

LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico – Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice meccanografico: SAPC10000P

☐ 081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311

web site www.liceosarno.edu.it – e-mail: sapc10000p@istruzione.it – PEC: sapc10000p@pec.istruzione.it

LICEO CLASSICO STAT. CON SEZ. A/SSA DI LICEO SCIENTIFICO - "T.L. CARO"-SARNO
Prot. 0000457 del 23/01/2023
I (Uscita)

Ai docenti dell'Istituto
All'Albo dell'Istituto
Agli Atti del progetto
Al sito web

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE e REFERENTE DELLA VALUTAZIONE da impiegare nella realizzazione del PROGETTO POC – AVVISO 33956 SOCIALITÀ, APPRENDIMENTI, ACCOGLIENZA

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. – Sottoazioni 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti - 10.2.2A Competenze di base. **Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.**

Codice progetto 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-354 "INCLUDERE, CONDIVIDERE, SOCIALIZZARE"
- CODICE CUP E64C22000800001

Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-407 *COMPETENZE DI BASE*

CODICE CUP E64C22000810001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 per la presentazione di proposte relative alla realizzazione di progetti di *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza* - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

VISTA la candidatura presentata da questa istituzione scolastica prot. n. 1077857 inoltrata il 31/05/2022 e le relative schede di progetto;

TENUTO CONTO della delibera n. 23 del Collegio dei Docenti del 30/09/2021, con la quale viene approvata la proposta di candidatura al progetto stesso;

VISTA la delibera n. 42 del Consiglio d'Istituto del 15/10/2021, prot. n. 4884 del 29/10/2021;

VISTA la pubblicazione delle graduatorie nazionali prot. m_pi. AOGABMI Decreti Direttoriali 0000027 del 21/06/2022;

VISTA la lettera di autorizzazione alla realizzazione dei progetti 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-354 *INCLUDERE, CONDIVIDERE E SOCIALIZZARE* e 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-407 *COMPETENZE DI BASE*, prot. n. AOGABMI – 53714 del 21/06/2022, acquisita al Reg. Protocollo del Liceo in data 05/09/2022 con prot. n. 4702;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. n. AOGABMI – 53714 del 21/06/2022 che autorizza questa istituzione scolastica ad attuare i progetti con codici identificativi 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-354 e 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-407 per un importo di spesa rispettivamente pari a € 35.053,50 e € 34.845,30, per un totale di € 69.898,80, per la *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza*;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio prot. n. 4835 del 08/09/2022 per i due progetti in oggetto per l'esercizio finanziario 2022;

RILEVATA la finalità del progetto stesso, cioè consentire alle istituzioni scolastiche di realizzare *percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;*

VISTA la Determina prot. n. 5633 del 06/10/2022, con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;

VISTA la nomina della DS a Responsabile Unico del Procedimento, prot. n. 7045 del 07/12/2022;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la Circolare n. 6/2014 recante Interpretazione e applicazione dell'art. 5 comma 9 del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'art. 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

VISTE le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON" di cui all'avviso prot. 29583 del 09 Ottobre 2020 per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante nuovo regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;

VISTA decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure.»;

VISTA oppure il Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno/esterno approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 52 del 20/12/2021, prot. n. 6033 del 22/12/2021;

VISTO il P.A. per l'esercizio finanziario 2022;

VISTO il PTOF 2022/2025, aggiornamento 2023 prot. n. 42 del 07/01/2023;

RILEVATA la necessità di selezionare personale docente interno per lo svolgimento delle attività previste dal progetto POC SOCIALITA', APPRENDIMENTI, ACCOGLIENZA "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. – Sottoazioni 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti - 10.2.2A Competenze di base

DETERMINA

ART. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali in attuazione dei progetti **Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022** per un totale di n. 14 Moduli:

- docente **Figura di supporto gestionale**
- docente **Valutatore**

per le sottoazioni 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-354 “INCLUDERE, CONDIVIDERE, SOCIALIZZARE” e 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-407 COMPETENZE DI BASE.

Le figure selezionate potranno essere nel numero massimo di quattro docenti (n. 4) da distribuire fra i due incarichi.

I moduli, che partiranno nell'a.s. corrente (2022/2023), dovranno concludersi entro il 31/08/2023, fatte salve eventuali proroghe di espletamento del progetto stesso. Le attività saranno svolte al di fuori del proprio orario di lezione e di servizio.

