



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSEII)

Ministero della Pubblica Istruzione, Università e Ricerca LICEO STATALE "PAOLO EMILIO IMBRIANI"

Linguistico – Musicale e Coreutico, sez. Musicale – Scientifico – Scientifico op. Scienze Applicate



Fondi Strutturali Europei

PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I (F.S.E.)

Avviso prot.n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 - FSE Competenze di base -

Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

Sotto azione 10.2.2A – Competenze di base

Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018

Progetto codice **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-328**

"L'importanza delle competenze di base"

CUP J38H17000190007

LICEO STATALE "PAOLO EMILIO IMBRIANI" - AVELLINO
Prot. 0002231 del 29/03/2019
06-12 (Uscita)

Avellino, 29/03/2019

AVVISO SELEZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

per la realizzazione del prog. **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-328**

"L'importanza delle competenze di base"

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'Avviso pubblico del MIUR, prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, rivolto alle Istituzioni scolastiche statali, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento", Asse I - Istruzione, Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti. Formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

VISTA la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica (identificativo candidatura n. 35112 - FSE – Competenze di base);

VISTA la Nota M.I.U.R., prot. n° AOODGEFID/195 del 10/01/2018, con oggetto: "Autorizzazione progetto a valere sull' Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017", con la quale questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, nell'ambito dell'Azione predetta, il progetto identificato con codice nazionale **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-328 "L'importanza delle competenze di base"**.

VISTA la delibera del 12/01/2018, con la quale il Consiglio d'Istituto dispone l'assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto predetto;

VISTO il proprio provvedimento prot.n. 741/C40 del 01/02/2018 di formale iscrizione nel Programma Annuale 2018 del progetto predetto;

AFFISSO ALL'ALBO IL 29/03/2019
Il Direttore S.S.66.A.A. Rocco Paolo Barbaro



VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID\1498 del 09/02/2018;

VISTA la nota del MIUR prot. AOODGEFID\38115 del 18/12/2017 concernente la selezione e i costi del personale impiegato per la realizzazione dei progetti cofinanziati dal FSE;

CONSIDERATO che per l’attuazione del suddetto progetto, rivolto agli alunni interni dell’Istituto, si rende necessario procedere alla selezione del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE interno in possesso di adeguate e specifiche competenze per lo svolgimento delle specifiche attività valutative richieste per la realizzazione del progetto;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche“;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto del 12/01/2018, concernente la definizione, ai sensi del D.I. n. 129/2018, dei criteri di selezione del personale esperto interno/esterno da impiegare per la realizzazione dei progetti finanziati con i fondi strutturali europei nell’ambito del P.O.N. predetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA

il presente avviso per la selezione e il reclutamento del **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** interno per lo svolgimento dell’attività formative dei moduli del progetto PON cod. **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-328 “L’importanza delle competenze di base”**, di cui in premessa - finalizzato al rafforzamento degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi, nonché allo sviluppo delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze - come indicato ai successivi articoli.

Art. 1 - Finalità del progetto, modalità e tempi di attuazione

Il progetto intende concorrere a rafforzare le prime quattro competenze chiave europee, ovvero le cosiddette competenze nelle abilità fondamentali del linguaggio, della lettura, della scrittura e del calcolo e nelle tecnologie dell’informazione e della comunicazione, fondamentali per favorire un apprendimento significativo, al fine di rinforzare la competenza chiave per eccellenza “imparare a imparare”, utile per tutte le attività di apprendimento.

