



LICEO STATALE  
PAOLO EMILIO  
IMBRIANI  
dal 1866



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LINGUISTICO, MUSICALE E COREUTICO SEZIONE MUSICALE, SCIENTIFICO, SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

LICEO STATALE "PAOLO EMILIO IMBRIANI" - AVELLINO  
Prot. 0006638 del 19/07/2023  
VI (Uscita)

All'Albo della scuola  
Agli Atti PON-FSE

### AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE - Cohesion’s Action for Refugees in Europe).

Codice identificativo progetto: **10.1.1A-FSEPON-CA-2023-95**

Titolo del progetto: **Esploriamo il territorio tra musica e cultura**

CUP: **J34C23000180007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, che regola l'autonomia didattica, organizzativa e di ricerca, sperimentazione e sviluppo delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il D. Lgs 30 marzo 2001, n.165, concernente le norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. l. 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

**VISTA** la decisione della Commissione europea C(2014) del 17 dicembre 2014, n. 9952 concernente l’approvazione del programma operativo nazionale (PON) CCI2014IT05M2OP001, cofinanziato dal Fondo sociale europeo (FSE) e dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – programmazione 2014-2020 – a titolarità del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca;

**VISTO** il regolamento (UE) 2022/562 del Parlamento europeo e del Consiglio del 6 aprile 2022, recante modifica dei regolamenti (UE) n. 1303/2013 e (UE) n. 223/2014 per quanto riguarda l’azione di coesione a favore dei rifugiati in Europa (CARE - Cohesion’s Action for Refugees in Europe);

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE), emanato nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC);

**VISTA** la Nota di Adesione del Ministro dell'istruzione e del merito, prot.n. m\_pi.AOOGABMI-36723 del 15/03/2023, per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del predetto Decreto n. 25 del 15/02/2023 (CARE - Cohesion's Action for Refugees in Europe);

**VISTA** la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica, identificativo candidatura n. 1089258 del 29/03/2023, in adesione alla Nota 36273 del 15/03/2023 (DM 25 del 15/02/2023 - Iniziativa CARE);

**VISTA** la nota MI, prot. n. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023, con la quale questa istituzione scolastica è stata formalmente autorizzata a realizzare il progetto sotto riportato, di cui al decreto MIM n. 25 del 15/02/2023 (CARE);

**Vista** la nota MI, prot. n. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023, con la quale questa istituzione scolastica è stata formalmente autorizzata a realizzare il progetto in epigrafe riportato, di cui al decreto MIM n. 25 del 15/02/2023 (CARE);

**Viste** le delibere degli OO.CC. d'istituto di adesione all'iniziativa CARE sopra richiamata e di autorizzazione alla realizzazione del progetto in oggetto (delibera Collegio Docenti n. 6 del 31/03/2023; delibera Consiglio d'Istituto n. 6 del 31/03/2023);

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/1498 del 9 febbraio 2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020;

**Visto** il Piano dell'offerta formativa dell'istituto scolastico PTOF 2022-2025;

**Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15/02/2023 con delibera n.3;

**Visto** il proprio provvedimento, prot. n. 5327/VI del 10/06/2023, di iscrizione del progetto in oggetto nel Programma annuale dell'e.f. 2023;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica autorizzata ad attuare il progetto e che il responsabile del progetto è il Dirigente Scolastico pro tempore;

**VISTO** il proprio provvedimento, prot.n.5329/VI del 10/06/2023, con il quale assume l'incarico di Responsabile Unico del progetto in oggetto, ai sensi dell'art. 48 del D.L. 31 maggio 2021, n.77;

**VISTO** il proprio provvedimento, prot.n.6597/VI del 10/07/2023, con il quale assume l'incarico di Direzione e Coordinamento del progetto;

**RILEVATA** la necessità di doversi avvalere di personale interno per lo svolgimento delle attività specialistiche di supporto amministrativo e ausiliario per la realizzazione del progetto, in quanto strettamente connesse al raggiungimento degli obiettivi progettuali;