Progetto 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-354 “INCLUDERE, CONDIVIDERE, SOCIALIZZARE”

Sottoazione	Titolo Modulo	Durata	Destinatari	Ore Supporto gestione	Ore Valutatore
10.1.1A	<i>Porte d'Autore</i>	30 h	19 Alunni (minimo)	14 h	14 h
10.1.1A	<i>Laboratorio teatrale</i>	30 h	19 Alunni (minimo)	14 h	14 h
10.1.1A	<i>Orienteering in tour</i>	30 h	20 Alunni (minimo)	15 h	15 h
10.1.1A	<i>Trekking escursionistico di conoscenza e scoperta del territorio</i>	30 h	19 Alunni (minimo)	14 h	14 h
10.1.1A	<i>Orienteering</i>	30 h	20 Alunni (minimo)	15 h	15 h
10.1.1A	<i>Teatro in lingua</i>	30 h	19 Alunni (minimo)	14 h	14 h
10.1.1A	<i>La fotografia per conoscere</i>	30 h	19 Alunni (minimo)	14 h	14 h

Progetto 10.2.2A- FDRPOC-CA-2022-407 COMPETENZE DI BASE.

Sottoazione	Titolo Modulo	Durata	Destinatari	Ore Supporto gestione	Ore Valutatore
10.2.2A	Scrittura creativa	30 h	19 Alunni (minimo)	14 h	14 h
10.2.2A	Potenziamo l'Italiano	30 h	19 Alunni (minimo)	14 h	14 h
10.2.2A	Having fun with B1	30 h	19 Alunni (minimo)	14 h	14 h
10.2.2A	Il digitale in lingua inglese	30 h	19 Alunni (minimo)	14 h	14 h
10.2.2A	Laboratorio di Scienze	30 h	19 Alunni (minimo)	14 h	14 h
10.2.2A	Certifichiamo il nostro latino	30 h	19 Alunni (minimo)	14 h	14 h

10.2.2A	Giochiamo con la matematica	30 h	19 Alunni (minimo)	14 h	14 h
---------	------------------------------------	------	--------------------	------	------

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati specifici del percorso formativo e per le ore previste, il compenso per il docente supporto gestionale e il valutatore è di € 23,22 euro/ora onnicomprensivi (Lordo Stato) per un totale di 198 ore per figura richiesta. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. Laddove, per cause impreviste o se si dovesse verificare la presenza di meno di 9 alunni alle attività e si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi, si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate, evincibili da apposito Timesheet.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 3 Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- possiedono i titoli di accesso previsti dal presente avviso;
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della progettualità (condizione assolutamente necessaria);
- sono disponibili a seguire le indicazioni orarie della dirigenza per la realizzazione del progetto;
- siano disponibili a NON presentare istanza come Tutor o Esperto per la realizzazione dei progetti in oggetto.

Art. 4 Presentazione istanze di partecipazione

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**allegato 1 "Modello domanda"** debitamente firmate in calce, corredate dall'**allegato 2 "Autovalutazione titoli"** (debitamente firmato), dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato e datato) e dalla copia di un **documento di identità** in corso di validità dovranno pervenire, entro le **ore 13.00 del giorno 30/01/2023** presso la segreteria di questa Istituzione tramite email all'indirizzo sapc10000p@istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione e si richiede che nell'allegata scheda di autovalutazione e attribuzione del punteggio (allegato 2), vengano richiamati gli stessi numeri che contraddistinguono i titoli, esperienze, ecc. indicati nel curriculum.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Art. 5 Cause esclusioni

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non redatto in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione dei dati personali;
4. Omissione delle firme sulla documentazione;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile;
6. Curriculum Vitae non numerato secondo **l'art. 4**;
7. Scheda valutazione titoli non riportante nella colonna "N. RIFERIMENTO DEL CURRICULUM" il rispettivo numero di riferimento del titolo come dichiarato nel curriculum e secondo **l'art. 4** del presente avviso di selezione.

Art. 6 Partecipazione

Ogni facente istanza può ricorrere per una sola o entrambe le figure professionali presentando una sola istanza di partecipazione alle diverse posizioni a cui si richiede di concorrere, mentre le griglie di valutazione dovranno essere compilate una per ogni figura professionale (1 per supporto gestionale e 1 per valutatore) a cui si chiede di ricorrere. Il Curriculum dovrà essere duplice (1 per supporto gestionale e 1 per valutatore), mentre il documento di identità può essere anche unico.

Art. 7 Assegnazione dell'incarico

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dalla Commissione di Valutazione (appositamente nominata) a seguito di comparazione del curriculum vitae, dei titoli e dei criteri di valutazione indicati.

