



LICEO STATALE "PAOLO EMILIO IMBRIANI" - AVELLINO
Prot. 0006346 del 06/07/2023
VII-6 (Uscita)

Al prof. Giancarlo BRANCACCIO – Sede
All'Albo Pretorio - Sito web - Amministrazione Trasparente
Agli Atti PNRR

OGGETTO: incarico di **PROGETTISTA** per la realizzazione del progetto codice **M4C1I3.2-2022-962-P-23326** "**Design your future**"- CUP: **J34D22005090006**, a valere sul PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori – Azione 2 Next generation labs, finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., ed in particolare l'art.53, comma 2;
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n° 36 (nuovo "Codice dei contratti pubblici");
VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 "Istruzione e Ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università";
VISTO il Decreto Ministero dell'Istruzione e del Merito 14 giugno 2022, n. 161, recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
VISTO il Decreto Ministero dell'Istruzione e del Merito 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;
VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 18/03/2023 n. prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0047781;
VISTE le delibere degli OO.CC. di adesione al progetto;
RICHIAMATO il P.T.O.F. per il triennio scolastico 2022-2025;
RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 15/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
VISTA la delibera n. 4 del 31/03/2023 del Consiglio di Istituto di adozione e assunzione in bilancio del progetto codice M4C1I3.2-2022-962-P-23326 "Design your future"- CUP: J34D22005090006;
VISTO il proprio decreto, prot. n. 4400 del 12/05/2023, di assunzione nel bilancio della scuola per l' e.f. 2023 del progetto Codice **M4C1I3.2-2022-962-P-23326** "**Design your future**"- CUP: **J34D22005090006**, a valere sul PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di

apprendimento e laboratori" – Azione 2 "Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro", finanziato dall'Unione Europea nell'ambito dell'iniziativa Next Generation EU;

VISTO il proprio provvedimento, prot. n. 4796/VI del 22/5/2023, di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del procedimento ai sensi dell'art. n° 31 del DLgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L.241/1990 relativamente al progetto predetto;

VISTO il proprio provvedimento, prot. n. 5117/VI dell' 01/06/2023, di assunzione dell'incarico di Project Manager per la realizzazione del progetto predetto;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito, prot.n. 107624 del 21 dicembre 2022, recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0 (*"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone"*);

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito, prot.n. 4302 del 14 gennaio 2023, recante "Chiarimenti e FAQ relative alla Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 del PNRR;

RILEVATA la necessità di avvalersi di personale interno, in possesso di idonei requisiti, per lo svolgimento delle attività specialistiche di progettista, collaudatore e supporto tecnico per la realizzazione del progetto;

CONSIDERATO che le predette attività specialistiche sono strettamente connesse al raggiungimento di target e milestone del progetto in quanto trasversali all'esecuzione del progetto medesimo;

VISTO il proprio provvedimento, prot. n. 5203 del 06/06/2023, di avvio di una procedura di selezione interna per il reclutamento figure professionali di progettista, collaudatore e docente con funzione di supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto (gruppo di progetto);

VISTO l'avviso, prot.n. 5204 del 06/06/2023, di selezione interna per il reclutamento figure professionali di progettista, collaudatore e docente con funzione di supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto;

VISTO il proprio decreto, prot. n. 6094/VI del 29/06/2023, di pubblicazione delle graduatorie definitive per il reclutamento interno delle figure professionali di progettista, collaudatore e docente con funzione di supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto, in esito all'avviso predetto, tenuto conto che non sono stati prodotti ricorsi avverso le graduatorie provvisorie pubblicate in data 15/06/2023 con provvedimento prot. n. 5523/VI;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella Pubblica Amministrazione

TUTTO CIÒ PREMESSO, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

CONFERISCE

al prof. **Giancarlo BRANCACCIO**, nato a Vico Equense (NA) il 18/12/1980, CF: BRNGCR80T18L845J, residente in Monteforte Irpino (AV), Via Nazionale 182, docente a tempo indeterminato in servizio presso questa istituzione scolastica, l'incarico di **PROGETTISTA** per la realizzazione del progetto codice **M4C1I3.2-2022-962-P-23326 "Design your future"- CUP: J34D22005090006**, a valere sul PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – Azione 2 "Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro", finanziato dall'Unione Europea nell'ambito dell'iniziativa Next Generation EU, regolamentato come specificato ai sotto elencati punti.