**CONSIDERATA**, pertanto, la necessità di individuare il personale amministrativo e ausiliario in possesso di idonei requisiti tecnici, culturali e professionali per lo svolgimento delle predette attività specialistiche di supporto per la realizzazione e corretta esecuzione del progetto, in coerenza con i compiti propri dei rispettivi profili professionali di cui al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto istruzione;

**CONSIDERATA** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 con la quale il MIUR fornisce chiarimenti in merito all'iter di reclutamento del personale cui conferire incarichi per lo svolgimento di attività di formazione finanziate dal FSE nell'ambito del PON, precisando che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso preventivamente verificare la presenza e la disponibilità nel proprio istituto delle risorse professionali occorrenti mediante apposito avviso interno recante i criteri specifici e predeterminati di selezione;

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/37407 del 21/11/2017, Manuale documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017, "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/ 1498 del 9 febbraio 2018, "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020;

**Visto** il Manuale Operativo di Avviso Nota 36723 del 15/03/2023 (DM 25 del 15/02/2023 - Iniziativa CARE), pubblicato il 17 marzo 2023;

**Visto** il Manuale Operativo di Gestione FSE - Percorsi per l'inclusione di alunni e alunne provenienti dall'Ucraina - pubblicato il 21 aprile 2023;

**Considerato** che la scelta del personale interno deve avvenire comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, di rotazione degli incarichi e parità di trattamento, dovendo questa istituzione scolastica affidare incarichi specifici di tutor a docenti interni in possesso di requisiti tecnici, culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento di n.1 percorso formativo volto a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave,

**Vista** la circolare Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n.2 del 2 febbraio 2009;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**Visto** il piano finanziario relativo al progetto predetto;

**Tutto ciò visto e rilevato**, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

### DISPONE

l'avvio delle procedure di selezione interna mediante valutazione dei titoli e delle specifiche esperienze professionali per il reclutamento di personale ATA per la realizzazione del progetto di cui in premessa **PON Scuola codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-95 "Esploriamo il territorio tra musica e cultura"**

#### Art. 1 - FINALITÀ DEL PROGETTO E MODALITÀ DI ATTUAZIONE

<b>Descrizione del progetto.</b>				
<p>La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per l'anno scolastico in corso attraverso azioni specifiche che coinvolgono alunne e alunni, studentesse e studenti provenienti dall'Ucraina, ai fini del rafforzamento del diritto allo studio e dell'inclusione educativa.</p> <p>La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche attive, che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione al potenziamento della lingua italiana L2, all'inclusione e alle relazioni interpersonali. Le azioni promuovono il protagonismo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti in situazioni esperienziali.</p> <p>I moduli didattici sono svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto anche in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio.</p> <p>I percorsi di formazione sono volti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;</li> <li>- favorire e migliorare l'inclusione delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina e delle loro famiglie;</li> <li>- rafforzare le competenze in lingua italiana attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodi didattici attivi e cooperativi.</li> </ul>				
Tipologia Modulo	Titolo Modulo	N. ore	Num. Destinatari	Profili ATA / ore richiesti
Espressione artistica	<b>Esploriamo il territorio tra musica e cultura</b>	<u>30</u> n.10 incontri	20 Studentesse/ti (studente/i ucraino/i destinatario/i e studenti delle classi che verranno coinvolte)	- Assistente amm.vo Tot. ore 20 - Collaboratore scol.co Tot. ore 20

Le attività del modulo formativo si svolgeranno nelle aule e laboratori didattici dell'Istituto scolastico (n.15 ore) e all'esterno dell'Istituto scolastico (n.15 ore), in orario antimeridiano e/o pomeridiano, secondo esigenze organizzative dell'Istituto. Le attività formative saranno svolte *presumibilmente* nel periodo compreso dal 24 Agosto al 21 settembre 2023.

