



LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico –Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico
Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice meccanografico: SAPC10000P

☎ 081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311

web site: www.liceosarno.edu.it – e-mail: sapc10000p@istruzione.it – PEC: sapc10000p@pec.istruzione.it

LICEO CLASSICO STAT. CON SEZ. A/SSA DI LICEO SCIENTIFICO - "T.L. CARO"-SARNO
Prot. 0001890 del 28/03/2022
IV-5 (Uscita)

Agli assistenti amministrativi
Agli Atti
All'Albo online

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Piano Nazionale per la Scuola Digitale. Avviso pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM.

Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

CUP: E69J21005200001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante *Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche*, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il CCNL Area V sottoscritto in data 11.04.2006, art.19 - incarichi aggiuntivi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTO** la Legge 107/2015 e, in particolare, il c. 56 del' art. 1 che prevede l'adozione, da parte del MIUR, del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);
- VISTO** il D.M. 851/2015 con cui è stato adottato il PNSD;
- VISTO** il decreto n. 147 del 30 aprile 2021 del Ministro dell'Istruzione recante misure per l'attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale per l'anno 2021;
- VISTO** l'Avviso pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM, prot. n. 10812 del 13/05/2021_Azione #4 "Ambienti per la didattica digitale integrata" in cui si inserisce l'avviso di cui sopra e il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura;



VISTE le delibere degli organi Collegiali di adesione all'Avviso pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM prot. n. 10812 del 13/05/2021_Azione #4 "Ambienti per la didattica digitale integrata";

VISTA la candidatura presentata da questa istituzione scolastica in data 25/05/2021;

VISTO il Decreto direttoriale 201 del 20 luglio 2021 spazi e strumenti digitali per le STEM e l'Allegato 1 che riporta la graduatoria dei progetti finanziati;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 2 c. 4 del citato avviso è previsto un contributo pari ad euro 16.000,00 per le prime 3231 Istituzioni Scolastiche;

VISTA la nota autorizzativa prot. AOODGEFID – 0043717 del 10/11/2021 a seguito dell'approvazione e pubblicazione delle graduatorie per un importo pari a € 16.000,00

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTE le linee guida ANAC di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Programma Annuale E.F. 2022;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio prot. n. 1765 del 22/03/2022;

VISTA la nomina di R.U.P. per la realizzazione del progetto in oggetto prot. 1777 del 22/03/2022;

RILEVATA la finalità del progetto stesso consentire alle istituzioni scolastiche di promuovere la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali idonei a sostenere l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica) da parte delle scuole.

VISTA la necessità di individuare una figura di supporto amministrativo nel ruolo di supporto amministrativo ATA da impiegare nel progetto "Spazi e strumenti per le STEM";

EMANA

Art.1 Avviso di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n°1 **assistente amministrativo** da impiegare nella realizzazione del progetto in oggetto;

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di **n° 5 ore** complessive per il personale amministrativo, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto.

Art.3 Compenso

L'attività sarà retribuita con un compenso orario lordo stato pari ad euro €19,24 secondo le tabelle del CCNL di categoria, per un totale di € 96,20, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, omnicomprendente delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura.

Art. 4 - Requisiti generali di ammissione

E' ammesso a partecipare tutto il personale ATA in servizio presso il Liceo Statale "T.L. CARO" nell'Anno Scolastico 2021/22.

Art. 5 Compiti

La figura prescelta dovrà:



- a. supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria (nomine, determine, protocolli, preventivi e ordini);
- b. supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- c. provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di documenti, fotocopie o scansioni in genere.

Art. 6 Presentazione istanze di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (All. A) e l'autocertificazione attestante i titoli (All. B) **entro e non oltre le ore 13:00 di lunedì 4 Aprile 2022**, con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo o mediante posta elettronica all'indirizzo: sapc10000p@istruzione.it

Le istanze di partecipazione dovranno essere corredate dalla copia di un **documento di identità** in corso di validità.

Ogni istanza dovrà riportare la data e la firma su ognuno degli allegati.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

ASSITENTE AMMINISTRATIVO

TITOLI VALUTABILI	Punti previsti	Punteggio auto-assegnato
Diploma di scuola secondaria superiore di II grado	Punti 4	
Altro Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 2	
Diploma di Laurea	Punti 5	
Incarichi di collaborazione con il DSGA – solo per A.A. (incarico di Sostituto del DSGA) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese	
Seconda posizione economica	Punti 3	
Anni di servizio di ruolo	Punti 0,50 per ogni anno	
Beneficiario Art. 7	Punti 2	
Incarichi specifici (Max n. 5)	Punti 1	
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1	
Competenze informatiche certificate (Max 4)	Punti 2	
	TOTALE	

I criteri di selezione per il conferimento dell'incarico sono:

- a) disponibilità ad accettare l'incarico, con l'impegno di svolgere le attività previste in orario extracurriculare;
- b) punteggio ottenuto secondo la seguente tabella di valutazione.