1 –

Il PROGETTISTA è tenuto a svolgere i seguenti compiti per l'attuazione del progetto in epigrafe specificato:

- a) collaborare con il Dirigente Scolastico, il Gruppo di progetto e il Direttore SS.GG.AA. per la definizione degli interventi da realizzare e delle relative modalità di attuazione; dei beni da acquistare e la loro



disposizione ed installazione nei locali dedicati; nonché degli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali, previo obbligatorio sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;

- b) verificare la congruità della candidatura presentata con le necessità attuali della scuola;
- c) adeguare le matrici acquisti eventualmente già presenti nella candidatura presentata con eventuali modifiche in relazione a nuove esigenze della scuola;
- d) progettazione esecutiva di dettaglio dei diversi interventi da realizzare definiti in sede di Gruppo di progetto e predisposizione del piano acquisti di beni, servizi e lavori, secondo criteri di adeguatezza, funzionalità, varietà, in conformità al progetto finanziato e secondo le indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico; la progettazione esecutiva deve comprendere nello specifico:
 - 1) il computo estimativo dei beni occorrenti;
 - 2) la matrice acquisti di beni, servizi e lavori mediante procedure generali per gli acquisti su piattaforma MEPA;
 - 3) studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi se occorrenti;
 - 4) progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti);
 - 5) computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti);
 - 6) esecuzione planimetrie e quant'altro necessario;
- e) redigere il capitolato tecnico e il relativo capitolato d'appalto sia per l'acquisto dei beni strumentali in coerenza tra loro, sia per l'esecuzione di eventuali piccoli adattamenti edilizi per l'allestimento delle aule/spazi funzionali; il capitolato tecnico deve essere completo:
 - 1) delle schede tecniche relative ai singoli beni strumentali da acquistare e ai piccoli adattamenti edilizi da effettuare, e quant'altro necessario a raggiungere gli obiettivi preposti nel progetto e dovrà fare riferimento solo alla tipologia e alle caratteristiche tecnologiche dei beni da acquisire, senza indicazione alcuna di ditte produttrici o distributrici;
 - 2) dei criteri di valutazione delle offerte con i punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione;
- f) collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore SS.GG.AA. alla predisposizione e redazione del bando di gara e a tutte le attività propedeutiche all'emanazione del bando di gara;
- g) effettuare ricerche di mercato per la individuazione delle ditte e/o società fornitrici dei beni, servizi e lavori richiesti;
- h) predisposizione prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- i) ricezione delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza delle stesse all'ordinativo/contratto d'appalto;
- j) provvedere alla gestione della piattaforma PNRR relativamente alla matrice acquisti:
 - 1) verifica della corrispondenza tra beni, lavori e servizi previste dal progetto inizialmente approvato e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
 - 2) eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
 - 3) compilazione della matrice finale degli acquisti effettuati a seguito dell'espletamento della procedura di gara;
 - 4) modifica del quadro economico del progetto autorizzato in base alla situazione definitiva degli acquisti;
- k) collaborare con il RSPP - Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dell'Istituto e il RLS - Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche nelle aule / spazi funzionali, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR – Documento valutazione rischi dell'Istituto;
- l) collaborare con il collaudatore designato per tutte le problematiche che dovessero sorgere per la corretta e completa installazione delle attrezzature fornite e dei lavori eseguiti, verificando la piena corrispondenza della fornitura;

- m) collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore SS.GG.AA. per eventuali problematiche post gara con gli operatori economici partecipanti e per tutte le problematiche che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto;
- n) partecipare alle riunioni convocate dal Dirigente scolastico necessarie per il buon andamento delle attività progettuali e redigere i relativi verbali su carta intestata della scuola;
- o) redigere i verbali relativi alla propria attività di PROGETTISTA;
- p) documentare l'attività svolta, compilando il time sheet personale relativo alle ore effettivamente svolte per lo svolgimento delle attività specifiche inerenti l'incarico di PROGETTISTA, da consegnare a questa Istituzione scolastica.

2 –

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente atto e terminerà con la conclusione del progetto fissata al 31/12/2024, salvo eventuali proroghe concesse, in coerenza con la tempistica ministeriale prevista per la realizzazione del progetto medesimo.