Il progetto intende promuovere i seguenti obiettivi generali:

1. coniugare la promozione della persona e del cittadino attraverso l’ampliamento delle competenze di base;
2. migliorare i livelli di successo formativo degli studenti e preparare cittadini consapevoli e responsabili;
3. orientare le azioni didattiche ai risultati d’apprendimento in linea con la tradizione culturale dell’istituto;
4. operare nella prospettiva di un sistema integrato tra scuola e opportunità educative/formative extrascolastiche;
5. stimolare la curiosità, incentivare l’interesse, l’impegno, la partecipazione, il senso di responsabilità e l’organizzazione del lavoro;
6. potenziare le capacità di comprensione, di ascolto, d’osservazione, d’analisi e di sintesi;
7. valorizzare le capacità logiche alla base dell’apprendimento;



8. incrementare la padronanza dello strumento linguistico, cogliendone le potenzialità comunicative ed espressive;
9. elevare i livelli dei risultati delle prove INVALSI;
10. consolidare le competenze comunicative nelle lingue straniere;
11. acquisire in maniera certa e solida le competenze di base.

Per il raggiungimento dei suddetti obiettivi, i singoli percorsi formativi devono prevedere l'utilizzo di modalità didattiche in grado di superare la dimensione frontale e trasmissiva dei saperi e che mettano al centro le studentesse e gli studenti, valorizzando lo spirito d'iniziativa per affrontare in maniera efficace e coinvolgente lo sviluppo delle competenze di base, in un percorso di miglioramento, anche in base ai dati sui livelli di competenza registrati nelle rilevazioni nazionali (INVALSI).

Sono previsti i moduli formativi sotto riportati:

N°	TIPOLOGIA MODULO DESTINATARI	TITOLO Finalità	n.ro ore
1	LINGUA MADRE ITALIANO 20 alunni del 1° biennio	Bloggando si impara Padronanza della lingua italiana attraverso la realizzazione di un blog	30
2	MATEMATICA 20 alunni del 1° biennio	Vivere la matematica Sviluppare e applicare il pensiero matematico per risolvere i problemi in situazioni quotidiane	30
3	MATEMATICA 20 alunni del 1° biennio	Pensare matematico Fare ricerca attraverso la manipolazione di artefatti (abachi, calcolatrici meccaniche, pantografi e origami)	30
4	SCIENZE 20 alunni del 1° biennio	Expecto Patronum: la scienza ai tempi dell'Enquiry Potenziare il metodo di lavoro e di studio delle scienze attraverso l'Inquiry Based Science Education	30
5	LINGUA STRANIERA INGLESE 20 alunni del 1° biennio	English in B1 Conseguimento di competenze comunicative in lingua inglese di livello B1 in riferimento al CEFR	30
6	LINGUA STRANIERA SPAGNOLO 20 alunni delle classi III e IV	Objetivo... espanol! Conseguimento di competenze comunicative in lingua spagnola di livello B1 in riferimento al CEFR	30
7	LINGUA STRANIERA FRANCESE 20 alunni del 1° biennio	Réussir le DELF A2 Conseguimento di competenze comunicative in lingua francese di livello A2 in riferimento al CEFR	30
8	LINGUA STRANIERA TEDESCO 20 alunni delle classi III	Il tedesco per tutti Conseguimento di competenze comunicative in lingua tedesca di livello A2 in riferimento al CEFR	30

AFFISSO ALL'ALBO IL 29/03/2019
Il Direttore SS.66.AA. Rocco Paolo Barbaro



Le attività formative si svolgeranno presso la sede del Liceo Imbriani nel periodo **aprile-giugno 2019**, obbligatoriamente in orario extracurricolare, con incontri con cadenza presumibilmente bi/trisettimanale.

In ogni caso tutte le attività dovranno essere completate e rendicontate sulla piattaforma gestionale on line del MIUR relativa ai progetti PON 2014-2020 **entro il 31 agosto 2019**.

