

**LICEO STATALE
PAOLO EMILIO
IMBRIANI**
dal 1866

Ministero dell'Istruzione e del Merito

LINGUISTICO, MUSICALE E COREUTICO SEZIONE MUSICALE, SCIENTIFICO, SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

Al sito web dell'Istituto
– Albo Pretorio
– Amministrazione trasparente
Agli Atti PNRR

Oggetto: **AVVISO** indizione procedura di selezione interna per il reclutamento e conferimento incarichi individuali al personale ATA sul progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-23867 "ILE - Innovative Learning Environments"** - CUP **J34D22005100006**, a valere sul PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori – Azione 1 Next generation classroom, finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU, con inquadramento economico all'interno del 10% del finanziamento - costi per le spese di progettazione e tecnico-operative del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 10 agosto 1999, n.275, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n° 36 (nuovo "Codice dei contratti pubblici"), ed in particolare l'art. 229, comma 2;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella Pubblica Amministrazione;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell’ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze dell’11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTA la Circolare del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, e l’allegato 1;

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la Nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito, prot.n. 107624 del 21 dicembre 2022, recante “Istruzioni operative” per l’attuazione del “PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1: Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0, in particolare, il paragrafo 4, sezione «Spese ammissibili»;

VISTA la Nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito, prot.n. 4302 del 14 gennaio 2023, recante “Chiarimenti e FAQ relative alla Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1: Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 del PNRR” e, in particolare, la FAQ n.4;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività, MIM prot. n° m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0044266 del 17/03/2023, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto per il triennio 2022/2025;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 15/02/2023 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2023;

VISTA la delibera n. 3 del 31/03/2023 del Consiglio di Istituto di adozione e assunzione in bilancio del progetto codice M4C1I3.2-2022-961 – P-23867 – “ILE - Innovative Learning Environments” - CUP J34D22005100006;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il proprio decreto, prot. n. 4399 del 12/05/2023, di assunzione nel Bilancio della scuola per l' E.F. 2023 del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 Investimento 3.2: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori – Azione 1 Next generation classroom, finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU, Codice M4C1I3.2-2022-961 – P-23867 – “ILE - Innovative Learning Environments” - CUP J34D22005100006;

RILEVATA la necessità di avvalersi di personale interno per lo svolgimento delle attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo per la realizzazione del progetto, in quanto strettamente connesse al raggiungimento di target e milestone del progetto;

CONSIDERATA, pertanto, la necessità di individuare il personale amministrativo, tecnico e ausiliario in possesso di idonei requisiti tecnici, culturali e professionali per lo svolgimento delle predette attività specialistiche di supporto per la realizzazione e corretta esecuzione del progetto, in coerenza con i compiti propri dei rispettivi profili professionali di cui al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto istruzione;

VISTA la delibera n. 6 con la quale il Consiglio di Istituto in data 26/05/2023 all'unanimità approva i criteri per la selezione delle figure che saranno coinvolte nelle attività progettuali PNRR , Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi e Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro;

VISTO il proprio provvedimento, prot. n. 4795/VI del 22/5/2023, di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del procedimento ai sensi dell'art. n° 31 del DLgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L.241/1990 relativamente al progetto predetto;

VISTO il proprio provvedimento, prot. n. 5113/VI del 01/06/2023, di assunzione dell'incarico di Project Manager per la realizzazione del progetto predetto;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il proprio provvedimento di avvio della procedura di selezione interna per il reclutamento e conferimento incarichi individuali al personale ATA sul progetto predetto;

DISPONE

l'indizione della procedura di selezione interna mediante valutazione di titoli culturali e specifiche esperienze professionali per il reclutamento di personale ATA per la realizzazione del progetto di cui in premessa **M4C1I3.2-2022-961-P-23867 “ILE - Innovative Learning Environments”** .

Articolo 1 - Finalità della selezione e oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto al reperimento di personale ATA interno all'Istituzione scolastica, come di seguito specificato:

- a) n° 2 assistenti amministrativi, da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione e per lo svolgimento di attività tecnico-operative funzionali e strumentali alla realizzazione delle attività di progetto e al raggiungimento del target;
- b) n° 2 assistenti tecnici da impiegare in attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature, in considerazione delle strumentazioni, delle tecnologie e dei software della scuola; per supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti, l'effettuazione delle verifiche e dei collaudi;
- c) n° 8 collaboratori scolastici da impiegare nei servizi ausiliari necessari per gli allestimenti degli ambienti e le connesse operazioni di verifica e di collaudo.