Lo svolgimento della prestazione dovrà rispettare rigorosamente la tempistica predisposta dall'Istituto scolastico richiesta dall'andamento delle attività progettuali, in coerenza con la tempistica ministeriale. A tal fine il PROGETTISTA è tenuto a coordinare le date degli interventi con l'insieme delle attività svolte nell'ambito del progetto predetto, secondo un calendario concordato con l'Istituzione scolastica, fermo restando l'obbligo di rispettare gli orari definiti dalla scuola.

Nel corso dello svolgimento delle precitate attività, in relazione all'evoluzione della stesse, potranno essere concordate tra le parti aggiornamenti alla pianificazione dettagliata delle attività stesse, sempre nei limiti del progetto in argomento.

L'incarico in oggetto dovrà essere svolto, compatibilmente con l'orario di servizio, in orario aggiuntivo all'ordinario orario di lavoro, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*», e deve riguardare esclusivamente le attività – di cui al punto 1 predetto – legate alla realizzazione del progetto, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto medesimo.

Le ore aggiuntive all'ordinario orario di servizio dovranno essere prestate qualora necessario, anche durante il periodo estivo (mesi di giugno-luglio-agosto).

Il PROGETTISTA si impegna ad eseguire l'incarico in oggetto a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge e delle condizioni di cui al presente provvedimento.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

3 –

Il compenso relativo all'attività svolta in qualità di PROGETTISTA sarà rapportato a costi orari e può riguardare soltanto le ore effettivamente prestate oltre il regolare orario di servizio ordinario, a partire dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento di nomina e fino al termine delle attività progettuali secondo la tempistica ministeriale, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli, per complessive **n. 90 ore max.**

Le ore dovranno risultare dal registro delle firme, all'uopo predisposto, o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbali o altro), documentate come richiesto al precedente punto 1.

Per il personale interno all'Amministrazione scolastica, il costo orario unitario previsto è quello individuato dal CCNL per le ore di straordinario (cfr. Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola 19/04/2018, art.1, comma 10; Tabelle 5 e 6 CCNL 2007).

Il costo orario per ogni ora effettivamente svolta per lo svolgimento dell'attività di PROGETTISTA è determinato in **€ 17,50 lordo dipendente** (tab. 5 CCNL Scuola 2007 - attività funz.li all'ins.to), pari a **€ 23,22 lordo Stato** comprensivo dei contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione.

Il compenso massimo previsto per l'incarico, commisurato alle ore aggiuntive effettivamente svolte, non può in alcun caso superare l'importo di **€ 2.089,80 (duemilaottantanove/80)**, corrispondente a n. 90 (novanta) ore, omnicomprensivo di tutti gli oneri previsti per legge, sia carico del dipendente che dell'Amministrazione.

Il compenso orario complessivo, come sopra determinato, è onnicomprensivo, quale costo complessivo ai fini del rendiconto, di qualsiasi onere fiscale, previdenziale e assistenziale (INPDAP, INPS, IRAP, IRPeF, IVA se dovuta), sia a carico del dipendente che dell'Amministrazione, vigente all'atto della prestazione professionale e/o della relativa liquidazione. Pertanto resta comunque inteso ed espressamente accettato dal PROGETTISTA che il compenso deve ritenersi al lordo dell'aliquota IRAP prevista a carico dell'Istituto; al lordo di tutti gli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali a carico di entrambe le parti ed in pro-quota se e a qualsiasi titolo dovuti, anche in forza di disposizioni di legge emanate successivamente alla stipula del presente incarico, nella misura di legge vigente all'atto della liquidazione del compenso medesimo, nonché delle spese di viaggio, vitto e alloggio che si dovessero sostenere per l'espletamento del presente incarico.

L'omnicomprensività dei compensi di cui sopra resta esplicitamente accettata con la sottoscrizione del presente incarico e pertanto nessuna pretesa e/o riserva potrà successivamente essere fatta valere.

Il PROGETTISTA deve provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e la responsabilità civile.

4 –

Il pagamento sarà effettuato soltanto a seguito di specifica erogazione dei finanziamenti PNRR da parte Ministero dell'Istruzione e del Merito entro il termine di 30 gg. dall'accredito dei fondi medesimi sul c/c bancario dell'Istituzione scolastica e, pertanto, potrà avvenire anche in misura proporzionale agli accrediti ed in quote-parti frazionate.