Art. 2 – Compiti e obblighi del Referente per la valutazione

Le attività e i compiti del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE sono definiti dalle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”, pubblicate con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1498 del 18/02/2018 e dalle indicazioni specifiche relative all’implementazione del progetto in oggetto, di cui l’aspirante è tenuto a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell’Istruzione al link “http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020”

Il REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, in particolare, deve svolgere i seguenti **compiti connessi alla specifica attività**:

- coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola;
- costituire un punto di collegamento con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l’INVALSI, supportando l’aumento della qualità delle valutazioni e il loro effettivo utilizzo da parte dell’Autorità di Gestione;
- essere l’interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all’interno, l’informazione sugli esiti conseguiti;
- valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
- garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l’attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- predisporre strumenti per monitorare i risultati dell’intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all’indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- raccogliere dati osservativi sull’efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all’autovalutazione dei risultati raggiunti;
- raccogliere dati osservativi sul processo che l’azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell’amministrazione;
- verificare le competenze in ingresso dei discenti, accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, promuovere la consapevolezza dell’acquisizione di quanto trattato nel corso, riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
- monitorare la frequenza degli allievi;
- curare, in collaborazione con l’esperto e il tutor di ciascun modulo, e verificare l’inserimento nel sistema “Gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento delle attività formative;
- provvedere alla gestione e documentazione delle attività di competenza sulla piattaforma on line del MIUR relativa ai progetti PON 2014-2020 (utilizzando una password individuale che sarà comunicata all’avvio delle attività), curando la tempestività, l’integrità e la completezza dell’immissione di tutti i dati richiesti al Sistema Informativo e il loro costante



- aggiornamento (report, risultati e statistiche, livelli iniziali degli studenti, competenze in uscita, risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità, etc.);
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare, anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU , al fine di trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
 - favorire la condivisione della conoscenza su cosa funziona maggiormente - e con quali modalità - nei diversi ambiti di policy;
 - monitorare, in collaborazione con tutor ed esperti e il sistema di valutazione della scuola, le seguenti fasi ed aspetti:
 - a) avanzamento nella realizzazione degli obiettivi;
 - b) difficoltà incontrate nella fase di attuazione;
 - c) possibili correttivi per migliorare la programmazione;
 - d) risultati e impatti intermedi e finali delle iniziative finanziate.
 - predisporre in collaborazione con i tutor, e gli esperti, i sistemi valutativi della scuola:
 - a) indicatori di risultato;
 - b) indicatori di realizzazione;
 - partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
 - fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
 - presentare relazione finale, corredata del materiale prodotto; verifiche effettuate e risultati raggiunti;
 - partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei moduli;
 - sostenere gli esperti, i tutor e il personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
 - cooperare con il Dirigente scolastico, il Direttore SGA, curando che tutte le attività di propria competenza rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità.

Il Referente per la Valutazione deve inoltre essere disponibile, nell'ambito del piano di valutazione nazionale PON FSE 2014 2020 a:

- a) partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.);
- b) fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (essenziali per la misurazione dell'impatto del programma).

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Può partecipare alla selezione esclusivamente il personale docente interno al Liceo Imbriani in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. docente a tempo indeterminato in servizio nel corrente anno scolastico presso il Liceo Imbriani;
2. assenza di cause ostative previste dalle norme vigenti alla stipula di contratti / accettazione di incarichi retribuiti con la pubblica amministrazione;
3. competenze nel settore informatico devono essere certificate e comprovate (tale condizione è assolutamente necessaria in quanto è richiesta la gestione e documentazione delle attività



- svolte on line sulla piattaforma gestionale GPU, pena la mancata erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di gestione dei Fondi strutturali europei);
4. capacità relazionali con particolare riferimento alla gestione dei gruppi.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

La mancanza dei suddetti requisiti, accertata in qualunque momento, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'affidamento dell'incarico.

