



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Divisione Generale per Interventi in materia di politica  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico – Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico  
Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice mecc: SAPC10000P - ☎ 081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311  
Website [www.liceo.sarno.it](http://www.liceo.sarno.it) – E-mail: [sapc10000p@istruzione.it](mailto:sapc10000p@istruzione.it) – PEC: [sapc10000p@pec.istruzione.it](mailto:sapc10000p@pec.istruzione.it)

LICEO CLASSICO STAT. CON SEZ. A/SSA DI LICEO SCIENTIFICO - "T. L. CARO"-SARNO  
Prot. 0000837 del 21/02/2020  
04-05 (Uscita)

**Al personale ATA, Al sito web,  
all'Albo e agli Atti del PON 2775**

### **OGGETTO: Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici) da impiegare nella realizzazione del progetto**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

**Avviso: 2775 del 08/03/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità**

**COD. 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-84 CUP E68H17000360001**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 16/11/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTE** le disposizioni relative alle misure di informazione e comunicazione, confermate nel Regolamento UE 1303/2013, agli articoli 115, 116, 117, nell'Allegato XII del medesimo Regolamento, nonché all'interno del Regolamento di esecuzione n. 821/2014, Capo II artt. 3-5;

**VISTO** l'avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di "Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

**VISTA** l'autorizzazione MIUR Prot. AOODGEFID/27025 del 21/08/2019 relativa al progetto con codice id. 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-84 da realizzare e chiudere mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 30/09/21, nonché certificare su SIF entro il 30/11/21;

**VISTE** le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

**VISTO** il proprio Decreto di Nomina del Responsabile Unico del Procedimento (PROT. 628 del 10/02/2020) per il progetto di **FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità - Avviso: 2775 del 08/03/2017 - con codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-84**, ai sensi dell'art. 31 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii., delle Linee guida n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate con Deliberazione ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990;

**VISTI** il Decreto di Assunzione in Bilancio prot. 566 del 06/02/2020;

**VISTO** il CUP **E68H17000360001** assegnato al progetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 38 del 06/02/2018 e le delibere degli OO.CC.;

**VISTO** il Regolamento di Istituto;

**LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"**

con sezioni annesse di Liceo Scientifico – Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico  
Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice mecc: SAPC10000P - ☎ 081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311  
Website [www.liceo.sarno.it](http://www.liceo.sarno.it) – E-mail: [sapc10000p@istruzione.it](mailto:sapc10000p@istruzione.it) – PEC: [sapc10000p@pec.istruzione.it](mailto:sapc10000p@pec.istruzione.it)

**VISTE** le circolari, le linee guida, i manuali relativi alla gestione del PON;  
**VISTA** la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.38115 del 18-12-2017 con oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";  
**VISTA** la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot. 1498 del 09-02-2018, Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020";  
**RILEVATA** la necessità di individuare figure professionali interne per i progetti in oggetto;  
**VISTO** l'avviso di pubblicazione del bando in oggetto del 13/02/2020 prot. 670;  
**RILEVATA** la necessità di procedere all'individuazione del personale ATA, a supporto dei percorsi formativi che si svolgeranno presso l'Istituto a decorrere dal prossimo mese di Marzo 2020 con conclusione entro il 30/09/2021;

**E M A N A**

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento del personale appartenente ai profili professionali:

- **Assistente Amministrativo (da1 a max 3 figure) per un totale di ore 30;**
- **Assistente Tecnico Informatico AR02 (da1 a max 3 figure) per un totale di ore 14;**
- **Collaboratore Scolastico (da1 a max 3 figure) per un totale di ore 14;**

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON di seguito indicato:

**FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità - Avviso: 2775 del 08/03/2017**

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
<b>10.2.2A</b>	<b>10.2.5A-FSEPON-CA-2019-84</b>	<i>L'IMPRESA DEL TUO FUTURO - IL FUTURO DELLA TUA IMPRESA</i>	<b>€ 17.941,90</b>

**Il personale interno al Liceo "Tito Lucrezio Caro" interessato a partecipare può produrre regolare istanza in carta semplice (Allegato A e B) all'Ufficio Protocollo del ns. istituto entro le ore 10.00 del 02/03/2020.**

I tre moduli sottoazione 10.2.5A componenti il progetto potranno essere attivati sia nel corso del corrente anno scolastico che nel successivo a.s. 2020-2021 fuori dall'orario di lezione e di servizio e dovranno essere completati mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 30/09/21, nonché certificati su SIF entro il 30/11/21, fatte salve eventuali proroghe dei termini di espletamento del progetto stesso. Il calendario del progetto sarà predisposto successivamente entro Marzo/Aprile 2020.