In ogni caso alcun pagamento potrà aver luogo prima della conclusione dell'impegno professionale e dell'assolvimento di tutti gli impegni previsti, al cui accertamento resta comunque subordinato qualsiasi pagamento. Resta altresì inteso ed accettato che il saldo del maturato potrà aver luogo soltanto dopo la verifica amministrativo-contabile da parte degli organi ispettivi e il successivo accreditamento del saldo del finanziamento.

Il PROGETTISTA, con l'accettazione del presente incarico, dà atto di essere perfettamente a conoscenza che l'Istituto non gestisce fondi diretti ma, al contrario, è destinatario di attribuzioni da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, e pertanto è soggetto alle procedure amministrativo-contabili previste dalle Leggi vigenti e segnatamente ai criteri di destinazione e ripartizioni dei fondi. Pertanto il PROGETTISTA riconosce e accetta esplicitamente che il pagamento del corrispettivo suddetto avverrà nel termine essenziale di gg. 30 dalla data in cui verranno accreditati i flussi finanziari a favore dell'Istituto e con le modalità innanzi specificate.

5 –

Tra le parti si conviene che qualora, per cause non imputabili al Liceo, al Ministero dell'Istruzione e del Merito, ovvero a qualunque altro Organo preposto al controllo e vigilanza in materia, si renda necessario apportare riduzioni o sospensioni dell'attività oggetto del presente incarico, o che tali riduzioni o sospensioni si rendessero necessarie per motivi organizzativi, nonché per decisioni di qualsivoglia natura assunte dall'Istituto, il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente svolte e risultanti dall'apposito registro o da altro strumento di rilevazione in uso, senza che per questo il PROGETTISTA possa vantare diritto o pretesa di alcun genere.

6 –

Qualora il PROGETTISTA si renda responsabile di gravi negligenze, contravvenga gravemente agli obblighi o alle condizioni fissate, ovvero si renda responsabile di gravi e reiterati inadempimenti, l'Istituzione scolastica potrà annullare il presente incarico, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni subiti.

In ogni caso il PROGETTISTA garantisce l'assolvimento dei propri compiti e risponde di tutti i danni che dovessero derivare all'Istituzione scolastica in conseguenza dell'annullamento dell'incarico.

7 –

Il PROGETTISTA si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato riguardanti il Liceo Statale "P.E. Imbriani" di Avellino, di cui venga a conoscenza in forza del presente incarico.

Qualora il PROGETTISTA intenda pubblicare su riviste nazionali o internazionali o siti Internet i lavori effettuati, in forza del presente incarico, nell'ambito del progetto in oggetto, o farne uso in occasione di congressi, convegni, seminari o simili, è tenuto a concordare preventivamente con l'Istituzione scolastica i termini e le modalità delle pubblicazioni, fermo restando l'obbligo di citare – in qualsiasi caso – l'Istituzione scolastica e il progetto nel cui ambito sono stati svolti i lavori medesimi.

E' facoltà dell'Istituzione scolastica pubblicare liberamente su riviste nazionali o internazionali o siti Internet i lavori e le attività effettuate nell'ambito del progetto citato in premessa, o farne uso in occasione di congressi, convegni, seminari o simili, o pubblicizzare e diffondere i risultati ottenuti, fermo restando l'obbligo di citare le fonti.

8 –

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation / Regolamento Generale Protezione Dati Personali), riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", i dati personali forniti dal PROGETTISTA o acquisiti dal Liceo Statale " P. E. Imbriani" di Avellino, sono oggetto di trattamento, anche in forma automatizzata, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di legge inerenti la prestazione oggetto del presente incarico o comunque connessi alla gestione dello stesso, in ottemperanza alle norme vigenti. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuto le facoltà di accedervi in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta la mancata esecuzione del presente contratto. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs.196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sergio Siciliano

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate*

Il sottoscritto dichiara, ai sensi e per effetto degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile, di accettare il presente incarico e di accettare ed approvare specificatamente ed espressamente, previa lettura, tutte le disposizioni sopra riportate regolanti l'incarico in oggetto.

Contestualmente alla sottoscrizione del presente incarico rende la prescritta dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso.

Il sottoscritto dichiara altresì di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs.196/2003 e Regolamento Europeo GDPR 2016/679.

Avellino, lì 6/1/23.....

IL PROGETTISTA