Art. 4 – Criteri di selezione

Gli aspiranti saranno selezionati in base ai seguenti criteri:

1. possesso dei requisiti di ammissione richiesti, come sopra riportati;
2. livello di qualificazione professionale e scientifica, con riguardo al possesso di titoli culturali/professionali inerenti lo specifico modulo formativo;
3. correlazione tra attività professionale e/o scientifica svolta dal candidato e l'attività formativa per la quale è formulata la candidatura;
4. precedenti esperienze certificate maturate nel settore oggetto dell'intervento formativo, coerenti con l'attività progettuale e con la prestazione professionale richiesta;

La selezione avverrà tramite la comparazione dei curricula presentati dagli aspiranti esperti, attribuendo il relativo punteggio ai titoli, alle competenze e alle esperienze dichiarate dagli stessi (dettagliatamente autodichiarate o documentate) coerenti con l'area di interesse e con l'attività progettuale e la prestazione professionale richieste, in base alla tabella di valutazione seguente, approvata dal C.I. con delibera 12/01/2018:

TABELLA VALUTAZIONE	TITOLI valutabili	PUNTI
<i>a) L'ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</i>		
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)	1	8 fino a 100 9 sup. a 100 10 110 e lode
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale in alternativa al punto A1)	1	3 fino a 100 4 sup. a 100 5 110 e lode
A3. OGNI ULTERIORE LAUREA, di livello pari o superiore	1	3
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE	1	5
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE	1	3
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A5)	1	1
A7. SPECIALIZZAZIONE SU SOSTEGNO POLIVALENTE (solo per i PON Inclusione)	1	2
A8. CORSO MIUR SU INCLUSIONE (solo per i PON Inclusione)	1	2
<i>b) LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</i>		
B1. COMPETENZE I.C.T. RICONOSCIUTE DAL MIUR	1	4



	TITOLI valutabili	PUNTI
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIV. C2	1	5
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIV. C1 (in alternativa al punto B2)	1	4
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIV. B2 (in alternativa ai punti B2, B3)	1	3
B5. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIV. B1 (in alternativa ai punti B2, B3, B4)	1	1
<i>c) LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</i>		
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' NELLO SPECIFICO SETTORE	2 esperienze	3 punti/per esperienza Max 6
C2. ESPERIENZE DI REFERENTE VALUTAZIONE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO PON-POR	3 esperienze	2 punti/per esperienza Max 6
C3. ESPERIENZE DI ESPERTO O TUTOR D'AULA/DIDATTICO (minimo 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO PON-POR	3 esperienze	2 punti/per esperienza Max 6
C4. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (minimo 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO PON-POR	3 esperienze	1 punti/per esperienza Max 3
C5. PUBBLICAZIONI A CARATTERE SCIENTIFICO (con codice)	5 pubbl.ni	2 punti cad. Max 10
<i>a) ULTERIORI CERTIFICAZIONI O TITOLI anche IN UN SETTORE NON SPECIFICO</i>		
D1. per ogni ulteriore certificazione o titolo anche in un settore non specifico di cui alle lettere A e/o B e/o C	5	1 punto cad. Max 5

In caso di parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane ed in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Il Dirigente scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi sopra specificati.

Al termine della selezione la graduatoria di merito provvisoria sarà resa nota mediante affissione all'Albo e pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica. L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, qualora ne dovessero ravvisare gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente scolastico entro sette giorni dalla data di pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, e procederà all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda per modulo ritenuta valida.

Art. 5 - Aspetti amministrativi e contabili inerenti l'incarico

L'attribuzione dell'incarico sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico per singolo modulo formativo secondo l'ordine della graduatoria di merito, fermo restando quanto specificato



al successivo comma, e formalizzato mediante stipula contratto di prestazione intellettuale occasionale o sottoscrizione di lettera di incarico.

L'incarico di referente alla valutazione è incompatibile con la funzione di esperto e tutor svolta nell'ambito del progetto predetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui la documentazione non sia stata già prodotta in sede di presentazione della candidatura. Ove il candidato, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

In ogni caso la non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di revoca dell'incarico, anche se accertata successivamente all'attribuzione dell'incarico medesimo, fermo restando l'applicazione delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci.

L'incarico avrà decorrenza dall'attribuzione e formale accettazione e terminerà con la conclusione del progetto, entro il 31 agosto 2019, in coerenza con la tempistica prevista dall' AdG, salvo eventuali proroghe concesse.

Lo svolgimento della prestazione dovrà rigorosamente rispettare la tempistica predisposta dall'Istituto scolastico; il referente per la valutazione, pena la revoca dell'incarico, è tenuto allo svolgimento di tutti i compiti elencati all'art.2 predetto.

Il Referente per la Valutazione si impegna, altresì, al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Il compenso relativo all'attività svolta sarà rapportato a costi orari e può riguardare soltanto le ore effettivamente prestate oltre il regolare orario di servizio ordinario.

Le ore dovranno risultare dal registro delle firme, all'uopo predisposto, o da altro documento che attesti l'impegno orario.

Il compenso orario è determinato, come stabilito della citata nota ministeriale di autorizzazione, nella misura di € 23,22 (ventitre/22), così come previsto dal vigente CCNL del comparto scuola (ore funzionali all'insegnamento), **per un impegno max n° 8 ore per modulo formativo.**

L'importo orario predetto è onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, previdenziale e assistenziale (INPDAP, INPS, IRAP, IRPeF, IVA se dovuta), sia a carico del dipendente che dell'Amministrazione, vigente all'atto della prestazione professionale e/o della relativa liquidazione. Non è dovuto al tutor alcun compenso per la partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra negli obblighi istituzionali connessi all'incarico. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Il compenso, rapportato alle ore effettivamente prestate, trova copertura finanziaria nell'area "spese di gestione". In base alle norme disciplinanti l'effettuazione dei progetti a valere sul PON 2014-2020, per ogni ora di assenza di ciascun allievo il sistema informatico decurta automaticamente dall'area gestionale l'importo di €3,47; pertanto resta facoltà della scuola ridurre proporzionalmente il numero di ore di attività da svolgere senza preavviso ed indennità di sorta.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali, dopo l'obbligatorio espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e solo dopo l'erogazione del finanziamento da parte dell'Ente finanziatore.



Si precisa che questa Istituzione scolastica, essendo gestore e non finanziatore del progetto, provvederà alla liquidazione del compenso previsto, previa attestazione da parte del dirigente della conformità della prestazione all'incarico ricevuto, entro giorni trenta dalla disponibilità reale del finanziamento erogato da parte dell'Autorità di gestione dei fondi strutturali europei, senza che la presente Istituzione sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Il tutor deve provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

Art. 6 - Termini e modalità di presentazione delle domande

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 05/04/2019**, a mezzo:

- posta elettronica ordinaria, al seguente indirizzo avpm040007@istruzione.it (fa fede la data/ora d'invio documentata della peo);
- posta elettronica certificata, al seguente indirizzo avpm040007@pec.istruzione.it (fa fede la data/ora d'invio documentata della pec).

La peo o la pec deve avere obbligatoriamente come oggetto “ **cognome/nome - Selezione Ref.Valutazione prog. 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-328 Comp.Base**” e, a pena l'esclusione, deve essere corredata della **documentazione sottospecificata che deve essere acclusa obbligatoriamente in formato pdf. :**

1. domanda di candidatura e dichiarazioni correlate, redatta utilizzando il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando – allegato 1;
2. scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative, redatta utilizzando il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando – allegato 2 .
3. curriculum vitae e professionale in formato europeo. Il Curriculum Vitae deve riportare numerato ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e il rispettivo numero deve essere riportato nella scheda di autovalutazione - allegato 2 in corrispondenza del titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio;
4. copia di un documento di identità in corso di validità con firma in originale del candidato.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Art. 7 - Motivi di inammissibilità ed esclusione

Saranno considerate inammissibili, e pertanto escluse, le candidature:

- pervenute oltre il termine previsto e/o in modo difforme dalle prescrizioni di cui all'art. 6 predetto;
- carenti anche di una sola della documentazione obbligatoria richiesta all'art. 6 predetto e/o formulate in modo incompleto;
- prive di firma autografa sulla domanda, sulla scheda dichiarazione punteggio, sul curriculum e sulla fotocopia del documento di riconoscimento;
- non rispondenti ai requisiti minimi di partecipazione di cui al predetto art. 4, sprovviste di certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza e il modulo formativo;



- curriculum vitae non riportante la numerazione dei titoli/esperienze e/o scheda di autovalutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum, secondo quanto indicato al precedente articolo.

