



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



LICEO STATALE
PAOLO EMILIO
IMBRIANI
dal 1866



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LINGUISTICO, MUSICALE E COREUTICO SEZIONE MUSICALE, SCIENTIFICO, SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

LICEO STATALE "PAOLO EMILIO IMBRIANI" - AVELLINO
Prot. 0007006 del 24/08/2023
VI (Uscita)

All'Assistente Amm.vo ROMAGNUOLO MARIA ROSARIA - Sede
Al Sito web – Sez. Amministrazione Trasparente, Sez. Progetti PON
Agli Atti PON/FSE

INCARICO PERSONALE ATA INTERNO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE - Cohesion’s Action for Refugees in Europe).

Codice identificativo progetto: **10.1.1A-FSEPON-CA-2023-95**

Titolo del progetto: **Esploriamo il territorio tra musica e cultura**

CUP: **J34C23000180007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, che regola l’autonomia didattica, organizzativa e di ricerca, sperimentazione e sviluppo delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n.165, concernente le norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D. l. 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

VISTA la decisione della Commissione europea C(2014) del 17 dicembre 2014, n. 9952 concernente l’approvazione del programma operativo nazionale (PON) CCI2014IT05M2OP001, cofinanziato dal Fondo sociale europeo (FSE) e dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – programmazione 2014-2020 – a titolarità del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca;

VISTO il regolamento (UE) 2022/562 del Parlamento europeo e del Consiglio del 6 aprile 2022, recante modifica dei regolamenti (UE) n. 1303/2013 e (UE) n. 223/2014 per quanto riguarda l’azione di coesione a favore dei rifugiati in Europa (CARE - Cohesion’s Action for Refugees in Europe);

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE), emanato nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC);

VISTA la Nota di Adesione del Ministro dell’istruzione e del merito, prot.n. m_pi.AOOGABMI-36723 del 15/03/2023, per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel contesto scolastico e sociale, anche attraverso un

rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del predetto Decreto n. 25 del 15/02/2023 (CARE - Cohesion's Action for Refugees in Europe);

VISTA la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica, identificativo candidatura n. 1089258 del 29/03/2023, in adesione alla Nota 36273 del 15/03/2023 (DM 25 del 15/02/2023 - Iniziativa CARE);

VISTA la nota MI, prot. n. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023, con la quale questa istituzione scolastica è stata formalmente autorizzata a realizzare il progetto sotto riportato, di cui al decreto MIM n. 25 del 15/02/2023 (CARE);

Viste le delibere degli OO.CC. d'istituto di adesione all'iniziativa CARE sopra richiamata e di autorizzazione alla realizzazione del progetto in oggetto (delibera Collegio Docenti n. 6 del 31/03/2023; delibera Consiglio d'Istituto n. 6 del 31/03/2023);

Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/1498 del 9 febbraio 2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020;

Visto il Piano dell'offerta formativa dell'istituto scolastico PTOF 2022-2025;

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15/02/2023 con delibera n.3;

Visto il proprio provvedimento, prot. n. 5327/VI del 10/06/2023, di iscrizione del progetto in oggetto nel Programma annuale dell'e.f. 2023;

Considerato che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica autorizzata ad attuare il progetto e che il responsabile del progetto è il Dirigente Scolastico pro tempore;

Visto il proprio provvedimento, prot.n.5329/VI del 10/06/2023, con il quale assume l'incarico di Responsabile Unico del progetto in oggetto, ai sensi dell'art. 48 del D.L. 31 maggio 2021, n.77;

Visto il proprio provvedimento, prot.n.6597/VI del 10/07/2023, con il quale assume l'incarico di Direzione e Coordinamento del progetto;

Rilevata la necessità di doversi avvalere di personale interno per lo svolgimento delle attività specialistiche di supporto amministrativo e ausiliario per la realizzazione del progetto, in quanto strettamente connesse al raggiungimento degli obiettivi progettuali;

