candidatura presentata da questa istituzione scolastica prot. 21701 del 16/07/2020;**VISTA** la pubblicazione delle graduatorie nazionali prot. AOODGEFID/26362 del 03 agosto 2020;**VISTA** la nota autorizzativa AOODGEFID\prot. n. 27754 del 02.09.2020 con la quale si trasmette all'USR di competenza l'impegno finanziario complessivo derivante dall'autorizzazione della proposta formativa con nota elenco e importo dei progetti autorizzati;**VISTA** la lettera di autorizzazione prot.n. AOODGEFID\28320 del 10.09.2020 con la quale si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica è formalmente autorizzato con



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA QUALITÀ - COMPETENZE - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO INCLUSIVO

codice identificativo sottoazione 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-28, per un importo di spesa pari a € 104.176,47;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTI i seguenti regolamenti UE: - Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016 e ss.;

VISTE le “Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON” di cui all’avviso prot. 1498 dell’ 8 febbraio 2018 per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, protocollo n 0003905 del 17/09/2020 sottoazione **10.2.2A-FSEPON-CA-2020-28** per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020;

VISTO il decreto n. 3575/04-05 del 21/09/2020 di nomina del RUP 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-28 nella persona del DS prof. Giuseppe Vastola.

CONSIDERATO che nell’ambito del progetto autorizzato e finanziato è prevista la voce “spese organizzative e gestionali”;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all’Istituto a cui affidare gli incarichi di **supporto per la realizzazione del progetto indicato in oggetto**;

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.

EMANA



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE-FESR

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale interno, per n°1 incarico di Figura di supporto al coordinamento (100 h complessive) e n.° 1 Figura di supporto alla gestione (100 h complessive) per l'attuazione del progetto in oggetto.

Ai docenti figure di supporto viene richiesto:

- conoscenza approfondita della progettazione in oggetto;
- esperienze di immissioni dati in piattaforma GPU per FSE e FESR;
- competenze digitali certificate;
- conoscenza dei PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento";
- partecipazione a gruppi di progetto e gestione.

Art. 2 Compenso orario e durata dell'incarico

Per la realizzazione delle attività indicate dal progetto e per le ore previste il compenso è di 23,22 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere, contributo e IVA se dovuta per entrambe le figure. L'incarico partirà dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/10/2021, fatte salve eventuali proroghe dei termini di espletamento del progetto stesso. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che le Figure presenteranno al D.S. al termine della propria attività.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sul modulo allegato alla presente - **Allegato 1 "Modello Domanda"**, debitamente firmate in calce, corredate dall'**Allegato 2 "Autovalutazione Titoli"**, dal **Curriculum vitae**, redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmate), e da un **Documento di identità** in corso di validità, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire, **entro le ore 13.00 del giorno 08/10/2020**, all'ufficio di segreteria, area protocollo, di questa Istituzione.

Si prega di evidenziare (grassetto o evidenziatore giallo) nel curriculum i soli titoli valutabili per questa selezione, esperienza o formazione, escludendo quanto non sia valutabile ai fini della graduatoria.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta elettronica all'indirizzo: sapc10000p@istruzione.it

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 30/10/2021.

Art. 4 Cause esclusioni

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- Le domande prive di firma in calce saranno ritenute non valide.
- Sarà escluso il Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione dei dati personali.
- Se il documento di identità sarà scaduto o illeggibile non verrà considerato valido.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENTI E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE FSE)

- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Art. 5 Partecipazione

Ogni candidato può concorrere per una o più figure professionali presentando un'istanza di partecipazione per ognuna delle posizioni messe a bando. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere. Il Curriculum e il documento di identità possono anche essere unici per ogni istanza presentata.

Art. 6 Compiti delle figure professionali previste nel progetto.

• Supporto alla gestione

1. Provvede in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
2. provvede al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
3. collabora con il personale per le attività di ordini e acquisti;
4. inserisce in piattaforma le anagrafiche degli alunni e gli incarichi di tutto il personale selezionato;
5. carica tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
6. si occupa delle opportune azioni di pubblicità, promuovendo la comunicazione sul territorio;
7. redige o controlla e carica le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
8. verifica la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;
9. collabora con il docente supporto al coordinamento a coordinare, gestire e caricare i materiali occorrenti;
10. garantisce, di concerto con le altre figure del Piano, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
11. fornisce le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).

• Supporto al coordinamento

1. Coopera con DS, DSGA e docente supporto alla gestione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. collabora con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. cura i rapporti con e tra la Segreteria e i collaboratori scolastici;
4. cura che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel progetto nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
5. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
6. tiene aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
7. cura l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE-ER-FSE+

8. collabora con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, la figura di supporto alla gestione per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
9. cura i rapporti con le famiglie dei beneficiari;
10. partecipa ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
11. partecipa alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico e da una commissione appositamente individuata, attraverso la comparazione del curriculum dei candidati, in funzione delle griglie di valutazione allegate. A parità di punteggio, seguirà colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per la selezione del candidato più idoneo.

Art. 8 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof. Giuseppe Vastola.

Art. 10 Pubblicità

Il presente bando è pubblicato agli Atti e sul sito Internet di questa Istituzione scolastica www.liceosarno.edu.it.

ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando (allegato A) e tabella di auto-valutazione dei titoli (allegato B).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Vastola

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c.2 D.lgs n.39/93



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico –Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico
Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice meccanografico: SAPC10000P

☎081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311

web site www.licosarno.it – e-mail: sapc10000p@istruzione.it – PEC: sapc10000p@pec.istruzione.it

Prot.

Sarno, li _____/2020

ALLEGATO 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLE SELEZIONI PER
SUPPORTO ALLA GESTIONE / SUPPORTO AL
COORDINAMENTO

Il sottoscritto: _____, nato a
_____ (____) il _____ e residente a
_____, prov. _____, in via
_____, n. _____, CF
_____, recapito tel. _____
email _____ in servizio presso _____
in qualità di _____,

in riferimento alle attività finanziate con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo
Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti
per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico
10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e
potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze,
nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo
e anche tramite percorsi on-line

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-28

CUP E66J20000800006

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di

- Figura di supporto alla gestione
 Figura di supporto al coordinamento

per il progetto “SoSteniamoci”, **Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-28**, per

A tal fine,

- consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBITO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE IN FISL

- ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445;
- sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere cittadino italiano/dello Stato membro dell'Unione Europea _____
(cancellare la voce che non interessa);
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957;
- di prestare servizio per il corrente anno scolastico 2020/2021 presso _____
_____ in qualità di _____;
- di prestare attività lavorativa autonoma: _____, autorizzata
con nota: _____;
- di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze dichiarate - sotto la propria responsabilità civile e penale - nell'allegato curriculum vitae e indicate per la loro valutazione nell'allegata scheda "GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI" (ALLEGATO 2);
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che verrà approntato dal Dirigente Scolastico e a partecipare agli incontri prestabiliti collegati alla realizzazione del Progetto stesso;
- di aver preso visione integrale del Bando in oggetto, pubblicato sul sito web www.liceosarno.edu.it del Liceo "T. L. Caro" di Sarno (SA), ed in particolare, di essere consapevole delle motivazioni che potrebbero causare l'esclusione della presente candidatura.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003 n.196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Allega, pena esclusione dalla selezione:

- 1) curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto e datato;
- 2) Copia del documento di identità sottoscritto e datato.

Data _____

Firma _____



ALLEGATO 2 AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI, ESPERIENZE, ECC.

Il sottoscritto: _____, nato a _____ (____)
rende la presente autovalutazione dei titoli, delle esperienze, delle attività, ecc. dichiarate nel proprio C.V.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER VALUTATORE/ SUPPORTO AL COORDINAMENTO

		PUNTI	N. RIFERIMENTO DEL CURRICULUM	DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO	DA COMPILARE A CURA DELLA COMMISSIONE
A. L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	25			
	100 - 110	20			
	< 100	15			
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE e NON ATTINENTE (solo Tutor) (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	14			
	100-110	10			
	< 100	5			
A3. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (si valuta un solo titolo)		5			
A4. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (si valuta un solo titolo)		5			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (si valuta un solo titolo)		3			
A6. CORSI DI PERFEZIONAMENTO ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 3 corsi	p.1 per corso			
B. LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE RICONOSCIUTE DAL MIUR	Max 3 cert.	p. 1 per cert.			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1 IN INGLESE (si valuta 1 cert.)		p. 1			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 IN INGLESE (si valuta 1 cert.)		p. 1			
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 IN INGLESE (si valuta 1 cert.)		p. 1			



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETITIVITÀ E INNOVAZIONE - PER L'APPRENDIMENTO DEL FESR

		PUNTI	N. RIFERIMENTO DEL CURRICULUM	DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO	DA COMPILARE A CURA DELLA COMMISSIONE
C. LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE (solo per esterni)	Max 10 anni	1 punto per anno			
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA E COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITA' (min. 20 ore) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 5 esperienze	1 per esperienza			
C3. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 5 esperienze	1 per esperienza			
C4. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (min. 20 ore) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 5 esperienze	0.5 per esperienza			
C5. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA / DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON –POR)	Max 5 esperienze	1 per esperienza			
C6. ESPERIENZE DI FACILITATORE/ VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FESR (PON – POR) – FSE	Max 5 esperienze	1 per esperienza			
C7. ESPERIENZE DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO/GESTIONE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FESR (PON – POR) – FSE	Max 5 esperienze	1 per esperienza			
C8. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FESR (PON – POR) - FSE	Max 5 esperienze	1 per esperienza			
C9. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI DI ASL (Solo per i percorsi di ASL)	Max 5 esperienze	1 per esperienza	-----	-----	-----
C10. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperto progettista FESR)	Max 5 incarichi	1 per incarico			
C11. INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperto collaudatore FESR)	Max 5 incarichi	1 per incarico			
C12. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 2 titoli	1 per pubblicazione.			
TOTALE					

Sarno, li _____

Firma del candidato

Visto del Dirigente Scolastico