



LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico – Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico
Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice mecc: SAPC10000P - ☎ 081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311
web site www.liceosarno.edu.it – e-mail: sapc10000p@istruzione.it – PEC: sapc10000p@pec.istruzione.it

All'albo dell'Istituto
Agli Atti FESR 28966 (DIGITAL BOARD)
Al Sito web dell'istituto
AI DSGA

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE DOCENTE E ATA PER LE FIGURE DI 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ED 1 DOCENTE RESPONSABILE AL SUPPORTO ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE, 1 PROGETTISTA ED 1 COLLAUDATORE

Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 - **"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"** di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"–

Autorizzazione Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 – PIANO 1064316 - Titolo progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

CUP E69J21006590006 - CIP 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-800

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021, "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la candidatura n. **1064316** del 09/09/2021;

VISTA l'autorizzazione MIUR Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 relativa al progetto con codice: **13.1.2A-FESR PON-CA-2021-800** dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (delibera n.42 del Consiglio d'Istituto del 15/10/2021);

VISTA il decreto di assunzione a bilancio per l'a.f. 2021 con prot. n.5017 del 08/11/2021;

VISTO il "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per

l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

VISTO L'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice degli Appalti) avente ad oggetto Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni;

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTE le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) alla DS Prof.ssa Emma Tortora del 02/03/2022 prot. 2230;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;

VISTA le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno 1 assistente amministrativo da impiegare nel supporto amministrativo per la realizzazione del Progetto Pon "Digital Board" con codice identificativo **13.1.2A-FESR PON-CA-2021-800**;

ACCERTATO che per l'attuazione Progetto occorre selezionare la figura di un docente RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE E DI COORDINAMENTO;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto FESR è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nella **progettazione** e nel **collaudo** di laboratori e di attrezzature di supporto alla didattica;

VISTO che nella scheda finanziaria del progetto di cui trattasi sono previste spese funzionali alla progettazione, al collaudo, alla gestione e attuazione del progetto riguardanti compensi per l'attività di coordinamento e gestione, ivi comprese le attività connesse alla protocollazione delle determine, stesura degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU e SIF nel portale;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il seguente Avviso interno di selezione delle seguenti figure professionali nella realizzazione del progetto PON FESR DIGITAL BOARD **13.1.2A-FESR PON-CA-2021-800**:

• N. 1 Esperto progettista 30h
• N. 1 Esperto collaudatore 30h
• N.1 Docente Responsabile delle attività di gestione e coordinamento 60h
• N.1 Assistente amministrativo-contabile 15h

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- assicurare la propria presenza agli incontri che saranno necessari;
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza;
- assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto fino alla sua formale chiusura.

L'Avviso, finalizzato alla realizzazione del progetto PON FESR DIGITAL BOARD, è disciplinato come di seguito descritto:

ART. 1 - SVOLGIMENTO ATTIVITA'

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico, nelle sedi dei plessi del Liceo Classico "T.L. Caro" per l'espletamento delle proprie funzioni.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI

Per il profilo di "esperto progettista" ed "esperto collaudatore" il reclutamento avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. titolo di studio;
2. anni di servizio in ruolo nell'istituzione scolastica di appartenenza;
3. possesso di esperienze certificate (o autocertificate) come progettista in materia di gestione di attrezzature digitali;
4. capacità informatiche;
5. incarichi di responsabilità all'interno dell'istituzione scolastica di appartenenza;
6. esperienze documentate di partecipazione a qualsiasi titolo a progetti PON.

Per il profilo di "responsabile delle attività di gestione e coordinamento" il reclutamento avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. titolo di studio;
2. anni di servizio in ruolo nell'istituzione scolastica di appartenenza;
3. possesso di esperienze certificate (o autocertificate) come responsabile delle attività di gestione e coordinamento progetti PON;
4. capacità informatiche;
5. esperienze pregresse nella gestione e coordinamento di gruppi di lavoro in progetti regionali, nazionali o internazionali diversi dal PON;
6. incarichi di responsabilità ricoperti nell'istituzione scolastica.