## **Art. 2 - FINALITÀ DELLA SELEZIONE E OGGETTO DELL'INCARICO**

Il presente avviso è rivolto al reperimento di personale ATA interno all'Istituzione scolastica per la realizzazione del progetto di cui in premessa PON Scuola codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-95 "Esploriamo il territorio tra musica e cultura", come di seguito specificato:

- a) n° 2 assistenti amministrativi, da impiegare nel ruolo di supporto amministrativo-contabile;
- b) n° 5 collaboratori scolastici da impiegare nei servizi ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività formative e amministrative connesse.

## **Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico in oggetto dovrà essere svolto, compatibilmente con l'orario di servizio, in orario aggiuntivo all'ordinario orario di lavoro, a partire dalla data della sottoscrizione dell'incarico e fino al termine delle attività progettuali secondo la tempistica ministeriale, e comprenderà tutte le attività legate alla realizzazione del progetto, in coerenza con i compiti propri del rispettivo profilo professionale di appartenenza di cui al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto istruzione, funzionalmente vincolate all'effettivo svolgimento del progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto medesimo.

Le ore aggiuntive all'ordinario orario di servizio dovranno essere prestate secondo il calendario richiesto dall'andamento delle attività progettuali in coerenza con la tempistica ministeriale e, qualora necessario, anche durante il periodo estivo (mesi di luglio-agosto-settembre).

L'impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti è così quantificato:

- a) n° 10 ore per ciascun assistente amministrativo;
- b) n° 4 ore per ciascun collaboratore scolastico.

In caso di candidature pervenute inferiori al numero richiesto per ciascun profilo professionale, le ore residue possono essere ripartite e assegnate agli aspiranti utilmente selezionati per il conferimento dell'incarico.

## **Art.4 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla procedura di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- appartenenza al personale ATA con titolarità e in servizio presso questa Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato;
- insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'Istituzione scolastica;
- ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale richiesta per lo svolgimento degli incarichi oggetto della presente procedura di selezione.

#### Art. 5 - CRITERI DI SELEZIONE

Fermo restando il possesso dei requisiti di cui al precedente art.4, il reclutamento del personale avverrà sulla base della disponibilità espressa per iscritto da parte degli aspiranti.

Solo in caso di candidature superiori al numero richiesto, gli aspiranti saranno selezionati in base ai seguenti criteri:

1. livello di qualificazione professionale con riguardo al possesso di titoli culturali/professionali;
2. precedenti esperienze certificate maturate coerenti con l'attività progettuale e con la prestazione professionale richiesta.

La selezione avverrà tramite la comparazione dei curricula presentati dagli aspiranti, attribuendo il relativo punteggio ai titoli, alle competenze e alle esperienze dichiarate dagli stessi (dettagliatamente autodichiarate o documentate) coerenti la prestazione professionale richiesta, in base alla tabella di valutazione seguente, approvata dal C.I.:

TITOLI VALUTABILI per tutti i profili professionali	PUNTI
Possesso di Laurea Triennale	3
Possesso di Laurea Specialistica	5
Possesso di Laurea vecchio ordinamento	8
Titoli di specializzazione informatica (ECDL Core level; ECDL Advanced; Microsoft Office Specialist; EIPASS; Cisco)	2 per ogni titolo
Esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei (FESR-FSE-ERASMUS)	1 per ogni esperienza
A parità di punteggio prevale l'anzianità di servizio nel profilo professionale di appartenenza	

Il Dirigente scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà - in caso di candidature superiori al numero richiesto - alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi sopra specificati.

La graduatoria provvisoria degli aspiranti sarà pubblicata sul sito web della scuola - Albo Pretorio. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, qualora ne dovessero ravvisare gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria, in assenza di reclami, si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi secondo le formule definite.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza per modulo formativo ritenuta valida.

#### Art. 6 - ASPETTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI INERENTI L'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico secondo l'ordine della graduatoria di merito, fermo restando quanto specificato al successivo comma, e formalizzato mediante sottoscrizione di lettera di incarico.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui la documentazione non sia stata già prodotta in sede di presentazione della candidatura.