Non saranno prese in considerazione eventuali domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e per l'eventuale successiva stipula del contratto e saranno trattati, anche in forma automatizzata, in ottemperanza alle norme vigenti. I dati possono essere comunicati a terzi in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione in oggetto e/o la mancata prosecuzione della fase precontrattuale e/o esecuzione del contratto di prestazione in oggetto. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003.

Il titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto; responsabile del Trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi; incaricati del Trattamento dei dati sono gli Assistenti amministrativi in servizio presso l'Istituto.

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Sergio Siciliano.

Art. 10 - Disposizioni Finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee guida di attuazione dei Piani Integrati di intervento e in ogni altra norma ad esse collegate.

Art. 11 - Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'istituto e pubblicazione sul sito dell'Istituto www.liceoimbriani.gov.it alle sezioni Amministrazione trasparente e Fondi strutturali, corredato dei seguenti allegati:

- All.1 – Domanda di partecipazione alla selezione e dichiarazioni correlate;
- All.2 – Scheda di autovalutazione dei titoli culturali/professionali/etc.

AFFISSO ALL'ALBO IL
29/03/2019
Il Direttore SS.GG.AA.
Rocco Paolo Barbaro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sergio Siciliano

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate





Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

**Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-328 "L'importanza delle competenze di base"
CUP J38H17000190007**

**Allegato 1 - Modulo domanda partecipazione alla selezione di REFERENTE VALUTAZIONE
e dichiarazioni correlate**

**Al Dirigente Scolastico
del Liceo Statale "P.E.Imbriani" Avellino**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
C.F. _____
residente in _____ via/piazza _____
email _____ tel. _____ cell. _____
in organico nell'as 2018/19 presso codesto Liceo in qualità di _____
a tempo _____ per la classe di concorso _____

C H I E D E

alla S.V. di partecipare alla selezione di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** relativamente al progetto finanziato con i fondi strutturali europei PON 2014-2020 FSE cod. progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-328 "L'importanza delle competenze di base"**, finalizzato all'integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R, sotto la personale responsabilità

DICHIARA:

- *di non trovarsi in alcuna delle cause ostative previste dalle norme vigenti alla stipula di contratti/accettazione di incarichi retribuiti con la pubblica amministrazione;*
- *essere in possesso dei titoli di accesso culturali, scientifici, professionali e delle esperienze formative specificati nell'allegato curriculum in formato europeo;*
- *di essere in possesso delle competenze informatiche di base per poter espletare tutte le operazioni richieste dalla piattaforma GPU – INDIRE on line per la gestione dei progetti PON 2014-2020;*
- *di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare quanto disciplinato dalle Disposizioni e Istruzioni MIUR per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;*
- *di assicurare, in caso di conferimento dell'incarico, l'adempimento di tutti i compiti come specificato nel relativo bando di selezione del Liceo Imbriani;*

LICEO STATALE "P.E. IMBRIANI" AVELLINO

Prog. 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-328 – Avviso selezione REFERENTE VALUTAZIONE

All.1 - Domanda di candidatura

- di essere disposto ad accettare l'eventuale incarico senza riserve alcune assicurando la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2019, nonché la propria presenza, in orario aggiuntivo al proprio orario di servizio, per lo svolgimento di tutte le attività necessarie per la realizzazione del progetto connesse all'incarico ricevuto, ivi compresi la presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto e l'effettuazione di tutti gli adempimenti obbligatori connessi alla gestione del progetto sulla piattaforma gestionale on line dei progetti PON, da effettuarsi tassativamente entro le scadenze previste;
- di cooperare con il Dirigente scolastico, il Direttore SGA, il Tutor e il Referente alla valutazione, curando che tutte le attività di propria competenza rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità.