Per il profilo di "assistente amministrativo-contabile alla gestione e coordinamento" il reclutamento avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. Esperienze pregresse in progetti regionali, nazionali, PON e/o POR;
2. Esperienze di contabilità scolastica, ovvero nelle procedure di acquisto e rendicontazione sulla della piattaforma SIF del MIUR di tutto il materiale documentario di competenza;
3. anni di servizio in ruolo nell'istituzione scolastica di appartenenza;
4. capacità informatiche.

ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, indirizzata alla Dirigente Scolastico del Liceo Classico "T.L. Caro" entro le ore 10:00 del 17 marzo 2022, con una delle seguenti modalità:

- Consegna *brevi manu* presso l'Ufficio di Segreteria, ufficio di Protocollo;
- Invio a mezzo PEC all'indirizzo sapc10000p@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto "Candidatura _____ Progetto PON FESR DIGITAL BOARD. 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-800"

L'istanza dovrà essere presentata secondo il modello allegato (**Allegato A**) e dovrà essere corredata del **curriculum vitae** con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati

personali ai sensi del D.L. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Inoltre, alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

1. Documento di riconoscimento valido;
2. Codice fiscale;
3. Tabella di autovalutazione dei titoli debitamente compilata e firmata secondo l'Allegato B;
4. Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (Allegato C).

Si evidenzia che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di una sola istanza prodotta nei termini.

Ulteriori seguenti requisiti essenziali:

- a. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. Godere dei diritti civili e politici;
- c. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. Non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- e. Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- f. Aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Il possesso dei predetti requisiti essenziali e requisiti di accesso dovranno essere autocertificati mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE ed AFFIDAMENTO INCARICHI

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del *curriculum vitae* e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

a) Progettista – Collaudatore e Responsabile Gestione

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di progettista, di collaudatore e di Responsabile Gestione si procederà all'analisi dei curricula e all'attribuzione dei punteggi corrispondenti ai requisiti professionali e alle esperienze professionali possedute dai candidati, in base alla seguente griglia di valutazione:

1° Macro criterio: Titoli di studio e professionali	MAX 35 punti
Laurea Magistrale o Specialistica o vecchio ordinamento	Punti 10
Altra laurea	Punti 5 (max 5 pt)
Dottorato di ricerca	Punti 5 (max 5 pt)
Master universitario di durata annuale	Punti 3 per ogni corso (max 6 pt)
Certificazioni informatiche	Punti 3 (max 9 pt)
2° Macro criterio: Esperienza lavorativa	MAX 65 punti
Esperienza Progettista FESR	10 punti (max 20 pt)
Esperienza Collaudatore FESR	10 punti (max 20 pt)
Ruolo di Animatore Digitale o componente del Team digitale	10 punti (max 10 pt)
Incarico in progetti FSE (tutor, esperto, valutatore, ecc.)	5 punti (max 15 pt)
TOTALE MAX PUNTEGGIO: 100 PUNTI	

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione e il collaudo i docenti/ATA che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi. Si fa presente altresì che l'incarico di progettista e di collaudatore non sono cumulabili. L'esame delle candidature sarà demandato al DS e a parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di suddividere gli incarichi su più candidati secondo le competenze certificate nel CV.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo online della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

b) Assistente Amministrativo

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TITOLI VALUTABILI	Punti previsti	Punteggio assegnato
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4	
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2	
Diploma di laurea	Punti 5	
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) - Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese	
Seconda posizione economica	Punti 3	
Anni di servizio in ruolo	Punti 0,50 x anno	
Beneficiario Art. 7	Punti 2	
Incarichi specifici (Max n. 5)	Punti 1	
Attività svolta in progetti PON - POR (Max 8 esperienze)	Punti 1	
Competenze informatiche certificate (max 4)	Punti 2	
TOTALE		

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del - Candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

ART. 5 - COMPENSO

Per le attività di cui al presente Avviso è previsto un compenso lordo dipendente come da tabella compensi CCNL scuola 2007 e di seguito indicato:

- Assistenti Amministrativi

Importo orario: € 19,24 (euro diciannove/24) lordo stato pari ad EURO 14,50 (quattordici/50) lordo dipendente per ogni ora, per un numero massimo di ore 15. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione del lavoro svolto e solo a seguito dell'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti e previa presentazione del TIME-SHEET orario.

