



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**I. M. LICEO POLIVALENTE STATALE "P. E. IMBRIANI"**

Indirizzi sperimentali: linguistico e scientifico-tecnologico

Via S. Pescatori, 155 – 83100 Avellino

Tel. (2 linee) 08257821.84 - 86

Fax segreteria 0825783899 ~ Fax dirigenza 082535375

Cod. fisc. 80011170646 ~ Cod. Ist. AVPM040007

web-site: [www.liceoimbriani.it](http://www.liceoimbriani.it) ~ email: [avpm04007@istruzione.it](mailto:avpm04007@istruzione.it)



# **PIANO DI LAVORO ANNUALE**

**ANNO SCOLASTICO 2016-2017**

**CLASSE 2DS**

**MATERIA : INFORMATICA**

**DOCENTE : Prof. Giuseppe DI LEO**

## PREMESSA

### Liceo Scientifico – opzione scienze applicate

Secondo le indicazioni nazionali l'insegnamento di informatica nell'insegnamento liceale deve proporsi diversi obiettivi: far comprendere i principali fondamenti teorici delle scienze dell'informazione, far acquisire la padronanza di strumenti dell'informatica e l'utilizzo di tali strumenti per la soluzione di problemi sia pur significativi in generale, ma in particolare collegati allo studio delle altre discipline, far acquisire la consapevolezza dei vantaggi ed al tempo stesso dei limiti dell'uso degli strumenti e dei metodi informatici e delle conseguenze sociali e culturali di tale uso.

Questi obiettivi si riferiscono ad aspetti fortemente connessi fra di loro, che vanno quindi trattati in modo integrato, mantenendo paritario il rapporto fra teoria e pratica ed integrando costantemente i due aspetti, anche alla luce dei limiti imposti dal tempo a disposizione.

Al termine del percorso liceale lo studente sa padroneggiare i più comuni strumenti software per il calcolo, la ricerca e la comunicazione in rete, sa acquisire ed organizzare dati, applicandoli soprattutto nell'indagine scientifica, sapendo scegliere di volta in volta lo strumento più adatto, ha una sufficiente padronanza di uno o più linguaggi per sviluppare applicazioni semplici, ma significative, di calcolo in ambito scientifico e comprende la struttura logico-funzionale della struttura fisica e del software di un computer e di reti locali.

Soprattutto nel corso del secondo biennio e del quinto anno il collegamento non solo con le discipline scientifiche, ma anche con la filosofia e l'italiano, permetterà di riflettere sui fondamenti teorici dell'informatica e delle sue connessioni con la logica ed anche sull'influenza dell'informatica sui metodi delle scienze e delle tecnologie.

I contenuti proposti dalle indicazioni nazionali fanno riferimento alle seguenti **aree tematiche**:

- architettura dei computer (AC),
- sistemi operativi (SO),
- algoritmi e linguaggi di programmazione (AL),
- elaborazione digitale dei documenti (DE),
- reti di computer (RC),
- struttura di Internet e servizi (IS),
- computazione, calcolo numerico e simulazione (CS),
- basi di dati (BD).

Gli argomenti contenuti all'interno dei suddetti nuclei possono essere sviluppati durante tutto il periodo dell'apprendimento e della formazione dell'alunno pertanto sarà opportuno che la didattica si sviluppi a spirale nel tempo, per consentire al docente di ritornare in momenti diversi sui medesimi argomenti, per trattarli con un maggiore approfondimento.

In questo modo la disciplina risulta calata in modo più efficace nel processo dinamico di insegnamento-apprendimento e la metodologia didattica di volta in volta privilegiata può avere una significativa ricaduta sulla formazione generale dell'alunno.

## PRIMO BIENNIO

Nel corso del **primo biennio** si richiede che gli studenti raggiungano le seguenti **competenze disciplinari**:

1. comprendere i fondamenti teorici basilari delle scienze dell'Informazione;
2. acquisire la padronanza degli strumenti informatici proposti;
3. saper utilizzare tali strumenti per la soluzione di problemi, anche connessi allo studio di altre discipline;
4. acquisire la consapevolezza dei vantaggi e dei limiti che il ricorso agli strumenti informatici presenta;

Nel corso del **primo biennio** si richiede il raggiungimento dei seguenti **obiettivi disciplinari minimi**:

- a. Conoscere le caratteristiche dei principali componenti hardware di un computer.
- b. Conoscere cosa è ed a cosa serve un sistema operativo e saper orientarsi in esso (con particolare riferimento a Windows) per operare con icone, finestre e menù e per gestire cartelle e file.
- c. Conoscere le caratteristiche e la relativa operatività di base dell'ambiente di lavoro Excel.
- d. Conoscere la definizione di algoritmo e le caratteristiche fondamentali dei diagrammi a blocchi e/o e della progettazione degli algoritmi in pseudocodifica.
- e. Saper analizzare e formalizzare semplici problemi per individuare il percorso risolutivo di un problema assegnato e saperlo tradurre in un diagramma a blocchi e/o algoritmi in pseudocodifica.
- f. Saper tradurre un algoritmo in un linguaggio di programmazione.
- g. Conoscere e saper utilizzare le variabili, i tipi di dati e le strutture di base del linguaggio C++ e/o VisualBasic, nello strutturare il programma risolvendo un semplice problema assegnato.
- h. Conoscere che cosa è un sottoprogramma (function) e saperlo utilizzare all'interno di un programma.
- i. Saper analizzare dati sperimentali e rappresentarli graficamente
- l. Saper utilizzare la posta elettronica e saper effettuare una ricerca in Internet.

## CONTENUTI PRIMO BIENNIO

Questi i contenuti previsti dalle indicazioni nazionali per il PRIMO BIENNIO

### **AREA TEMATICA: ARCHITETTURA DEL COMPUTER (AC)**

Introduzione alle caratteristiche architetture di un computer: i concetti di hardware e software, una introduzione alla codifica binaria, presentazione dei codici ASCII e Unicode, gli elementi funzionali della macchina di Von Neumann: CPU, memoria, dischi, bus e le principali periferiche.

### **AREA TEMATICA: SISTEMI OPERATIVI (SO)**

Concetto di sistema operativo, le funzionalità di base e le caratteristiche dei sistemi operativi più comuni; il concetto di processo come programma in esecuzione, il meccanismo base della gestione della memoria e le principali funzionalità dei file system.

### **AREA TEMATICA: ELABORAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI (DE)**

Gli elementi costitutivi di un documento elettronico e i principali strumenti di produzione, con particolare attenzione al foglio elettronico

### **AREA TEMATICA: STRUTTURA DI INTERNET E SERVIZI (IS)**

La struttura e i servizi di Internet; uso efficace della comunicazione e della ricerca di informazioni, consapevolezza delle problematiche e delle regole di tale uso.

### **AREA TEMATICA: ALGORITMI E LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE (AL)**

Principi base dei linguaggi di programmazione; le principali tipologie di linguaggi e il concetto di algoritmo. Implementazione di un algoritmo in pseudo-codice o in un particolare linguaggio di PROGRAMMAZIONE

# **METODI, TECNICHE DI INSEGNAMENTO E STRUMENTI DI LAVORO**

## **Metodi e tecniche**

Al centro dell' azione educativa ci sarà l' ALLIEVO, pertanto, sarà opportuno utilizzare un insegnamento che favorisca la cooperazione e consideri il Gruppo-classe.

L' obiettivo sarà quello di un atteggiamento positivo verso il SAPERE.

La lezione sarà del tipo "PROBLEMatico-DIALOGICA", nella quale ciò che verrà insegnato, si tradurrà in apprendimento, solamente se sarà possibile realizzare un processo Dialogico, derivante dall' attività stimolatrice del docente e da quella costruttiva dell' allievo.

Ruolo importante, occuperà il Computer e lo stesso laboratorio multimediale, dove grazie ad un software di rete, verrà sviluppata una lezione di tipo interattiva, durante la quale potrà essere misurata sia l' attenzione dell' alunno che la qualità del sapere da questi assimilata, nonché le mete raggiunte, permettendo modifiche in itinere dei percorsi programmati.

**In laboratorio, in genere, e a casa, gli alunni lavoreranno in piccoli gruppi (2-3 persone) ed avranno in tal modo la possibilità di confrontarsi e di collaborare nella realizzazione di un progetto concreto.**

## **STRUMENTI DI LAVORO**

Fra gli strumenti di lavoro, oltre al libro di testo, la lavagna, e documenti multimediali, presentati attraverso slide contenenti PERCORSI LOGICI DI APPRENDIMENTO, nonché approfondimenti attraverso ricerche da effettuare a casa. Indispensabile sarà l' uso del laboratorio di informatica e del software di rete, in esso presente.

## **ATTIVITA' INTEGRATIVE ATTINENTI LA DISCIPLINA**

Attivazione di eventuali corsi di recupero pomeridiani, di supporto agli allievi che dimostrassero lacune e/o necessità di approfondimento di argomenti non del tutto assimilati, malgrado il recupero/ripetizione in Itinere, secondo le modalità ed i tempi definiti dal consiglio di classe.

## VERIFICA E VALUTAZIONE

La valutazione finale di ogni modulo si avvale di verifiche specifiche che possono consistere in prove che misurino:

1. l'acquisizione e l'incremento di competenze;
2. la partecipazione ed il contributo individuale dato al lavoro svolto.

Per la disciplina è previsto sia il voto per lo **scritto** che quello per l'**orale**: è necessario quindi produrre nel QUADRIMESTRE almeno **due valutazioni per lo scritto e due valutazioni per l'orale**;

Gli obiettivi della disciplina richiedono l'utilizzo di prove di verifica differenziate, riconducibili alle seguenti tipologie:

**scritto**: compito a problemi, produzione di programmi informatici, utilizzo di software applicativi, anche in ambito di laboratorio

**orale** : test a scelta multipla, relazioni sull'attività di laboratorio.

Allo scopo di valutare e **certificare le competenze** raggiunte in ambito informatico, come previsto al termine del biennio dell'obbligo, saranno prese in considerazione alcune delle verifiche somministrate nella classe seconda e nel secondo periodo nella classe prima .

## **PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE** **DIDATTICA-EDUCATIVA**

La programmazione Didattico-educativa della disciplina INFORMATICA contribuirà all' azione educativa della scuola prefiggendosi i seguenti :

### **OBIETTIVI GENERALI**

- a) **Educare alla tolleranza**
- b) **Educare al rispetto degli altri**
- c) **Educare a comportamenti precisi e puntuali**
- d) **Formare persone capaci di collaborare**
- e) **Formare persone capaci di comunicare**
- f) **Contribuire allo sviluppo della fiducia in sé**

Si attueranno pertanto tutte quelle iniziative, sia nel dialogo didattico, sia attraverso le attività integrative proposte dalla scuola in orario extra-curricolare, sia attraverso altre iniziative proprie legate alla materia di insegnamento, che aiutino l' allievo ad una " vita scolastica" soddisfacente, nella consapevolezza che nel raggiungimento del successo scolastico concorrono :

- a. **Motivazione allo studio**
- b. **Voglia di essere protagonista del proprio futuro**
- c. **Sentirsi inseriti nel gruppo-classe e nel dialogo con il docente**
- d. **Saper partecipare ad iniziative e parteciparvi**

### **CONDIZIONI INIZIALI DELLA CLASSE**

	<b>Ottimo</b>	<b>Buono</b>	<b>MEDIOCRE</b>	<b>Insufficiente</b>	<b>sufficiente</b>
<b>CONOSCENZE</b>					X
<b>ESPOSIZIONE</b>					X
<b>COMPRENSIONE</b>					X
<b>APPLICAZIONE</b>					X
<b>ANALISI</b>					X
<b>SINTESI</b>					X
<b>RIELABORAZIONE</b>			X		X

## **OBIETTIVI FORMATIVI DELLA DISCIPLINA**

- a. Riconoscere le principali forme di gestione e controllo dell' informazione e della comunicazione, operando nell' ambito tecnico, scientifico ed economico
- b. Capacità di analizzare, gestire e controllare le informazioni utilizzando modelli e mezzi di rappresentazione tipici dell' informatica;

## **OBIETTIVI DIDATTICI DELLA DISCIPLINA**

A fine anno lo studente dovrà :

### **Conoscere:**

- a. Un Sistema di elaborazione e la sua logica di funzionamento
- b. Operazioni essenziali con il S.O. Windows
- c. Reti di elaboratori e loro classificazioni
- d. Significato di documento e sua struttura
- e. Significato di foglio elettronico e sua struttura
- f. Significato di presentazione e struttura fondamentale
- g. Significato di problema e di algoritmo risolutivo
- h. Strutture fondamentali degli algoritmi
- i. Linguaggio di programmazione C++ E/O VBasic: istruzioni elementari

### **Saper fare :**

- a) Raccogliere, organizzare e rappresentare informazioni con:
  - Operazioni essenziali e l' utilizzo del S.O. Windows
  - Elaboratore di testi ( word): stampe Unioni
  - Foglio elettronico (Excel) : Funzioni e Grafici
  - Presentazioni ( PowerPoint ): semplici presentazioni
- b) Gestire in modo ottimale un Sistema di Elaborazione, mediante l' uso appropriato del S.O. Windows
- c) Saper risolvere semplici problemi, utilizzando algoritmi risolutori
- d) Saper tradurre semplici algoritmi in C++ e/o VBasic
- e) Saper organizzare semplici presentazioni in PowerPoint

**OBIETTIVI TRASVERSALI** nel rispetto della seguente griglia approvata dal c.d.c.

Programmazione obiettivi Trasversali	
<b>OBIETTIVI COGNITIVI</b>	Esprimersi in modo chiaro e corretto utilizzando il lessico specifico delle varie discipline
	Comprendere un testo, individuarne i punti fondamentali e saperne esporre i punti significativi
	Cogliere la coerenza all' interno di procedimenti
	Applicare regole e principi
	Collegare argomenti della stessa disciplina o di discipline diverse e coglierne le prime, semplici relazioni
	Stabilire connessioni di causa ed effetto
	Interpretare fatti e fenomeni esprimendo osservazioni personali
	Leggere, redigere ed interpretare testi e documenti
	Elaborare dati e rappresentarli correttamente
	Documentare adeguatamente il proprio lavoro
	Comunicare efficacemente utilizzando appropriati linguaggi tecnici
	Analizzare situazioni e riferirle a modelli funzionali tipici delle problematiche da risolvere
	Ricercare collegamenti tra discipline diverse e stabilire relazioni in una visione organica del sapere
	Trovare risposte personali ed effettuare delle scelte, ricercando informazioni ed utilizzando strumenti opportuni
<b>OBIETTIVI COMPORTAMENTALI</b>	Cooperare con i compagni
	Interessarsi al lavoro proposto e prestare attenzione
	Rispettare i tempi di lavoro concordato
	Organizzare e pianificare il lavoro
	Svolgere le attività con continuità e puntualità
<b>TECNICHE</b>	<input type="checkbox"/> <b>Interrogazioni brevi</b>
	<input type="checkbox"/> Interrogazioni lunghe
	<input type="checkbox"/> Controlli occasionali
	<input type="checkbox"/> Controlli giornalieri
	<input type="checkbox"/> <b>Controlli frequenti</b>
<b>VISIONE ELABORATI ALUNNI</b>	Entro e non oltre gg 20 dalla data di svolgimento, annotando sia sul registro di classe che a margine della fascetta contenitrice degli stessi elaborati, la data in cui gli stessi vengono fatti visionare dagli alunni
<b>CONSEGNA ELABORATI AL D.S.</b>	A fine quadrimestre
<b>CARICO DI LAVORO GIORNALIERO</b>	Nell' assegnare i compiti per casa, ogni singolo docente terrà presente, oltre alla mole dei compiti già assegnati, anche l' orario scolastico giornaliero.
<b>GIUSTIFICAZIONI</b>	<b>massimo una</b> giustificazione quadrimestrale, da richiedersi, comunque prima dell' inizio della lezione. Non saranno consentite più di una giustificazione quadrimestrale; le giustificazione successive saranno oggetto di valutazione da parte del singolo docente

### **DEFINIZIONE DEI CONTENUTI**

I contenuti saranno conformi ai dettami dei programmi ministeriali, e nella loro scelta non si potrà prescindere dal considerare gli elementi relativi alla situazione reale in cui si opera:

1. livello iniziale della classe
2. ritmi di apprendimento
3. tempo necessario per uno sviluppo organico e compiuto dei singoli argomenti.

### **QUADRO PROGETTUALE MODULARE**

<b>ELENCO DEI MODULI</b>		
<b>Num.</b>	<b>Titolo del modulo</b>	<b>Durata in ore</b>
1	<b>APPROFONDIMENTI DI WORD-EXCEL</b> POWER POINT E PRESENTAZIONI Approfondimenti in Word: Stampa UNIONE Approfondimenti in Excel : Utilizzo di Funzioni e Grafici Concetto di Presentazione ed utilizzo di PowerPoint per semplici PRESENTAZIONI	22
2	Ripetizione del concetto di Algoritmo e sue strutture fondamentali: Struttura SEQUENZA-SELEZIONE-ITERAZIONE RISOLUZIONE DI PROBLEMI CON LE PREDETTE STRUTTURE <b>STUDIO DEL LINGUAGGIO DI PROGRAMMAZIONE VBASIC:</b> codifica di semplici Algoritmi	30
4	<b>Attività di recupero</b>	14
<b>TOTALE DELLE ORE DI LEZIONE.....:</b>		<b>66</b>

<b>MODULO N. 1</b>				
<b>TITOLO MODULO</b>				
	<b>APPROFONDIMENTI DI WORD-EXCEL POWER POINT E PRESENTAZIONI</b>			
<b>N.</b>	<b>TITOLO DELLE UNITÀ DIDATTICHE</b>	<b>Verifica Formativa/Sommativa</b>		<b>Total e ORE</b>
<b>1</b>	<b>WORD: RIPETIZIONE GENERALE STAMPA UNIONE</b>			<b>6</b>
<b>2</b>	<b>EXCEL: RIPETIZIONE GENERALE FUNZIONI PREDEFINITE GRAFICI</b>			<b>6</b>
<b>3</b>	<b>POWER POINT: CONCETTO DI PRESENTAZIONE CONCETTO DI SLIDE E SUA ORGANIZZAZIONE SEMPLICI PROGETTI</b>			<b>10</b>
<b>TOTALE ORE DI LEZIONE DEL MODULO .....</b>				<b>22</b>

## **Competenze Conoscenze e Capacità di fine modulo:**

### **1. COMPETENZE:**

- a) usare e riconoscere la terminologia di base di un Documento
- b) descrivere i metodi di organizzazione di un documento
- c) cogliere l'aspetto sistemico di sistema di elaborazione e della logica di funzionamento
- d) Usare e conoscere la terminologia di base di un foglio elettronico
- e) Usare e conoscere la terminologia necessaria per la costruzione di una presentazione

### **2. CONOSCENZE**

- a) nozioni essenziali su DOCUMENTO WORD
- b) nozioni essenziali su FOGLIO EXCEL e Relative operazioni
- c) nozioni essenziali su PRESENTAZIONE ed in particolare mediante PowerPoint

### **3. CAPACITÀ:**

- a) Creazione, formattazione, rifinitura di un documento con l'uso dell'elaboratore di testi: WORD compreso l'utilizzo di funzionalità aggiuntive
- b) Saper organizzare una STAMPA UNIONE
- c) Creazione e formattazione di un Foglio elettronico con utilizzo delle funzioni base, matematiche logiche e statistiche, facendo uso di : Excel
- d) Utilizzo di Funzioni predefinite
- e) Utilizzo di grafici

## **Competenze Conoscenze e Capacità di fine modulo:** **LIVELLI MINIMI**

**1. COMPETENZE:**

- a) usare e riconoscere la terminologia di base nella creazione e nell'uso di un documento IN WORD ED EXCEL
- b) usare e riconoscere la terminologia di base degli algoritmi

**2. CONOSCENZE**

- a) nozioni di Base sul programma applicativo WORD
- b) nozioni di Base sul programma applicativo EXCEL
- c) nozioni di Base sugli algoritmi

**3. CAPACITÀ:**

- a) saper costruire, editare e salvare un SEMPLICE documento WORD
- b) saper costruire, editare e salvare un documento EXCEL con l'uso di semplici funzioni aritmetiche
- c) saper risolvere semplici problemi per mezzo di algoritmi risolutivi

MODULO N. 2				
	TITOLO MODULO			
	ALGORITMI E SUE STRUTTURE FONDAMENTALI INTRODUZIONE AL VBASIC			
N.	TITOLO DELLE UNITÀ DIDATTICHE	Verifica Formativa/Sommativa		Totale ORE
1	Ripetizione del concetto di Algoritmo e sue strutture fondamentali: Struttura SEQUENZA-SELEZIONE			2
2	LA STRUTTURA ITERATIVA			2
3	Risoluzione di semplici problemi con l'uso di algoritmi risolutivi			6
4	Il linguaggio di programmazione Vbasic Codifica di semplici algoritmi			20
Totale ore .....				30

## **Competenze Conoscenze e Capacità di fine modulo:**

### **1. COMPETENZE:**

- a) usare e riconoscere la terminologia di base degli algoritmi
- b) usare e riconoscere la terminologia di base delle strutture Algoritmiche
- c) usare e riconoscere semplici istruzioni in VB

### **2. CONOSCENZE**

- a) nozioni di Base sulla costruzione di algoritmi risolutori di semplici problemi
- b) stesura di strutture algoritmiche
- c) semplici istruzioni in VB

### **3. CAPACITA:**

- a) saper risolvere semplici problemi per mezzo di algoritmi risolutivi, con utilizzo di semplici istruzioni algoritmiche di I/O-SELEZIONE E ITERAZIONE
- b) saper organizzare FORM e semplici traduzioni di algoritmi in VB