Art. 7 Cause esclusioni

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti;
2. Omissione delle firme sulla documentazione;
3. Documento di identità scaduto o illeggibile;

Art.8 Affidamento incarico

Gli incarichi, con l'indicazione del numero massimo di ore da effettuare, verranno affidati in base alle disponibilità dichiarate e secondo le esigenze del piano organizzativo del Progetto; in caso di assenza di disponibilità dichiarate, gli stessi verranno affidati d'ufficio, prevedendo anche una



rimodulazione del piano delle attività del personale ATA. Trascorsi i 7 giorni, in presenza di una sola disponibilità l'incarico verrà assegnato attraverso attestazione di valutazione del DS e successiva nomina; in presenza di più richieste sarà pubblicata graduatoria provvisoria, avverso la quale sarà possibile effettuare ricorso entro 5 gg lavorativi. Trascorso tale periodo, verrà pubblicata la graduatoria definitiva con successiva assegnazione dell'incarico.

Gli incarichi conferiti potranno essere revocati in qualsiasi momento per esigenze amministrative e/o organizzative, nonché per mancato raggiungimento dei risultati rispetto ai compiti assegnati.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Emma Tortora.

Art. 10 Privacy e Trasparenza

Tutti i dati saranno trattati nel rispetto della normativa D.lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), in materia di privacy e dei principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Art. 11 Pubblicità

Il presente Avviso interno, ai fini della pubblicità e della trasparenza degli atti amministrativi sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Istituto e sarà pubblicata sul sito dello stesso all'indirizzo <http://www.liceosarno.edu.it>



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Emma Tortora

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs n.39/1993)



LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico –Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico
Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice meccanografico: SAPC10000P
☎081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311
web site www.liceosarno.edu.it – e-mail: sapc10000p@istruzione.it – PEC: sapc10000p@pec.istruzione.it

Prot. n° _____ Sarno, li _____/2022

ALLEGATO A DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI:
**Piano Nazionale per la Scuola Digitale. Avviso pubblico per la realizzazione di spazi
laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM.**
CUP: E69J21005200001

Il sottoscritto: _____, nato a
_____ () il _____ e residente a
_____, prov. _____, in via
_____, n. _____, CF
_____, recapito tel. _____ email
_____ in servizio
presso _____ in qualità di _____,

in riferimento alle attività finanziate con il **Piano Nazionale per la Scuola Digitale. Avviso pubblico
per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per
l'apprendimento delle STEM.**

*Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti
del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e
la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1,
Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole
innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".*

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico per il progetto i progetti in oggetto in
qualità di Assistente amministrativo, h 10;

e DICHIARA

DI ESSERE DISPONIBILE

a svolgere attività aggiuntive, oltre il proprio orario di servizio e nell'ambito del proprio profilo
professionale, per l'attuazione dei Progetti in oggetto.

A tal fine,

- consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445;
- sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere cittadino italiano/dello Stato membro dell'Unione Europea _____;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali in corso; di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;



- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art.127 co.1, lett. D del DPR 3/1957;
- di prestare servizio per il corrente a.s. 2021/2022 presso _____ in qualità di _____;
- di prestare attività lavorativa autonoma: _____, autorizzata con nota.....;
- di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze dichiarate - sotto la propria responsabilità civile e penale - nell'allegato curriculum vitae e indicate per la loro valutazione nell'allegata scheda "TITOLI VALUTABILI PER PERSONALE ATA" (ALL B);
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che verrà approntato dal Dirigente Scolastico e a partecipare agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Progetto stesso;
- di aver preso visione integrale del Bando in oggetto, pubblicato sul sito web www.liceosarno.edu.it del Liceo "T. L. Caro" di Sarno (SA), ed in particolare, di essere consapevole delle motivazioni che potrebbero causare l'esclusione della presente candidatura.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Allega pena esclusione dalla selezione:

- 1) Copia del documento di identità sottoscritto e datato.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B - Autocertificazione titoli, esperienze, Personale ATA

Il sottoscritto _____, nato a _____ (____), rende la presente autovalutazione dei titoli, delle esperienze, delle attività, ecc. dichiarate nel proprio C.V.

TITOLI VALUTABILI PER PERSONALE ATA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

TITOLI VALUTABILI	Punti previsti	Punteggio auto-assegnato	Punteggio Confermato
Diploma di scuola secondaria superiore di II grado	Punti 4		
Altro Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 2		
Diploma di Laurea	Punti 5		
Incarichi di collaborazione con il DSGA – solo per A.A. (incarico di Sostituto del DSGA) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese		
Seconda posizione economica	Punti 3		
Anni di servizio di ruolo	Punti 0,50 per ogni anno		
Beneficiario Art. 7	Punti 2		
Incarichi specifici (Max n. 5)	Punti 1		
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1		
Competenze informatiche certificate (Max 4)	Punti 2		
	TOTALE		