Considerata, pertanto, la necessità di individuare il personale amministrativo e ausiliario in possesso di idonei requisiti tecnici, culturali e professionali per lo svolgimento delle predette attività specialistiche di supporto per la realizzazione e corretta esecuzione del progetto, in coerenza con i compiti propri dei rispettivi profili professionali di cui al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto istruzione;

Considerata la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 con la quale il MIUR fornisce chiarimenti in merito all'iter di reclutamento del personale cui conferire incarichi per lo svolgimento di attività di formazione finanziate dal FSE nell'ambito del PON, precisando che le Istituzioni scolastiche devono in ogni caso preventivamente verificare la presenza e la disponibilità nel proprio istituto delle risorse professionali occorrenti mediante apposito avviso interno recante i criteri specifici e predeterminati di selezione;

Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/37407 del 21/11/2017, Manuale documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017, "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/ 1498 del 9 febbraio 2018, "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020;

Visto il Manuale Operativo di Avviso Nota 36273 del 15/03/2023 (DM 25 del 15/02/2023 - Iniziativa CARE), pubblicato il 17 marzo 2023;

Visto il Manuale Operativo di Gestione FSE - Percorsi per l'inclusione di alunni e alunne provenienti dall'Ucraina - pubblicato il 21 aprile 2023;

Considerato che la scelta del personale interno deve avvenire comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, di rotazione degli incarichi e parità di trattamento, dovendo questa istituzione scolastica affidare incarichi specifici di tutor a docenti interni in possesso di requisiti tecnici, culturali, professionali e relazionali idonei allo

svolgimento di n.1 percorso formativo volto a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave,

Visto l'avviso, prot.n. 6754/VI del 28/07/2023, di selezione interna per il reclutamento del personale A.T.A. per la realizzazione del progetto in oggetto;

Visto il proprio decreto, prot. n. 6853/VI del 09/08/2023, di pubblicazione delle graduatorie definitive per il reclutamento interno della figura professionale di ESPERTO formatore, tenuto conto che non sono stati prodotti ricorsi avverso le graduatorie provvisorie pubblicate in data 28/07/2023 con provvedimento prot. n. 6754/VI;

Considerato che l'assistente amm.vo ROMAGNUOLO MARIA ROSARIA è stato individuato per lo svolgimento dell'attività di supporto amministrativo-contabile in ragione dei titoli culturali e professionali, debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della Scuola, e in base alla posizione occupata in graduatoria e che lo stesso ha accettato l'incarico;

Visto la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella Pubblica Amministrazione;

Visto il piano finanziario relativo al progetto in oggetto;

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

CONFERISCE

alla Sig.ra **ROMAGNUOLO MARIA ROSARIA**, nato a Napoli il 04/11/1959 – C.F. RMGMRS59S44F839M, assistente amministrativo a tempo indeterminato, titolare e in servizio presso questa istituzione scolastica, **l'incarico di svolgere ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE** connessa alla realizzazione del progetto **codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-95 "Esploriamo il territorio tra musica e realtà"**, a valere sul Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE - Cohesion's Action for Refugees in Europe). **L'incarico in oggetto è regolamentato come specificato ai sotto elencati articoli.**

Art. 1 – Finalità, modalità e tempi di attuazione del progetto.

Il progetto è finalizzato ad ampliare e sostenere l'offerta formativa attraverso azioni specifiche che coinvolgono studentesse e studenti provenienti dall'Ucraina, ai fini del rafforzamento del diritto allo studio e dell'inclusione educativa.

La progettazione e la realizzazione del percorso didattico e formativo, attraverso la pratica dell'arte musicale, anche in percorsi inter-artistici e mediante l'utilizzo di metodologie didattiche che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo in situazioni esperienziali, deve promuovere il protagonismo delle studentesse e degli studenti il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il confronto con l'altro, favorendo la libera espressione di sé, contribuendo allo sviluppo emotivo e alle competenze affettive e insegnando a collaborare e cooperare.

Il modulo didattico deve essere svolto in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto anche in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio.