**1- REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E CRITERI PER LA SELEZIONE**

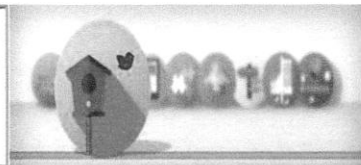
E' ammesso a partecipare tutto il personale ATA in servizio presso il Liceo Statale "T.L.Caro" nell'anno scolastico 2019-20.

Gli incarichi, con l'indicazione del numero massimo di ore da effettuare, verranno affidati in base alle disponibilità dichiarate e secondo le esigenze del piano organizzativo del Progetto. In caso di assenza di disponibilità dichiarate, gli incarichi verranno affidati d'ufficio, prevedendo anche una rimodulazione del piano delle attività del personale ATA.

Gli incarichi conferiti potranno essere revocati in qualsiasi momento per esigenze amministrative e/o organizzative, nonché per mancato raggiungimento dei risultati rispetto ai compiti assegnati.

Il criterio di selezione per il conferimento dell'incarico sono:

- a) disponibilità ad accettare l'incarico, con l'impegno di svolgere le attività previste;
- b) punteggio ottenuto secondo la seguente tabella di valutazione.



**LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"**

con sezioni annesse di Liceo Scientifico – Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico  
Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice mecc: SAPC10000P - ☎081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311  
Website [www.liceo.sarno.it](http://www.liceo.sarno.it) – E-mail: [sapc10000p@istruzione.it](mailto:sapc10000p@istruzione.it) – PEC: [sapc10000p@pec.istruzione.it](mailto:sapc10000p@pec.istruzione.it)

**- PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO AR02**

TITOLI VALUTABILI	Punti previsti	Punteggio assegnato
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4	
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2	
Diploma di laurea	Punti 5	
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) - Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese	
Seconda posizione economica	Punti 3	
Anni di servizio in ruolo	Punti 0,50 x anno	
Beneficiario Art. 7	Punti 2	
Incarichi specifici (Max n. 5)	Punti 1	
Attività svolta in progetti PON - POR (Max 8 esperienze)	Punti 1	
Competenze informatiche certificate (max 4)	Punti 2	
<b>TOTALE</b>		

**- COLLABORATORE SCOLASTICO**

TITOLI VALUTABILI	Punti previsti	Punteggio assegnato
Diploma di scuola secondaria di 1° grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3	
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4	
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2	
Diploma di laurea	Punti 5	
Seconda posizione economica	Punti 3	
Anni di servizio in ruolo	Punti 0,50 x anno	
Beneficiario Art. 7	Punti 2	
Incarichi specifici (Max n. 5)	Punti 1	
Attività svolta in progetti PON - POR (Max 8 esperienze)	Punti 1	
Competenze informatiche certificate (max 4)	Punti 2	
<b>TOTALE</b>		

In caso di assenza di disponibilità dichiarate, dovendo l'Istituzione Scolastica realizzare le attività rientranti nel PTOF, in coerenza con i principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze per lo svolgimento delle attività previste, gli incarichi verranno attribuiti d'ufficio sulla base dei criteri contenuti nel Contratto Integrativo di Istituto, rispettando il seguente ordine di priorità:

- 1- personale ATA appartenente al profilo del Personale Amministrativo;
- 2- personale ATA con maggiore esperienza nei progetti Pon
- 3- personale Ata con maggiore anzianità anagrafica;
- 4- in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Divisione Generale per Interventi in materia di attività  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico – Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico  
Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice mecc: SAPC10000P - ☎ 081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311  
Website [www.liceo.sarno.it](http://www.liceo.sarno.it) – E-mail: [sapc10000p@istruzione.it](mailto:sapc10000p@istruzione.it) – PEC: [sapc10000p@pec.istruzione.it](mailto:sapc10000p@pec.istruzione.it)

