



LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico –Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice meccanografico: SAPC10000P

☎ 081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311

web site: www.liceosarno.edu.it – e-mail: sapc10000p@istruzione.it – PEC: sapc10000p@pec.istruzione.it

LICEO CLASSICO STAT. CON SEZ. A/SSA DI LICEO SCIENTIFICO - "T.L. CARO"-SARNO

Prot. 0000690 del 24/02/2021

02-05 (Uscita)

Ai Docenti
Sede

Oggetto: Adempimenti scrutini 2° TRIMESTRE.

COMPITI DI CIASCUN DOCENTE

- ⇒ Inserire sul portale Argo-didUP, i voti di profitto e verificare o inserire le assenze;
- ⇒ I voti e le assenze dovranno essere inseriti sul portale **tre giorni prima di ciascun scrutinio**;
- ⇒ Considerato che il 2° trimestre ha termine il giorno **01/03/2021**, le valutazioni degli elaborati scritti, delle verifiche orali e delle assenze dovranno riferirsi a tale data e non oltre;
- ⇒ I docenti di italiano (per il biennio) e quelli di diritto (per il triennio) quali coordinatori per Educazione Civica firmeranno i relativi atti;

I docenti dovranno informare i coordinatori delle rispettive classi sulle situazioni dei debiti riportati dagli alunni nello scrutinio del I trimestre sia per quanto riguarda il recupero in itinere sia per l'andamento o l'esito dei corsi di recupero.

PER I COORDINATORI

- I coordinatori avranno cura di segnalare, per i provvedimenti del caso, i nominativi degli allievi il cui andamento didattico disciplinare dovesse rivelarsi particolarmente allarmante.
- I coordinatori riferiranno al Consiglio di Classe in merito ad eventuali provvedimenti di natura disciplinare e alle annotazioni indicate sul registro di classe per poter informare ogni decisione a criteri di serena oggettività;
- **Il coordinatore, al termine dello scrutinio:**
 - 1 - deve inserire il voto di educazione civica e condotta e quindi, dopo aver verificato la correttezza dei voti, bloccare gli stessi;
 - 2 - deve inviare ai genitori sulla bacheca Argo Scuolanext la pagella telematica (vedere nota allegata). Il Coordinatore solleciterà gli alunni della propria classe affinché i genitori prendano visione della pagella e delle eventuali comunicazioni.
- I verbali con la trascrizione di tutte le operazioni afferenti allo scrutinio saranno compilati secondo il modello proposto e inviati alla mail sapc1000p@istruzione.it.
- L'incontro scuola famiglia si terrà nei giorni:
 - Martedì 9 marzo
 - Mercoledì 10 marzo
 - Giovedì 11 marzo
 - Venerdì 12 marzo

TUTTI GLI SCRUTINI SI SVOLGERANNO IN MODALITA' ON LINE.

Sarno,



Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Vastola

INVIO PAGELLINO SECONDO TRIMESTRE

- 1 SCRUTINIO
- 2 CARICAMENTO VOTI
- 3 SCELTA CLASSE
- 4 PRIMO TRIMESTRE
- 5 AZIONI
- 6 STAMPA PAGELLINO
- 7 PAGELLINO TABELLA VOTI II° TRIMESTRE
- 8 VISUALIZZARE ANTEPRIMA DI STAMPA (in alto a destra) POI CHIUDERE
- 9 Sempre in AZIONI premere su INVIARE IN BACHECA
- 10 IMMETTERE IL NOME FILE: pagellino.pdf
- 11 SCRIVERE NEL MESSAGGIO: Pagellino II Trimestre.
- 12 SALVARE ED INVIARE