In caso di parità dei punteggi totali attribuibili, l'incarico andrà conferito in seguito ad un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S – al candidato più giovane. I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito web e all'albo on line dell'Istituto, e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

Si procederà al conferimento mediante contratto o lettera di incarico.

Art. 8 I compiti della figura professionale previste nel progetto sono i seguenti.

● Referente della Valutazione con i seguenti compiti:

1. garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
4. fa da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitando la realizzazione;
5. coordina gli interventi di verifica;
6. supporta l'aumento della qualità delle valutazioni e il loro effettivo utilizzo;
7. verifica, in collaborazione con il tutor, le competenze in ingresso, prima di avviare gli interventi;
8. inserisce nel sistema informativo i dati, ove richiesti, sui livelli iniziali degli studenti;
9. verifica, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
10. trasferisce, in collaborazione con i consigli di classe, i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
11. monitora, in collaborazione con tutor esperti e il sistema di valutazione della scuola, le seguenti fasi ed aspetti:
 - a. avanzamento nella realizzazione degli obiettivi
 - b. difficoltà incontrate nella fase di attuazione
 - c. possibili correttivi per migliorare la programmazione
 - d. risultati e impatti intermedi e finali delle iniziative finanziate
12. predispone in collaborazione con i tutor, e gli esperti, i sistemi valutativi della scuola:
 - a) indicatori di risultato
 - b) indicatori di realizzazione
13. partecipa ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
14. fornisce le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).

• **Supporto gestionale** con i seguenti compiti:

1. provvede in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
2. provvede al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
3. inserisce in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno;
4. carica tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
5. si occupa delle opportune azioni di pubblicità;
6. redige o controlla e carica le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
7. verifica la compilazione e la congruenza dei TIMESHEET da parte delle figure di sistema;
8. collabora con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti;
9. provvede ad inviare le credenziali a tutor ed esperti.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Emma Tortora.

Art. 10 Privacy e Trasparenza

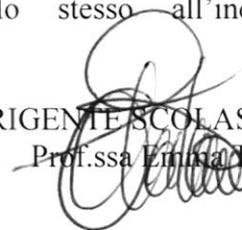
Tutti i dati saranno trattati nel rispetto della normativa D.lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), in materia di privacy e dei principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Art. 11 Pubblicità

Il presente Avviso interno, ai fini della pubblicità e della trasparenza degli atti amministrativi sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Istituto e sarà pubblicata sul sito dello stesso all'indirizzo <http://www.liceosarno.edu.it>



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Emma Tortora



LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico – Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice meccanografico: SAPC10000P

☐ 081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311

web site www.liceosarno.edu.it – e-mail: sapc10000p@istruzione.it – PEC: sapc10000p@pec.istruzione.it

Prot. n°

Sarno , li _____/2023

ALLEGATO 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLE SELEZIONI PER SUPPORTO GESTIONALE E VALUTATORE PER I PROGETTI:

- Progetto 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-354 “**INCLUDERE, CONDIVIDERE, SOCIALIZZARE**”
- Progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-407 **COMPETENZE DI BASE.**

Il sottoscritto: _____, nato a _____
 (____) il _____ e residente a _____, prov. _____,
 in via _____, n. _____, CF
 _____, recapito tel. _____ email
 _____ in servizio presso _____
 _____ in qualità di _____,

in riferimento alle attività finanziate con i Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. – Sottoazioni 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti - 10.2.2A Competenze di base

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico per i progetti in oggetto:

-10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-354 INCLUDERE, CONDIVIDERE, SOCIALIZZARE

<input type="checkbox"/> Supporto gestionale	<input type="checkbox"/> Referente per la Valutazione
<input type="checkbox"/> Porte d'Autore	<input type="checkbox"/> Porte d'Autore
<input type="checkbox"/> Laboratorio teatrale	<input type="checkbox"/> Laboratorio teatrale
<input type="checkbox"/> Orienteering in tour	<input type="checkbox"/> Orienteering in tour
<input type="checkbox"/> Trekking	<input type="checkbox"/> Trekking
<input type="checkbox"/> Orienteering	<input type="checkbox"/> Orienteering
<input type="checkbox"/> Teatro in lingua	<input type="checkbox"/> Teatro in lingua
<input type="checkbox"/> La fotografia per conoscere	<input type="checkbox"/> La fotografia per conoscere