Articolo 2 - Durata dell'incarico

L'incarico in oggetto dovrà essere svolto, compatibilmente con l'orario di servizio, in orario aggiuntivo all'ordinario orario di lavoro, a partire dalla data della sottoscrizione dell'incarico e fino al termine delle attività progettuali – previste per il 31/12/2024 – secondo la tempistica ministeriale, e comprenderà tutte le attività legate alla realizzazione del progetto, in coerenza con i compiti propri del rispettivo profilo professionale di appartenenza di cui al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto istruzione, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto medesimo.

Le ore aggiuntive all'ordinario orario di servizio dovranno essere prestate secondo il calendario richiesto dall'andamento delle attività progettuali in coerenza con la tempistica ministeriale e, qualora necessario, anche durante il periodo estivo (mesi di giugno-luglio-agosto).

L'impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti è così quantificato:

- a) n° 80 ore per ciascun assistente amministrativo;
- b) n° 30 ore per ciascun assistente tecnico;
- c) n° 22 ore per ciascun collaboratore scolastico.

Articolo 3 - Requisiti di ammissione

Alla procedura di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- appartenenza al personale ATA con titolarità e in servizio presso questa Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato;
- insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'Istituzione scolastica;
- ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale richiesta per lo svolgimento degli incarichi oggetto della presente procedura di selezione.

Articolo 4 - Criteri di valutazione

Fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione di seguito specificati:

TITOLI VALUTABILI per tutti i profili professionali	PUNTI
Possesso di Laurea Triennale	3
Possesso di Laurea Specialistica	5
Possesso di Laurea vecchio ordinamento	8
Titoli di specializzazione informatica (ECDL Core level; ECDL Advanced; Microsoft Office Specialist; EIPASS; Cisco)	2 per ogni titolo
Esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei (FESR-FSE-ERASMUS)	1 per ogni esperienza
A parità di punteggio prevale l'anzianità di servizio nel profilo professionale di appartenenza	

Articolo 5 - Presentazione domanda

Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata e datata, redatta secondo **l'allegato modello A, entro il 21/06/2023 ore 12:00**, esclusivamente brevi manu presso l'ufficio amministrativo – contabile di questa Istituzione scolastica, corredata della **fotocopia del documento d'identità e del curriculum vitae in formato europeo**, su cui dovranno essere riportati i titoli culturali, professionali, le certificazioni informatiche e digitali, le esperienze in progetti Europei (PON FSE/FESR/ERASMUS) e l'anzianità di servizio nel profilo professionale di appartenenza.

Il Curriculum Vitae deve riportare numerato ogni titolo culturale, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i relativi numeri che contraddistinguono i titoli valutabili devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Nell'istanza, debitamente firmata, dovrà altresì essere sottoscritta, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

Non saranno ammesse e valutate istanze di partecipazione inviate con modalità differente dalle suddette e/o non corredate della documentazione richiesta; pervenute oltre il termine di scadenza indicato, per cui il rischio della mancata consegna nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'aspirante, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi vari.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze professionali e dei titoli dichiarati, nonché effettuare verifiche sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione o la revoca dell'incarico qualora la non veridicità venga accertata successivamente al conferimento dell'incarico medesimo.

Articolo 6 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli culturali, alle competenze e alle esperienze professionali maturate, tenendo conto dei requisiti e criteri stabiliti e approvati dal Consiglio d'Istituto, come riportati all'art. 4 predetto.

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nell'istanza di partecipazione - sez. dichiarazione titoli e autovalutazione (Allegato A).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria di merito provvisoria per singola figura professionale sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web della scuola ed ha valore di notifica agli interessati. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione e in assenza di reclami diviene definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione e contestualmente sarà pubblicata sui canali on-line dell'Istituto scolastico.

In caso di presentazione di candidature, ritenute valide, in numero strettamente sufficiente a coprire gli incarichi previsti per i singoli profili professionali o ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla valutazione delle istanze e all'assegnazione dell'incarico.

Art. 7 - Aspetti amministrativi inerenti l'attribuzione dell'incarico

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria di merito, previa presentazione di dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'Istituzione scolastica e, specificamente, assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale e lavorativo con ditte o società interessate alle gare per la fornitura delle attrezzature o/e per la realizzazione degli adattamenti edilizi previsti dal progetto di cui trattasi.

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un sola candidatura rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga mediante regolare scorrimento della graduatoria definitiva.

L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui la documentazione non sia stata già prodotta già in sede di presentazione della candidatura.

Ove il candidato, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituzione scolastica procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

In ogni caso la non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di revoca dell'incarico, anche se accertata successivamente alla sottoscrizione dell'incarico medesimo, fermo restando l'applicazione delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci.