Il/la sottoscritto informato/a sui diritti del D.Lgs. n.196/2003, concernente il codice in materia di protezione dei dati personali, con la presente esprime il proprio consenso e autorizza il personale incaricato dalla scuola all'acquisizione e al trattamento dei dati di cui alla presente istanza.

Alla presente istanza allega:

- scheda di autovalutazione dei titoli – all. 2;
- curriculum vitae in formato europeo;
- copia documento di riconoscimento in corso di validità con firma autografa del/la sottoscritto/a;
- la seguente documentazione utile alla selezione (*specificare*):
-
-
-
-

data _____

FIRMA _____



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-328 "L'importanza delle competenze di base"
CUP J38H17000190007

Allegato 2 – Scheda Autovalutazione titoli REFERENTE VALUTAZIONE

**Al Dirigente Scolastico
del Liceo Statale "P.E.Imbriani" Avellino**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a il _____ a _____ prov. _____

in organico nell'as 2018/19 presso codesto Liceo in qualità di _____

a tempo _____ per la classe di concorso _____

ai fini dell'inserimento nella graduatoria per il conferimento dell'incarico di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE relativamente al progetto finanziato con i fondi strutturali europei PON 2014-2020 FSE, cod. progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-328 "L'importanza delle competenze di base"**, finalizzato all'integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di essere in possesso dei titoli specificati nell'allegato curriculum in formato europeo, reso in forma di autocertificazione ex D.P.R. 445/2000, e pertanto di aver diritto all'attribuzione del seguente punteggio:

TABELLA VALUTAZIONE	TITOLI valutabili	PUNTI	Numero di riferimento del curriculum	A cura del candidato (punti)	A cura del D.S. (punti)
<i>a) L'ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</i>					
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)	1	8 fino a 100 9 sup. a 100 10 110 e lode			
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale in alternativa al punrto A1)	1	3 fino a 100 4 sup. a 100 5 110 e lode			
A3. OGNI ULTERIORE LAUREA, di livello pari o superiore	1	3			
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE	1	5			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE	1	3			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A5)	1	1			
A7. SPECIALIZZAZIONE SU SOSTEGNO POLIVALENTE (solo per i PON Inclusione)	1	2			
A8. CORSO MIUR SU INCLUSIONE (solo per i PON Inclusione)	1	2			

**segue Allegato n. 2 - Scheda autovalutazione titoli Referente valutazione
modulo**

TABELLA VALUTAZIONE	TITOLI valutabili	PUNTI	Numero di riferimento del curriculum	A cura del candidato (punti)	A cura del D.S. (punti)
b) LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. RICONOSCIUTE DAL MIUR	1	4			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIV. C2	1	5			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIV. C1 (in alternativa al punto B2)	1	4			
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIV. B2 (in alternativa ai punti B2, B3)	1	3			
B5. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIV. B1 (in alternativa ai punti B2, B3, B4)	1	1			
c) LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' NELLO SPECIFICO SETTORE	2 esperienze	3 punti/per esperienza Max 6			
C2. ESPERIENZE DI REFERENTE VALUTAZIONE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO PON-POR LA	3 esperienze	2 punti/per esperienza Max 6			
C3. ESPERIENZE DI DOCENZA O TUTOR D'AULA/DIDATTICO (minimo 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO PON-POR	3 esperienze	2 punti/per esperienza Max 6			
C4. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (minimo 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO PON-POR	3 esperienze	1 punto/per esperienza Max 3			
C5. PUBBLICAZIONI A CARATTERE SCIENTIFICO (con codice)	5 pubblicazioni	2 punti cad. Max 10			
d) ULTERIORI CERTIFICAZIONI O TITOLI anche IN UN SETTORE NON SPECIFICO					
D1. per ogni ulteriore certificazione o titolo anche in un settore non specifico di cui alle lettere A e/o B e/o C	5	1 punto cad. Max 5			
Totale punti					

data _____

FIRMA _____