Ove il candidato, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria. In ogni caso la non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di revoca dell'incarico, anche se accertata successivamente all'attribuzione dell'incarico medesimo, fermo restando l'applicazione delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci.

L'incarico avrà decorrenza dall'attribuzione e formale accettazione e terminerà con la conclusione del progetto, in coerenza con la tempistica prevista dall' AdG, salvo eventuali proroghe concesse, lo svolgimento della prestazione dovrà rigorosamente rispettare la tempistica predisposta dall'Istituto scolastico.

L'incaricato si impegna, altresì, al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

**Il compenso relativo all'attività svolta sarà rapportato a costi orari e può riguardare soltanto le ore personalmente ed effettivamente prestate oltre il regolare orario di servizio ordinario.**

Per il personale interno all'Amministrazione scolastica, il costo orario unitario previsto è quello individuato dal CCNL per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo secondo il profilo di appartenenza, come Tabella 6. CCNL Comparto Scuola 2007 (confermato dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2018), come di seguito riportato:

- a) assistente amministrativo: € 14,50 lordo orario dipendente, € 19,25 lordo onnicomprensivo oneri previdenziali e assistenziali a carico dello Stato;
- b) collaboratore scolastico: € 12,50 lordo orario dipendente, € 16,59 lordo onnicomprensivo oneri previdenziali e assistenziali a carico dello Stato.

Sul compenso saranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge all'atto della liquidazione medesima.

**Il corrispettivo spettante sarà determinato sulla base delle ore effettivamente svolte oltre il regolare orario di servizio documentate su apposito registro firma (time sheet), predisposto dall'Istituzione scolastica, e previa attestazione da parte del dirigente della conformità della prestazione all'incarico ricevuto.**

Il compenso previsto per gli incarichi oggetto del presente Avviso non può in alcun caso superare l'importo lordo orario onnicomprensivo di tutti gli oneri previsti per legge, sia carico del dipendente che dell'Amministrazione, come sopra specificato per le singole figure professionali.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore effettuate come risultante dai fogli di presenza, dopo l'obbligatorio espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e solo dopo l'erogazione del finanziamento da parte dell'Ente finanziatore.

Si precisa che questo Istituto, essendo gestore e non finanziatore del progetto, provvederà alla liquidazione del compenso previsto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi PNRR. Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nell'erogazione dei Fondi potrà essere attribuita alla scuola.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Questa Istituzione scolastica potrà, altresì, recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite; in tal caso il compenso sarà rideterminato in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

#### **Art. 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno produrre apposita istanza di partecipazione utilizzando esclusivamente il modulo allegato - **Allegato A** - debitamente firmato e datato e corredato obbligatoriamente, pena esclusione, della seguente documentazione:

- **Curriculum Vitae in formato europeo**, datato e firmato, **su cui l'interessato dovrà evidenziare i titoli culturali e professionali, le esperienze lavorative e l'anzianità di servizio nel profilo professionale di**

**appartenenza**, che in base alla griglia di valutazione riportata nel presente avviso di selezione sono **oggetto di valutazione** ai fini del conferimento dell'eventuale incarico;

- **fotocopia del documento d'identità**, datata e firmata.

L'istanza di partecipazione, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26/07/2023** all' Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità: consegna a mano c/o l'ufficio amministrativo-contabile dell'istituto scolastico.

Non saranno ammesse e valutate istanze di partecipazione inviate con mezzo differente dalle modalità suddette e pervenute oltre il termine di scadenza indicato, per cui il rischio della mancata consegna nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'aspirante esperto, **intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi vari.**

L'istanza di partecipazione presentata, non potrà essere ritirata, modificata o sostituita ed impegnerà l'aspirante al ruolo di esperto fin dal momento della presentazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

**Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae**, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze professionali e dei titoli dichiarati e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione.