Il compenso relativo all'attività svolta sarà rapportato a costi orari e può riguardare soltanto le ore personalmente ed effettivamente prestate oltre il regolare orario di servizio ordinario.

Per il personale interno all'Amministrazione scolastica, il costo orario unitario previsto è quello individuato dal CCNL per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo secondo il profilo di appartenenza, come Tabella 6. CCNL Comparto Scuola 2007 (confermato dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2018), come di seguito riportato:

- a) assistente amministrativo: € 14,50 lordo orario dipendente, € 19,24 lordo onnicomprensivo oneri previdenziali e assistenziali a carico dello Stato;
- b) assistente tecnico: € 14,50 lordo orario dipendente, € 19,24 lordo onnicomprensivo oneri previdenziali e assistenziali a carico dello Stato;
- c) collaboratore scolastico: € 12,50 lordo orario dipendente, € 16,59 lordo onnicomprensivo oneri previdenziali e assistenziali a carico dello Stato.

Sul compenso saranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge all'atto della liquidazione medesima.

Il compenso previsto per gli incarichi oggetto del presente avviso, rapportato alle ore effettivamente svolte, non può in alcun caso superare l'importo lordo orario onnicomprensivo di tutti gli oneri previsti per legge, sia carico del dipendente che dell'Amministrazione, come sopra specificato per le singole figure professionali.

Si precisa che questo Istituto, essendo gestore e non finanziatore del progetto, provvederà alla liquidazione del compenso previsto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi PNRR. Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nell'erogazione dei Fondi potrà essere attribuita alla scuola.

Il corrispettivo spettante sarà determinato sulla base delle ore effettivamente svolte oltre il regolare orario di servizio documentate su apposito registro firma (time sheet), da consegnare a questa Istituzione scolastica, e previa attestazione da parte del dirigente della conformità della prestazione all'incarico ricevuto.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Questa Istituzione scolastica potrà, altresì, recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite; in tal caso il compenso sarà rideterminato in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Articolo 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto, Sergio Siciliano.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla presente procedura di selezione e al conseguente conferimento dell'incarico.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 10 - Pubblicità

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito web della scuola, Albo Pretorio dell'Istituto, sezione Progetti PNRR e sezione Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti.

Il Dirigente scolastico

Sergio Siciliano

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate

ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Liceo Statale "P. E. Imbriani" AVELLINO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.2: “Scuola 4.0 scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”
Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-23867 “ILE - Innovative Learning Environments” - CUP J34D22005100006.

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (_____) il _____,
codice fiscale _____ e-mail _____,
titolare e in servizio presso codesto Liceo con la qualifica di _____ a t.ind.,

CHIEDE

di partecipare all’avviso di selezione interna, prot. n. _____ del _____ per
l’assegnazione dell’incarico, relativo la proprio profilo professionale di appartenenza, per la realizzazione
del progetto di cui in premessa:

- assistente amministrativo**
- assistente tecnico**
- collaboratore scolastico**

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici
acquisiti nella quale incorre in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000,

DICHIARA sotto la propria responsabilità quanto segue (barrare la casella):

- di essere cittadino Italiano *ovvero* di essere cittadino del seguente Stato Europeo _____;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere subito condanne penali, *ovvero* di avere subito le seguenti condanne penali:
_____;
- di non avere procedimenti penali pendenti, *ovvero* di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
_____;
- di non essere stato destinatario di provvedimenti che comportano l’applicazione di misure di
prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di aver preso piena ed integrale visione delle condizioni previste dall’avviso di selezione in oggetto;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente;
- di essere di essere disponibile a svolgere l’incarico secondo il calendario richiesto dall’andamento delle
attività progettuali secondo la tempistica ministeriale e, qualora necessario, anche durante il periodo
estivo (mesi giugno-luglio-agosto);
- di impegnarsi a documentare puntualmente l’attività svolta (time sheet).

Allega alla presente:

- CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO
- DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO - FOTOCOPIA .

Data _____

firma _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni e dagli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016, **esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali**, connessi alla procedura in oggetto, anche mediante l'ausilio di mezzi informatici e telematici, impegnandosi a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti.

Il/la sottoscritto/a è consapevole altresì che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è il Liceo Statale "Paolo Emilio Imbriani" di Avellino nella figura del dirigente scolastico pro-tempore; che i dati forniti potranno esser comunicati a soggetti esterni all'istituzione scolastica per fini connessi o funzionali alla procedura in oggetto e all'eventuale incarico; che potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy".

Data _____

firma _____