- 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-407 COMPETENZE DI BASE

COMPETENZE DI BASE

<input type="checkbox"/> Supporto gestionale	<input type="checkbox"/> Referente per la Valutazione
<input type="checkbox"/> Scrittura creativa	<input type="checkbox"/> Scrittura creativa
<input type="checkbox"/> Potenziamo l'Italiano	<input type="checkbox"/> Potenziamo l'Italiano
<input type="checkbox"/> Having fun with B1	<input type="checkbox"/> Having fun with B1
<input type="checkbox"/> Il digitale in lingua inglese	<input type="checkbox"/> Il digitale in lingua inglese
<input type="checkbox"/> Laboratorio di Scienze	<input type="checkbox"/> Laboratorio di Scienze
<input type="checkbox"/> Certifichiamo il nostro latino	<input type="checkbox"/> Certifichiamo il nostro latino
<input type="checkbox"/> Giochiamo con la matematica	<input type="checkbox"/> Giochiamo con la matematica

A tal fine,

- consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445;
- sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere cittadino italiano/dello Stato membro dell'Unione Europea _____ (cancellare la voce che non interessa);
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957;
- di prestare servizio per il corrente anno scolastico 2022/2023 presso _____ in qualità di _____;
- di prestare attività lavorativa autonoma: _____, autorizzata con nota: _____;
- di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze dichiarate - sotto la propria responsabilità civile e penale - nell'allegato curriculum vitae e indicate per la loro valutazione nell'allegata scheda "GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI" (**ALLEGATO 2**);
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che verrà approntato dal Dirigente Scolastico e a partecipare agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Progetto stesso;
- di essere disponibile a non presentare altra istanza di partecipazione per le figure di Esperto e Tutor per i moduli dei progetti in oggetto;
- di aver preso visione integrale del Bando in oggetto, pubblicato sul sito web www.licesarno.edu.it del Liceo "T. L. Caro" di Sarno (SA), ed in particolare, di essere consapevole delle motivazioni che potrebbero causare l'esclusione della presente candidatura.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003 n.196 e dell'art. 13 del GDPR 679/16, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Allega pena esclusione dalla selezione:

- 1) curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto e datato;
- 2) copia del documento di identità sottoscritto e datato.

Data _____

Firma _____

**ALLEGATO 2 AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI, ESPERIENZE, ECC. –
1 SCHEDA PER OGNI POSIZIONE PER CUI CI SI CANDIDA**

Il sottoscritto: _____, nato a _____ (____) rende la presente autovalutazione dei titoli, delle esperienze, delle attività, ecc. dichiarate nel proprio C.V.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER SUPPORTO GESTIONALE – REFERENTE DELLA VALUTAZIONE					
		PUNTI	N. RIFERIMENTO DEL CURRICULUM	DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO	DA COMPILARE A CURA DELLA COMMISSIONE
A. L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	25			
	100 - 110	20			
	< 100	15			
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE e NON ATTINENTE (solo Tutor (o triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	14			
	100-110	10			
	< 100	5			
A3. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (si valuta un solo titolo)		5			
A4. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (si valuta un solo titolo)		5			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (si valuta un solo titolo)		3			
A6. CORSI DI PERFEZIONAMENTO (durata annuale) ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 3 corsi	p.1 per corso			
B. LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE RICONOSCIUTE DAL MIUR	Max 2 cert.	p. 1 per cert.			
*B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1 IN INGLESE (si valuta 1 cert.)		p. 1			
*B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 IN INGLESE (si valuta 1 cert.)		p. 1			
*B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 IN INGLESE (si valuta 1 cert.)		p. 1			

Per i punti B2-B3-B4 si valuta il solo certificato corrispondente al titolo più alto.

		PUNTI	N. RIFERIMENTO DEL CURRICULUM	DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO	DA COMPILARE A CURA DELLA COMMISSIONE
C. LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE (solo per esterni)	Max 10 anni	1 punto per anno			
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 5 esperienze	1 per esperienza			
C3. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (min. 20 ore) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 5 esperienze	1 per esperienza			
C4. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA / DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON –POR)	Max 5 esperienze	1 per esperienza			
C5. ESPERIENZE DI FACILITATORE/SUPPORTO GESTIONALE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FESR (PON – POR - POC) – FSE	Max 5 esperienze	1 per esperienza			
C6. VALUTATORE(min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FESR (PON – POR - POC) – FSE	Max 5 esperienze	1 per esperienza			
C7. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FESR (PON – POR) - FSE	Max 5 esperienze	1 per esperienza			
C8. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 2 titoli	1 per pubblicazione.			
TOTALE					

Li _____

 Firma del candidato

Visto del Dirigente Scolastico