



LICEO STATALE "PAOLO EMILIO IMBRIANI" - AVELLINO
Prot. 0009590 del 30/09/2022
VI-9 (Uscita)

All'ing. Andrea Centrella
AI DSGA
AI RLS
A tutto il personale
All'albo/sito WEB

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di R.S.P.P. A.S. 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di Lavoro del Liceo Statale "P. E. Imbriani" di Avellino, ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81/2008, come modificato dal Decr. D. Lgs 106/2009:

CONSIDERATO l'obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 17, D.Lgs. 81/2008;

CONSIDERATO quanto previsto dall'art. 31, D.Lgs. 81/2008;

VISTO l'avviso per l'individuazione del R.S.P.P. (responsabile servizio prevenzione e protezione) interno ai sensi del d.lgs 9/04/08 n° 81, per l'a.s. 2022/2023 prot. n. 8946/VI-09 del 19 settembre 2022;

PRESO ATTO che non sono pervenute candidature da parte del personale interno relativamente all'avviso sopra riportato;

VISTA la richiesta di preventivo prot. n. 9578 del 30/09/2022);

VISTA l'offerta di prestazione per il conferimento dell'incarico di RSPP inoltrata dall'ing. Andrea Centrella e allegata alla domanda di partecipazione (prot. n. 9585 del 30/09/2022);

TENUTO CONTO delle competenze possedute e dall'esperienza pregressa nel settore documentata dall'ing. Centrella e allegata alla domanda di partecipazione;

CONSULTATO il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (art. 50 comma 1 lett. c);

VISTA la determina di affidamento prot. n. 9587 del 30/09/2022,

CONFERISCE

All'ing. **CENTRELLA Andrea**, nato a Prata P.U. il 08/02/1954 Cod. Fisc. CNTNDR54B08G990M, l'incarico per l'anno scolastico 2022/2023 per lo svolgimento del ruolo di:

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) DELL'ISTITUTO "P. E. Imbriani" di Avellino per la durata di 12 mesi, **dal 30 settembre 2022 al 29 settembre 2023.**

Art. 1

Il RSPP Prof. **CENTRELLA Andrea** si impegna a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n° 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni per la durata di 12 mesi, **dal 30 settembre 2022 al 29 settembre 2023:**

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
3. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
4. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza,
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
6. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
8. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;

9. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
 10. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
 11. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
 12. verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
 13. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
 14. eventuale corso di informazione/formazione annuale obbligatorio per tutto il personale (6 ore) e per gli alunni compresa la formazione per gli studenti in Alternanza Scuola Lavoro, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
 15. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
 16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
 17. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.
- Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.
18. consulenza tecnica, supporto, formazione e informazione personale inerente all'emergenza sanitaria da Covid-19.

Art. 2

Il Dirigente Scolastico si impegna a fornire al responsabile del servizio di prevenzione e protezione informazioni in merito a:

- *la natura dei rischi;*
- *l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;*
- *la descrizione degli impianti e dell'attività lavorativa;*
- *i dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;*
- *le prescrizioni degli organi di vigilanza.*

Art. 3

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione manterrà il segreto in ordine ai processi lavorativi di cui verrà a conoscenza nell'esercizio delle funzioni su esposte.

Art. 4

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione si impegna a presentare il documento inerente la valutazione dei rischi aggiornato, e dei piani di sicurezza alla prima riunione periodica.

Art. 5

L'incarico avrà la durata di un anno a partire dal **30/09/2022** fino al **29/09/2023**, in caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto: Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto di prestazione d'opera deve intendersi regolato dalle norme contenute negli art. 229 e successivi del codice Civile. In caso di recesso anticipato l'Istituto sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta fino al momento del recesso.

Art. 6

Al docente, per l'espletamento dell'incarico sarà corrisposto un compenso di € **2.000,00** al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese.

Art. 7



Il Prof. **Andrea CENTRELLA** dichiara di non trovarsi per l'espletamento dell'incarico in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti Leggi. Esso produrrà ai sensi della legge 19 marzo 1990 n. 55 dichiarazione o atto notorio specifico che attesti di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui la legge sopra citata.

Art. 8

All'atto del conferimento dell'incarico verrà sottoscritta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del **DGPR 2016/679**.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

Per accettazione
Prof. CENTRELLA ANDREA



DOTT. ING.
CENTRELLA ANDREA
ISCRITTO ALI ALBO
COL. N. 607
ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

Avellino, 30 settembre 2022

Il Dirigente scolastico
Sergio Siciliano

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate