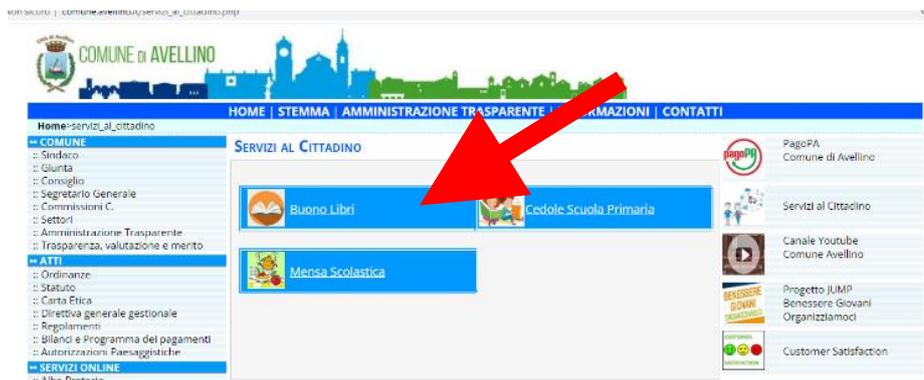




Comune di Avellino  
Il Settore  
Servizio Pubblica Istruzione

## MINI-GUIDA DOMANDA ONLINE “BUONO LIBRI” PROCEDURA DI **NUOVA REGISTRAZIONE**

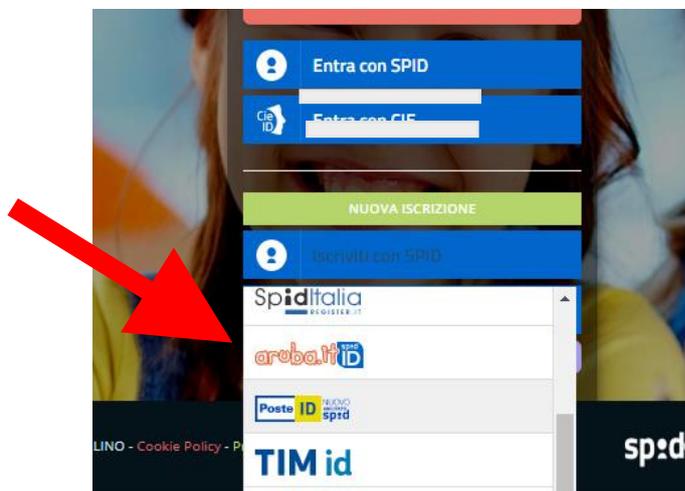
- 1) **ACCEDERE** al sito istituzionale dell’Ente [WWW.COMUNE.AVELLINO.IT](http://WWW.COMUNE.AVELLINO.IT), alla sezione **“SERVIZI AL CITTADINO”**, **CLICCARE** la voce dedicata **“BUONO LIBRI”**, quindi **“DOMANDA ONLINE BUONO LIBRI 23/24”**



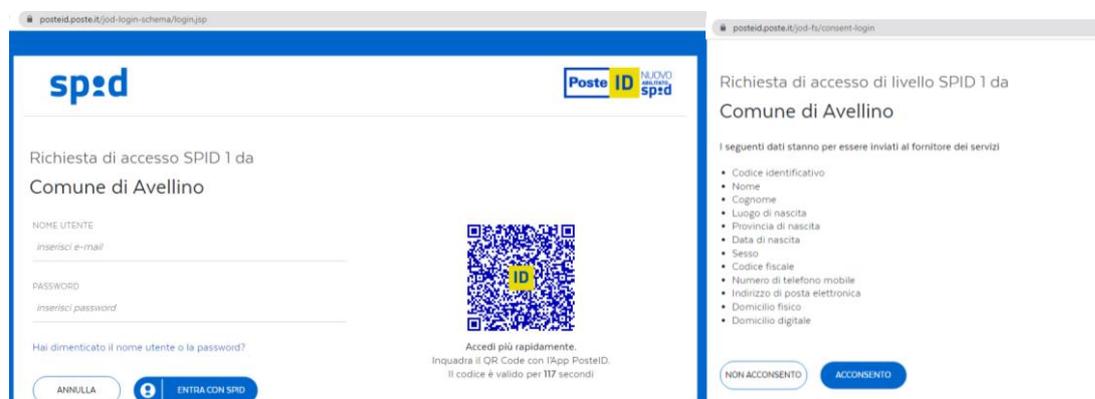
2) Il genitore richiedente, NON REGISTRATO sul Portale Genitori, dovrà CLICCARE la voce “ISCRIVITI CON SPID” o “ISCRIVITI CON CIE”.



• In caso di iscrizione con SPID, selezionare il proprio gestore d'identità digitale.



A scopo esemplificativo è stato selezionato il gestore PostelD. Inserire i dati richiesti per effettuare l'autenticazione e cliccare su Acconsento.



- In caso di iscrizione con CIE eseguire l'autenticazione seguendo le indicazioni richieste.

**Seleziona la modalità di autenticazione**

Per autenticarti tramite uno smartphone con Android 6.0 o superiore, o iOS 13 o superiore, dotati di tecnologia NFC, munisciti della nuova Carta d'identità elettronica e assicurati di avere l'applicazione CIE ID installata e configurata correttamente.

Prosegui con smartphone

Per autenticarti con un lettore di smartcardi contactless utilizzando un computer con Windows, Mac o Linux, dotati della nuova Carta d'identità elettronica. Assicurati inoltre di avere il software CIE installato e configurato correttamente e di appoggiare la carta sul lettore prima di cliccare sul pulsante prosegui.

Prosegui con computer

**Inserisci il numero di serie della tua Carta d' Identità Elettronica**

Numero di serie: CA00000AA

Procedi

Torna al servizio

**Completa l'autenticazione con CIE ID**

FASE 1 - Scansiona il codice QR

FASE 2 - Inserisci il codice OTP

Inserisci il codice OTP mostrato dall'applicazione CIE ID.

Procedi

Torna al servizio

- 3) A seguito di avvenuta autenticazione tramite Spid o Cie, sarà visibile la sottostante schermata, nella quale INSERIRE il **CODICE FISCALE DELL'ALUNNO** e CLICCARE **"SONO UN NUOVO ISCRITTO"**

Comune di Avellino - ISCRIZIONI.NET

1 - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto "Sono un nuovo iscritto".

Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto "Sono un Rinnovo".

**Iscrizioni Anno Scolastico 202...**

Codice Fiscale Alunno

Comune

Comune di Avellino

Attenzione! Inserisci un codice fis

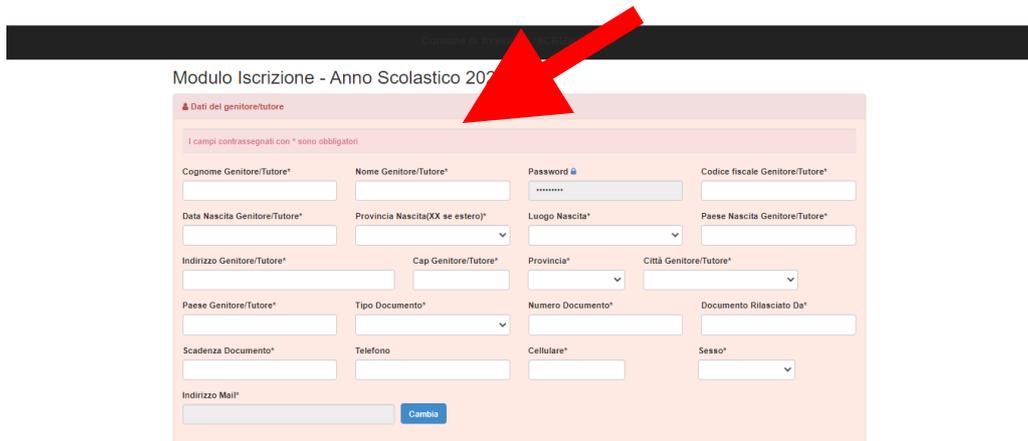
Attenzione! L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, utilizzando già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare dall'apposita sezione.

Sono un Rinnovo Sono un nuovo iscritto

© 2022 - portale iscrizioni Net

- 4) Successivamente il sistema renderà visibile il "MODULO ISCRIZIONE", nel quale dovranno essere inseriti i dati richiesti relativi sia all'alunno che al genitore.

5) **COMPILARE** tutti i campi obbligatori della sezione **"DATI DEL GENITORE/TUTORE"** contrassegnati con \* (asterisco).



Modulo Iscrizione - Anno Scolastico 20...

**Dati del genitore/tutore**

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Cognome Genitore/Tutore\* Nome Genitore/Tutore\* Password\* Codice fiscale Genitore/Tutore\*

Data Nascita Genitore/Tutore\* Provincia Nascita(XX se estero)\* Luogo Nascita\* Paese Nascita Genitore/Tutore\*

Indirizzo Genitore/Tutore\* Cap Genitore/Tutore\* Provincia\* Città Genitore/Tutore\*

Paese Genitore/Tutore\* Tipo Documento\* Numero Documento\* Documento Rilasciato Da\*

Scadenza Documento\* Telefono\* Cellulare\* Sesso\*

Indirizzo Mail\*

Cambia

6) **COMPILARE** tutti i campi obbligatori della sezione **"DATI DELL'ALUNNO"** contrassegnati con \* (asterisco).



Comune di Avellino - ISCRIZIONI.NET

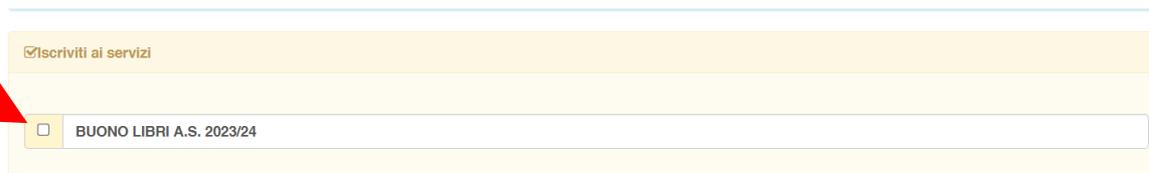
**Dati dell'alunno**

Cognome\* Nome\* Codice Fiscale

Provincia Nascita(XX se estero)\* Luogo Nascita\* Data Nascita\* Sesso\*

Indirizzo Residenza\* Cap Residenza\* Provincia Residenza\* Città Residenza\*

7) **Spuntare** la voce **"BUONO LIBRI A. S. 2023/2024"**



Iscriviti ai servizi

BUONO LIBRI A.S. 2023/24

**NB: ATTENZIONE!**

**PER POTER PROCEDERE E' OBBLIGATORIO COMPILARE LA SUCCESSIVA SEZIONE "AUTODICHIARAZIONE ISEE" ED ALLEGARE L'ISEE IN CORSO DI VALIDITA'.**

**8) Nella sezione "AUTODICHIARAZIONE ISEE" inserire, OBBLIGATORIAMENTE, il segno di spunta, compilare i campi richiesti e allegare attestazione in corso di validità**

**E' OBBLIGATORIA LA SPUNTA, che consentira' L'ASSEGNAZIONE AD UNA DELLE DUE FASCE ISEE (Fascia 1-Isee da € 0 a € 10.633,00 | Fascia 2- Isee da € 10.633,01 a € 13.300,00)**  
Nel campo riferito all'importo ISEE dovrà essere inserito il valore dell'attestazione di cui si e' in possesso e lo stesso non potrà superare € 13.300,00, quale **valore massimo** per rientrare nella seconda fascia.

La spunta andrà ad abilitare i campi ISEE. Non abilitando i campi, verranno impostati i valori di default.

ISEE (ad esempio: 1500,95)\*      Scadenza ISEE\*  
€      

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

**9) Nella sezione "SCUOLA E CLASSE" SELEZIONARE PRIMA la SCUOLA (tra quelle già presenti a sistema) E SUCCESSIVAMENTE la CLASSE che l'alunno frequenterà nel prossimo anno scolastico 2023/24.**

**Scuola\***

- Ipia A. Amatucci S. Scoca
- Ipsseoa Manlio Rossi-Doria
- ISISS - Agrario De Sanctis - Geometra D'agostino
- Isiss De Luca - Liceo Artistico
- Isiss De Luca - Liceo Scientifico / Sportivo
- Ite L. Amabile
- Itis G. Dorso
- Liceo Classico P.Colletta
- Liceo Convitto Nazionale P. Colletta
- Liceo Scientifico P.s. Mancini
- Liceo Statale Pe Imbriani
- Liceo Statale P.V. Marone
- Scuola Media Dante Alighieri
- Scuola Media E. Cocchia
- Scuola Media F. Solimena
- Scuola Media L. DA VINCI
- Scuola Media S. Tommaso / Media F.Tedesco
- Scuola Media Convitto Nazionale Colletta

**Scuola\*** Scuola Media S. Tommaso / Media F.Tedesco

**Classe\***

- 1
- 1
- 2
- 3

**10) Nella sezione dedicata alle DICHIARAZIONI è OBBLIGATORIO inserire il segno di spunta per le prime due dichiarazioni. Solo in caso di separazione/divorzio, inserire anche il segno di spunta alla terza dichiarazione.**

1 - DICHIARO di essere consapevole che i dati autodichiarati sono resi sotto la mia responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR del 28/12/2000, n. 445 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art 76 del medesimo DPR in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione od utilizzo di atti falsi

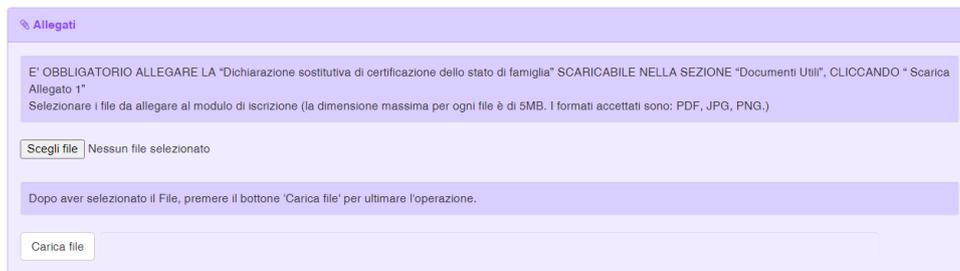
2 - DICHIARO di aver INSERITO i dati relativi a SCUOLA, CLASSE E SEZIONE a.s. 2023/24

3 - DICHIARO di essere SEPARATO/DIVORZIATO con affido del minore

**11)** Nella sez. “ALLEGATI” è **OBBLIGATORIO INSERIRE** la “Dichiarazione sostitutiva di certificazione dello stato di famiglia”. Tale dichiarazione è **SCARICABILE** in “Documenti Utili” **CLICCANDO** “Scarica Allegato 1”.



Una volta scaricato il documento, lo stesso va stampato, compilato, firmato, scannerizzato e caricato nella sezione “ALLEGATI”.



**12)** In caso di **VALORE ISEE PARI A 0 (ZERO)** **DICHIARARE**, **pena l'esclusione**, nella sezione sottostante, **le fonti e i mezzi di sostentamento**.



**13)** Nella sezione “PRIVACY” **SPUNTARE** l’**autorizzazione** al trattamento dei dati personali, visualizzabile su “*Leggi Dettaglio Condizioni*”. Per completare la procedura **CLICCARE** su “**SALVA**”



## **RICORDA:**

Al termine della procedura il sistema invierà all'indirizzo di posta elettronica inserito una MAIL DI CONFERMA.

È IMPORTANTE salvare, stampare e conservare:

- la “LETTERA CREDENZIALI”, contenente il “**codice utente**”, quale riferimento unico e indispensabile per la identificazione della pratica
- la **DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO**

Durante la procedura, qualora l'utente dovesse riscontrare difficoltà, si garantiscono un numero telefonico e un indirizzo mail dedicati per **assistenza tecnica**:

- Numero telefonico- assistenza tecnica: 371/3048911
- Mail dedicata: [helpdeskavellino@eticasoluzioni.com](mailto:helpdeskavellino@eticasoluzioni.com)

L'assistenza verrà fornita dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00, escluso festivi.

Per qualsiasi informazione, altresì, è possibile contattare i numeri telefonici e un indirizzo mail dedicati dell'**Ente**:

- Numero telefonici Comune di Avellino: 0825/200531 - 200510 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 09:00 – 12:00 e il giovedì dalle 15:30 alle 17:00
- Mail dedicata: [infoscuola@comune.avellino.it](mailto:infoscuola@comune.avellino.it)