- Responsabile delle attività di gestione e coordinamento

Importo orario: € 23,22 (euro ventitre/22) lordo stato pari ad € 17,50 (diciassette/50) lordo dipendente per ogni ora, per un numero massimo di ore 60. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione del lavoro svolto e solo a seguito dell'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti e previa presentazione del TIME-SHEET orario.

- Progettista e Collaudatore

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente secondo le tabelle del CCNL di categoria pari a euro 17,50 per i candidati docenti oppure euro 14,50 per i candidati Assistenti Tecnici o Amministrativi; esso sarà erogato entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, onnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione, pari a:

€ 714,13 (Settecentoquattordici/13) onnicomprensivo, corrispondente presumibilmente a circa 30 ore lavorative, sia per la figura di progettista che di collaudatore.

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione del lavoro svolto e solo a seguito dell'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti e previa presentazione del TIME-SHEET orario.

ART. 6 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs.30 giugno 2003 n.196 e Regolamento Europeo 2016/679.

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Emma Tortora.

ART. 8 – PUBBLICITA'

Il presente avviso, è pubblicato sul sito web istituzionale della scuola (www.liceosarno.edu.it) ed è conservato agli Atti del Progetto FESR 28966 (DIGITAL BOARD).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Dott.ssa Emma Tortora

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs n.39/1993)

Allegati:

1. Allegato A - Istanza di partecipazione per la candidatura richiesta
2. Allegato B1 o B2 - Tabella di autovalutazione dei titoli
3. Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (Allegato C).

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA

Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 - **“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Titolo progetto: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” CUP E69J21006590006 - CIP 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-800**

AL DS DEL LICEO CLASSICO
“T.L.CARO” SARNO (SA)

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome)
nato/a _____ prov. (____) il ___/___/___ C.F. _____
residente in _____ prov. (____) via / Piazza _____
n. _____ telefono _____ cell. _____ email _____ i
in servizio presso questo istituto in qualità di _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione per il seguente progetto, in qualità di:

- ESPERTO INTERNO **PROGETTISTA**; ESPERTO INTERNO **COLLAUDATORE**;
 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO; **RESPONSABILE GESTIONE**

A tal fine, consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

- di essere cittadino italiano/dello Stato membro dell'Unione Europea _____
(cancellare la voce che non interessa);
 di essere in godimento dei diritti civili e politici;
 di non avere subito condanne penali o di avere procedimenti penali in corso;
 di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957;

- di prestare attività lavorativa autonoma: _____, autorizzata con nota: _____;
- di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze dichiarate - sotto la propria responsabilità civile e penale - nell'allegato curriculum vitae e indicate per la loro valutazione nell'allegata scheda "TITOLI VALUTABILI PER PERSONALE ATA" (ALLEGATO 2);
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che verrà approntato dal DS e a partecipare agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Progetto stesso;
- di aver preso visione integrale del Bando in oggetto, pubblicato sul sito web www.liceosarno.edu.it del Liceo "T.L.Caro" di Sarno (SA), ed in particolare, di essere consapevole delle motivazioni che potrebbero causare l'esclusione della presente candidatura;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. L.vo n. 196-03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Alla presente istanza allega:

- tabella di valutazione dei titoli per selezione di esperto progettista/collaudatore/Resp. Gestione (**Allegato B1**) o di Assistente Amministrativo (**Allegato B2**);
- **Curriculum vitae** in formato europeo;
- copia del **documento di identità** in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- **Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (Allegato C)**;
- ogni altro **eventuale titolo** utile alla selezione.