Il percorso formativo deve essere volto a:

- promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;
- favorire e migliorare l'inclusione delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina e delle loro famiglie;



- rafforzare le competenze in lingua italiana attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodi didattici attivi e cooperativi.

Il modulo didattico è rivolto nello specifico a n. 20 studentesse/ti delle classi 2AM, 3AM e 4AM a.s. 2022/23 del liceo Musicale (future classi 3AM, 4AM e 5AM a.s. 2023/24); prevede n.30 ore formative, articolate in n. 10 incontri in presenza, svolte nelle aule e laboratori didattici dell'Istituto scolastico e all'esterno dell'istituto in orario antimeridiano e/o pomeridiano, nel periodo compreso dal 28/08/2023 al 21/09/2023, obbligatoriamente in orario extracurriculare, con incontri con cadenza presumibilmente bi/trisettimanale, in base al calendario definito secondo le esigenze organizzative dell'Istituto.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

L'incarico consiste nello svolgimento delle **attività di supporto amministrativo-contabile** connesse alla realizzazione del progetto, in coerenza con i compiti propri del rispettivo profilo professionale di appartenenza di Assistente amministrativo di cui al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto istruzione, funzionalmente vincolate all'effettivo svolgimento del progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto medesimo.

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico in oggetto dovrà essere svolto, compatibilmente con l'orario di servizio, in orario aggiuntivo all'ordinario orario di lavoro, a partire dalla data della sottoscrizione dell'incarico e fino al termine delle attività progettuali secondo la tempistica ministeriale.

Le ore aggiuntive all'ordinario orario di servizio dovranno essere prestate secondo il calendario richiesto dall'Istituzione scolastica in relazione all'andamento delle attività progettuali in coerenza con la tempistica ministeriale e, qualora necessario, anche durante il periodo estivo, e devono riguardare esclusivamente le attività di supporto legate alla realizzazione del progetto, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi progettuali esplicitati all'art.1 predetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto medesimo.

L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico in oggetto con la necessaria diligenza professionale nel rispetto delle norme di legge e delle condizioni di cui al presente incarico.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 4 – Compenso prestazione professionale

Il compenso relativo all'attività svolta sarà rapportato a costi orari e può riguardare soltanto le ore effettivamente prestate oltre il regolare orario di servizio ordinario, a partire dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento di nomina e fino al termine delle attività progettuali, secondo la tempistica ministeriale e il calendario predisposto dall'istituzione scolastica, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli, per complessive **n. 10 ore max.**

Per il personale interno all'Amministrazione scolastica, il costo orario unitario previsto è quello individuato dal vigente CCNL per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo secondo il profilo di appartenenza (Tabella 6, CCNL Comparto Scuola 2007, confermato dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2018).

L'Istituzione scolastica, a fronte delle attività svolte, come innanzi specificato, corrisponderà il compenso di **€ 14,50 lordo orario dipendente** – pari ad € 19,25 lordo comprensivo oneri previdenziali e assistenziali a carico dello Stato – per ogni ora aggiuntiva effettivamente e personalmente svolta e documentata **per n° 10 ore max, per un totale complessivo di euro 145,00 (centoquarantacinque/00), lordo dipendente** – pari ad € 192,50 lordo Stato comprensivo oneri previdenziali e assistenziali a carico amministrazione.





Il corrispettivo spettante sarà determinato sulla base delle ore effettivamente svolte oltre il regolare orario di servizio documentate su apposito registro firma (time sheet), predisposto dall'Istituzione scolastica, e previa attestazione da parte del dirigente della conformità della prestazione all'incarico ricevuto.

Il compenso previsto non può in alcun caso superare l'importo lordo orario omnicomprensivo di tutti gli oneri previsti per legge, sia carico del dipendente che dell'Amministrazione, come sopra specificato.