### 2. COMPITI

#### ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- provvedere alla collazione ed archiviazione della documentazione relativa al Progetto;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, a riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti, a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- acquisire CIG, CUP, DURC, curare le determine e aggiudicazioni, curare i verbali delle Commissioni, redigere contratti con le Ditte ed emettere buoni d'ordine; gestire e custodire il materiale di consumo provvedendone al carico e scarico;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la pubblicità del Progetto, secondo le disposizioni PON, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale.

**Preso atto della rilevanza che i Progetti PON rivestono nell'ambito scolastico è prevista la più ampia disponibilità da parte del personale amministrativo. L'articolazione delle fasi operative sarà espletata con coinvolgimento e cooperazione.**

#### ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO AR02- DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori utilizzati garantendone l'efficienza e la funzionalità; garantire l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle lezioni; seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale.

#### COLLABORATORE SCOLASTICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- garantire l'accoglienza / sorveglianza dei corsisti; curare la pulizia dei locali; provvedere alla fotocopiatura di atti; svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

### 3- Incarichi e compensi

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo qui di seguito riportata: - Collaboratori scolastici € 12,50 - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50

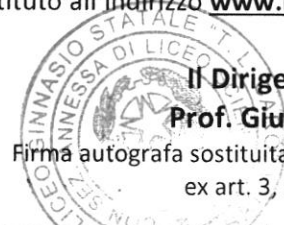
### 4- Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof. Giuseppe Vastola.

### 5- Trattamento dei dati personali

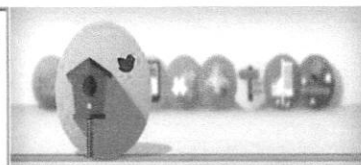
Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 19612003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**6- Pubblicità** Il presente bando è pubblicato sul sitoweb di questo Istituto all'indirizzo [www.liceo.sarno.it](http://www.liceo.sarno.it)



**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Giuseppe Vastola**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c.2 D. lgs n.39/93



**LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"**

con sezioni annesse di Liceo Scientifico – Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico  
Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice mecc: SAPC10000P - ☎ 081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311  
Website [www.liceo.sarno.it](http://www.liceo.sarno.it) – E-mail: [sapc10000p@istruzione.it](mailto:sapc10000p@istruzione.it) – PEC: [sapc10000p@pec.istruzione.it](mailto:sapc10000p@pec.istruzione.it)

**Allegato A – Istanza di partecipazione**

Al DS del Liceo "Tito Lucrezio Caro"  
Via Roma, Sarno (SA)

**OGGETTO: Istanza per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di Assistente Amministrativo (30h) - Assistente Tecnico (14h) - Collaboratore Scolastico (14h) da impiegare per il progetto formativo PON FSE – Cod. Progetto: Avviso: 2775 del 08/03/2017 – FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

**COD. 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-84 CUP E68H17000360001**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via/Piazza \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_  
C. F. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail personale \_\_\_\_\_ in servizio presso codesta  
istituzione scolastica in qualità di: \_\_\_\_\_

presa visione dell'Avviso di pubblicazione dei bandi in data 13/02/2020 prot. 670,

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di:

PROGETTO	CODICE	MODULO	ORE	INCARICO
FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità	10.2.5A- FSEPON- CA- 2019-84	Conoscenza delle opportunità e delle modalità di fare impresa	30 ORE	Assistente Amministrativo (10h) <input type="checkbox"/> Assistente Tecnico (5h) <input type="checkbox"/> Collaboratore Scolastico (5h) <input type="checkbox"/>
		Conoscenza delle opportunità e delle modalità di fare impresa 2	30 ORE	Assistente Amministrativo (10h) <input type="checkbox"/> Assistente Tecnico (5h) <input type="checkbox"/> Collaboratore Scolastico (5h) <input type="checkbox"/>
		Conoscenza delle opportunità e delle modalità di fare impresa 3	30 ore	Assistente Amministrativo (10h) <input type="checkbox"/> Assistente Tecnico (4h) <input type="checkbox"/> Collaboratore Scolastico (4h) <input type="checkbox"/>

A tal fine, consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

- ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 e sotto la propria responsabilità,

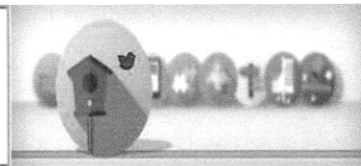


**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico – Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico  
Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice mecc: SAPC10000P - ☎081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311  
Website [www.liceo.sarno.it](http://www.liceo.sarno.it) – E-mail: [sapc10000p@istruzione.it](mailto:sapc10000p@istruzione.it) – PEC: [sapc10000p@pec.istruzione.it](mailto:sapc10000p@pec.istruzione.it)

### DICHIARA

- di essere cittadino italiano/dello Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ (cancellare la voce che non interessa);
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere subito condanne penali o di avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957;
- di prestare servizio per il corrente anno scolastico 2019/2020 presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_;
- di prestare attività lavorativa autonoma: \_\_\_\_\_, autorizzata con nota: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze dichiarate - sotto la propria responsabilità civile e penale - nell'allegato curriculum vitae e indicate per la loro valutazione nell'allegata scheda "TITOLI VALUTABILI PER PERSONALE ATA" (ALLEGATO 2);
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che verrà approntato dal DS e a partecipare agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Progetto stesso;
- di aver preso visione integrale del Bando in oggetto, pubblicato sul sito web [www.liceo.sarno.it](http://www.liceo.sarno.it) del Liceo "T. L. Caro" di Sarno (SA), ed in particolare, di essere consapevole delle motivazioni che potrebbero causare l'esclusione della presente candidatura;

Il sottoscritto **autorizza il trattamento dei propri dati**, anche personali, ai sensi del D. Leg.vo 30/06/2003 n.196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

#### Allega pena esclusione dalla selezione:

- 1) curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto e datato (solo per personale Amm e Tecnico);
- 2) Copia del documento di identità sottoscritto e datato.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Visto del Dirigente Scolastico

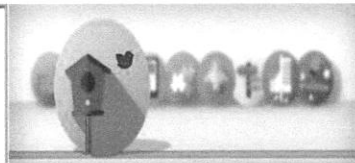


**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



### LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico – Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico  
Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice mecc: SAPC10000P - ☎ 081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311  
Website [www.liceo.sarno.it](http://www.liceo.sarno.it) – E-mail: [sapc10000p@istruzione.it](mailto:sapc10000p@istruzione.it) – PEC: [sapc10000p@pec.istruzione.it](mailto:sapc10000p@pec.istruzione.it)

#### ALLEGATO 2 - TITOLI VALUTABILI PER PERSONALE ATA - PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO AR02

TITOLI VALUTABILI	Punti previsti	Punteggio assegnato
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4	
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2	
Diploma di laurea	Punti 5	
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) - Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese	
Seconda posizione economica	Punti 3	
Anni di servizio in ruolo	Punti 0,50 x anno	
Beneficiario Art. 7	Punti 2	
Incarichi specifici (Max n. 5)	Punti 1	
Attività svolta in progetti PON - POR (Max 8 esperienze)	Punti 1	
Competenze informatiche certificate (max 4)	Punti 2	
<b>TOTALE</b>		

#### ALLEGATO 2 - TITOLI VALUTABILI PER PERSONALE ATA – COLLABORATORI SCOLASTICI

TITOLI VALUTABILI	Punti previsti	Punteggio assegnato
Diploma di scuola secondaria di 1° grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3	
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4	
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2	
Diploma di laurea	Punti 5	
Seconda posizione economica	Punti 3	
Anni di servizio in ruolo	Punti 0,50 x anno	
Beneficiario Art. 7	Punti 2	
Incarichi specifici (Max n. 5)	Punti 1	
Attività svolta in progetti PON - POR (Max 8 esperienze)	Punti 1	
Competenze informatiche certificate (max 4)	Punti 2	
<b>TOTALE</b>		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

