



LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico –Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice meccanografico: SAPC10000P

☎ 081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311

web site: www.liceosarno.edu.it – e-mail: sapc10000p@istruzione.it – PEC: sapc10000p@pec.istruzione.it

LICEO CLASSICO STAT. CON SEZ. A/SSA DI LICEO SCIENTIFICO - "T.L. CARO"-SARNO
Prot. 0005096 del 01/12/2020
04 (Uscita)

Ai Docenti
Sede

Oggetto: Adempimenti per gli scrutini.

COMPITI DI CIASCUN DOCENTE

- ⇒ Inserire sul portale Argo-didUP, i voti di profitto e verificare o inserire le assenze;
- ⇒ I voti e le assenze dovranno essere inseriti sul portale **tre giorni prima di ciascun scrutinio**;
- ⇒ Considerato che il 1° trimestre ha termine il giorno **09/12/2020**, le valutazioni degli elaborati scritti, delle verifiche orali e delle assenze dovranno riferirsi a tale data e non oltre;
- ⇒ I docenti di italiano (per il biennio) e quelli di diritto (per il triennio) quali coordinatori per Educazione Civica firmeranno i relativi atti;
- ⇒ I voti insufficienti sono in modalità sempre in itinere eccezion fatta per coloro che dovranno necessariamente seguire il corso di recupero.

PER I COORDINATORI

- I coordinatori avranno cura di segnalare, per i provvedimenti del caso, i nominativi degli allievi il cui andamento didattico disciplinare dovesse rivelarsi particolarmente allarmante.
- I coordinatori riferiranno al Consiglio di Classe in merito ad eventuali provvedimenti di natura disciplinare e alle annotazioni indicate sul registro di classe per poter informare ogni decisione a criteri di serena oggettività;
- **Il coordinatore, al termine dello scrutinio:**
 - 1 - deve inserire il voto di educazione civica e condotta e quindi, dopo aver verificato la correttezza dei voti, bloccare gli stessi;
 - 2 - deve riportare sul portale Argo il tipo di intervento che il Consiglio di Classe ha deliberato per le situazioni insufficienti (itinere, sportello, corso di recupero pomeridiano);
 - 3 - infine deve inviare la comunicazione delle insufficienze ai genitori sulla bacheca Argo Scuolanext insieme alla pagella telematica (vedere nota allegata). Il Coordinatore solleciterà gli alunni della propria classe affinché i genitori prendano visione della pagella e delle eventuali comunicazioni.
- I verbali con la trascrizione di tutte le operazioni afferenti allo scrutinio saranno compilati secondo il modello proposto e inviati alla mail sapc1000p@istruzione.it.

TUTTI GLI SCRUTINI SI SVOLGERANNO IN MODALITA' ON LINE.

Sarno,



Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Vastola

INVIO LETTERE INSUFFICIENZE

- 1 SCRUTINI
- 2 CARICAMENTO VOTI
- 3 SCELTA CLASSE
- 4 PRIMO TRIMESTRE
- 5 AZIONI
- 6 COMUNICAZIONE DEBITO FORMATIVO
- 7 COMUNICAZIONE INSUFFICIENZE ALLE FAMIGLIE
- 8 VISUALIZZARE ANTEPRIMA DI STAMPA (in alto a destra) POI CHIUDERE
- 9 Sempre in AZIONI premere su INVIARE IN BACHECA
- 10 IMMETTERE IL NOME FILE: ComunicazioneInsufficienze.pdf
- 11 SCRIVERE NEL MESSAGGIO: Insufficienze I Trimestre.
- 12 SALVARE ED INVIARE

INVIO PAGELLINO PRIMO TRIMESTRE

- 1 SCRUTINIO
- 2 CARICAMENTO VOTI
- 3 SCELTA CLASSE
- 4 PRIMO TRIMESTRE
- 5 AZIONI
- 6 STAMPA PAGELLINO
- 7 PAGELLINO TABELLA VOTI I° TRIMESTRE
- 8 VISUALIZZARE ANTEPRIMA DI STAMPA (in alto a destra) POI CHIUDERE
- 9 Sempre in AZIONI premere su INVIARE IN BACHECA
- 10 IMMETTERE IL NOME FILE: pagellino.pdf
- 11 SCRIVERE NEL MESSAGGIO: Pagellino I Trimestre.
- 12 SALVARE ED INVIARE