Art. 5 – Liquidazione del corrispettivo economico

Il pagamento sarà effettuato soltanto a seguito di specifica erogazione dei finanziamenti da parte del Ministero dell'Istruzione del Merito, entro i normali tempi amministrativi decorrenti dall'accredito dei fondi medesimi sul c/c bancario dell'Istituzione scolastica e, pertanto, potrà avvenire anche in misura proporzionale agli accrediti ed in quote-parti frazionate. In ogni caso alcun pagamento potrà aver luogo prima della conclusione dell'impegno professionale e dell'assolvimento di tutti gli impegni previsti, al cui accertamento resta comunque subordinato qualsiasi pagamento. Resta altresì inteso ed accettato che il saldo del maturato potrà aver luogo soltanto dopo la verifica amministrativo-contabile da parte degli organi ispettivi e il successivo accreditamento del saldo del finanziamento.

L'incaricato, con l'accettazione del presente incarico, dà atto di essere perfettamente a conoscenza che l'Istituto non gestisce fondi diretti ma, al contrario, è destinatario di attribuzioni da parte del Ministero dell'Istruzione del Merito e pertanto è soggetto alle procedure amministrativo-contabili previste dalle leggi vigenti e segnatamente ai criteri di destinazione e ripartizione dei fondi europei. Pertanto l'Incaricato riconosce e accetta esplicitamente che il pagamento del corrispettivo suddetto avverrà solo a seguito dell'accredito degli specifici fondi all'Istituto e con le modalità innanzi specificate.

Art. 6 – Annullamento e revoca dell'incarico

Tra le parti si conviene che è facoltà dell'Istituzione scolastica annullare il presente incarico in caso di riduzione e/o di sospensione per qualsiasi causa dell'attività oggetto del presente incarico e/o in caso di sospensione o riduzione dei finanziamenti, senza che per questo l'Incaricato possa vantare diritto o pretesa di alcun genere. In tal caso il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente svolte e risultanti dall'apposito registro o da altro strumento di rilevazione in uso.

Qualora l'Incaricato si renda responsabile di gravi negligenze, contravvenga gravemente agli obblighi o alle condizioni fissate, ovvero si renda responsabile di gravi e reiterati inadempimenti, l'Istituzione scolastica potrà annullare il presente incarico.

In ogni caso l'Incaricato garantisce l'assolvimento dei propri compiti e risponde di tutti i danni che dovessero derivare all'Istituzione scolastica in conseguenza dell'annullamento dell'incarico.

Art. 7 – Tutela della riservatezza

L'incaricato si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato riguardanti il Liceo Statale "P.E. Imbriani" di Avellino, di cui venga a conoscenza in forza della presente incarico.

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica pubblicare liberamente su riviste nazionali o internazionali o siti Internet i lavori e le attività effettuate nell'ambito del progetto citato in premessa, o farne uso in occasione di congressi, convegni, seminari o simili, o pubblicizzare e diffondere i risultati ottenuti, fermo restando l'obbligo di citare le fonti.

Art. 8 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 e al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation / Regolamento Generale Protezione Dati Personali), riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", i dati personali forniti dall'ESPERTO o acquisiti dal Liceo Statale " P. E. Imbriani" di Avellino, sono oggetto di trattamento, anche in forma automatizzata, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di legge inerenti la prestazione oggetto del presente incarico o comunque connessi alla gestione dello stesso, in ottemperanza alle norme vigenti. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime

esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuto le facoltà di accedervi in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali.
Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta la mancata esecuzione del presente rapporto contrattuale. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs.196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Sergio Siciliano


Il sottoscritto dichiara, ai sensi e per effetto degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile, di accettare il presente incarico e di accettare ed approvare specificatamente ed espressamente, previa lettura, tutte le disposizioni sopra riportate regolanti l'incarico in oggetto.
Contestualmente alla sottoscrizione del presente incarico rende la prescritta dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso.
Il sottoscritto dichiara altresì di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs.196/2003 e Regolamento Europeo GDPR 2016/679.

Avellino, li 24/08/2023


.....
(firma per esteso leggibile)