Data _____

Firma _____

Visto del Dirigente Scolastico

ALLEGATO B1 - PROGETTISTA-COLLAUDATORE- RESPONSABILE GESTIONE

AL DS DEL LICEO CLASSICO
"T.L.CARO" SARNO (SA)

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE DEL

Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 - **"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Titolo progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CUP E69J21006590006 - CIP 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-800**

del candidato _____ alla selezione di

PROGETTISTA; **COLLAUDATORE**; **RESPONSABILE GESTIONE**

		ATTRIBUITI DAL CANDIDATO	ASSEGNATI
1° Macro criterio: Titoli di studio e professionali		MAX 35 punti	
Laurea Magistrale o Specialistica o vecchio ordinamento	Punti 10		
Altra laurea	Punti 5 (max 5 pt)		
Dottorato di ricerca	Punti 5 (max 5 pt)		
Master universitario di durata annuale	Punti 3 per ogni corso (max 6 pt)		
Certificazioni informatiche	Punti 3 (max 9 pt)		
2° Macro criterio: Esperienza lavorativa		MAX 65 punti	
Esperienza Progettista FESR	10 punti (max 20 pt)		
Esperienza Collaudatore FESR	10 punti (max 20 pt)		
Ruolo di Animatore Digitale o componente del Team digitale	10 punti (max 10 pt)		
Incarico in progetti FSE (tutor, esperto, valutatore, ecc.)	5 punti (max 15 pt)		
TOTALE MAX PUNTEGGIO: 100 PUNTI			

Descrizione dettagliata dei titoli e delle esperienze e attività svolte

Titoli ed Esperienze lavorative	Descrizione
Esperienza in progettazione e gestione di apparati informatici e reti.	
Titoli specifici comprovanti competenze informatiche	
Pregresse esperienze, in qualità di progettista o collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	
Attività ed esperienze pregresse di Responsabile per la Sicurezza, la Prevenzione e la Protezione o di Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza	
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici	

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. L.vo n. 196-03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Sarno, _____

FIRMA _____

ALLEGATO B2 - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

AL DS DEL LICEO CLASSICO
"T.L.CARO" SARNO (SA)

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE DEL

Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 - **"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Titolo progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CUP E69J21006590006 - CIP 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-800**

del candidato _____ alla selezione di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

TITOLI VALUTABILI	Punti previsti	Punteggio assegnato
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4	
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2	
Diploma di laurea	Punti 5	
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) - Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese	
Seconda posizione economica	Punti 3	
Anni di servizio in ruolo	Punti 0,50 x anno	
Beneficiario Art. 7	Punti 2	
Incarichi specifici (Max n. 5)	Punti 1	
Attività svolta in progetti PON - POR (Max 8 esperienze)	Punti 1	
Competenze informatiche certificate (max 4)	Punti 2	
TOTALE		

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. L.vo n. 196-03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Sarno, _____

FIRMA _____

ALLEGATO C

AL DS DEL LICEO CLASSICO
"T.L.CARO" SARNO (SA)

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITA'

Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 - **"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Titolo progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CUP E69J21006590006 - CIP 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-800**

Il sottoscritto _____
Codice Fiscale _____ nato a _____
il _____ avendo preso visione del Bando indetto dal Dirigente Scolastico con riferimento alla selezione di:

PROGETTISTA **COLLAUDATORE** **RESPONSABILE GESTIONE** **ASS- AMMINISTRATIVO**

nell'ambito dell'attuazione del –progetto FESR **"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Titolo progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CUP E69J21006590006 - CIP 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-800,**

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/20, in particolare di:

- non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato/o parteciperà e si è aggiudicata/o si aggiudicherà la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

SI IMPEGNA

ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n.39/2013 a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale ed a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi in qualsiasi momento.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del predetto D.lgs. n. 39/2013.

Sarno, _____

FIRMA _____