#### **Art. 8 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE**

Saranno considerate inammissibili, e pertanto escluse, le candidature:

- pervenute oltre il termine previsto e/o in modo difforme dalle prescrizioni di cui all'art. 7 predetto;
- carenti anche di una sola della documentazione obbligatoria richiesta all'art. 7 predetto e/o formulate in modo incompleto;
- prive di firma autografa sulla istanza, sul curriculum vitae e sulla fotocopia del documento di riconoscimento;
- non rispondenti ai requisiti minimi di partecipazione di cui al predetto art. 4, sprovviste di certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza e il modulo formativo;
- curriculum vitae non riportante la numerazione dei titoli/esperienze di cui si chiede la valutazione e/o scheda di autovalutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum, secondo quanto indicato al precedente articolo.

Non saranno prese in considerazione eventuali domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso.

#### **Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla presente procedura di selezione e al conseguente conferimento dell'incarico.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta la mancata esecuzione del presente contratto. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs.10/08/2018, n.101.

**Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Sergio Siciliano.

**Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee guida di attuazione dei Piani Integrati di intervento e in ogni altra norma ad esse collegate.

**Art. 12 - PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto [www.liceoimbrianiavellino.edu.it](http://www.liceoimbrianiavellino.edu.it) alle sezioni Albo pretorio, Amministrazione trasparente e Progetti Fondi strutturali FSE, corredato del seguente allegat:

- Allegato A - istanza di partecipazione comprensiva di tabella di autovalutazione titoli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sergio Siciliano

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate*



**Allegato A**

**Modulo domanda partecipazione alla selezione interna di PERSONALE ATA e dichiarazioni correlate**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Liceo Statale "P. E. Imbriani" - AVELLINO

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione all’iniziativa CARE prot. n. 36723 del 15/03/2023. Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-95 “Esploriamo il territorio tra musica e cultura” - CUP: J34C23000180007*

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

in organico nel corrente as presso codesto Liceo in qualità di \_\_\_\_\_ a tempo \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all’avviso di selezione interna, prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per l’assegnazione dell’incarico, relativo la proprio profilo professionale di appartenenza, per la realizzazione del progetto di cui in premessa:

**assistente amministrativo**

**collaboratore scolastico**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R, e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale si incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità **DICHIARA (barrare la casella):**

di essere cittadino Italiano *ovvero*  di essere cittadino del seguente Stato Europeo \_\_\_\_\_;

di essere in godimento dei diritti politici;

di non avere subito condanne penali, *ovvero*  di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;

di non avere procedimenti penali pendenti, *ovvero*  di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_;

di non essere stato destituito dal Pubblico impiego;

di non trovarsi in alcuna delle cause ostative previste dalle norme vigenti alla stipula di contratti/accettazione di incarichi retribuiti con la pubblica amministrazione;

di aver preso piena ed integrale visione delle condizioni previste dall’avviso di selezione in oggetto;

di essere di essere disponibile a svolgere l’incarico senza riserve alcune, secondo il calendario richiesto dall’andamento delle attività progettuali e secondo la tempistica ministeriale, assicurando la propria disponibilità per l’intera durata del progetto, nonché la propria presenza, in orario aggiuntivo al proprio orario di servizio, per lo svolgimento di tutte le attività necessarie per la realizzazione del progetto connesse all’incarico ricevuto e, qualora necessario, anche durante il periodo estivo (mesi luglio-agosto-settembre);

di impegnarsi a documentare puntualmente l’attività svolta (time sheet).



Allega alla presente:

- CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO
- DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO - FOTOCOPIA .

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni e dagli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016, **esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali**, connessi alla procedura in oggetto, anche mediante l'ausilio di mezzi informatici e telematici, impegnandosi a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti.

Il/la sottoscritto/a è consapevole altresì che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è il Liceo Statale "Paolo Emilio Imbriani" di Avellino nella figura del dirigente scolastico pro-tempore; che i dati forniti potranno esser comunicati a soggetti esterni all'istituzione scolastica per fini connessi o funzionali alla procedura in oggetto e all'eventuale incarico; che potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy".

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_