## **Competenze Conoscenze e Capacità di fine modulo:** **LIVELLI MINIMI**

### **4. COMPETENZE:**

- a) usare e riconoscere la terminologia di base degli algoritmi
- b) usare e riconoscere la terminologia di base del Vbasic

### **5. CONOSCENZE**

- a) nozioni di Base sugli algoritmi in quanto risolutori di problemi
- b) nozioni di base di Vbasic

### **6. CAPACITA:**

- a) saper risolvere semplici problemi per mezzo di algoritmi risolutivi
- b) saper tradurre semplici algoritmi in Vbasic

Nella sua prima riunione il consiglio di classe ha adottato la seguente griglia di valutazione approvata dal Collegio dei docenti, inserita nel PTOF ed utilizzata in tutte le classi dell' Istituto:

## Corrispondenza tra voti e livelli di apprendimento

### LIVELLO ASSOLUTAMENTE INSUFFICIENTE VOTI 1-2

<b><i>CAPACITA' DI RELAZIONE E INDIVIDUAZIONE DEL PROPRIO RUOLO (capacità di rapportarsi e di integrarsi nel gruppo di riferimento)</i></b>	L'allievo non è in grado di relazionarsi e non comprende le dinamiche di gruppo
<b><i>IMPEGNO E MOTIVAZIONE ALLO STUDIO (lavoro svolto a casa, Approfondimento, svolgimento compiti assegnati)</i></b>	L'allievo non svolge compiti assegnati e si distrae in classe.
<b><i>AUTONOMIA DI LAVORO (capacità di individuare le proprie difficoltà e di organizzare il lavoro per superarle)</i></b>	L'allievo non è consapevole delle proprie difficoltà e non sa organizzare il lavoro per superarle.
<b><i>ACQUISIZIONE DEI CONTENUTI SPECIFICI (valutazione in base alle prove scritte, pratiche, orali)</i></b>	L'allievo non ha acquisito gli elementi fondamentali della disciplina.

### LIVELLO GRAVEMENTE INSUFFICIENTE VOTI 3-4

<b><i>CAPACITA' DI RELAZIONARSI E INDIVIDUAZIONE DEL PROPRIO RUOLO (capacità di rapportarsi e di integrarsi nel gruppo di riferimento)</i></b>	L'allievo raramente è in grado di relazionarsi e comprendere le dinamiche di gruppo
<b><i>IMPEGNO E MOTIVAZIONE ALLO STUDIO (lavoro svolto a casa, approfondimento, svolgimento compiti assegnati)</i></b>	L'allievo raramente svolge i compiti assegnati; si distrae in classe.
<b><i>AUTONOMIA DI LAVORO (capacità di individuare le proprie difficoltà e organizzare il lavoro per superarle)</i></b>	L'allievo è limitatamente consapevole delle proprie difficoltà e raramente è in grado di organizzare il lavoro per superarle.
<b><i>ACQUISIZIONE DEI CONTENUTI SPECIFICI (valutazione in base alle prove scritte, pratiche, orali)</i></b>	L'allievo ha acquisito solo in parte gli elementi fondamentali della disciplina.

### LIVELLO INSUFFICIENTE VOTO 5

<b><i>CAPACITA' DI RELAZIONE E INDIVIDUAZIONE DEL PROPRIO RUOLO</i></b> <i>(capacità di rapportarsi e di integrarsi nel gruppo di riferimento)</i>	L'allievo non sempre è in grado di relazionarsi e comprendere le dinamiche di gruppo
<b><i>IMPEGNO E MOTIVAZIONE ALLO STUDIO</i></b> <i>(lavoro svolto a casa, approfondimento, svolgimento compiti assegnati)</i>	L'allievo non sempre svolge i compiti assegnati, a volte si distrae in classe.
<b><i>AUTONOMIA DI LAVORO</i></b> <i>(capacità di individuare le proprie difficoltà e di organizzare il lavoro per superarle)</i>	L'allievo è parzialmente consapevole delle proprie difficoltà e non sempre sa organizzare il lavoro per superarle
<b><i>ACQUISIZIONE DEI CONTENUTI SPECIFICI</i></b> <i>(valutazione in base alle prove scritte, pratiche, orali)</i>	L'allievo ha acquisito alcuni degli elementi fondamentali della disciplina ed è in grado di applicarli saltuariamente.

### LIVELLO SUFFICIENTE VOTO 6

<b><i>CAPACITA' DI RELAZIONE E INDIVIDUAZIONE DEL PROPRIO RUOLO</i></b> <i>(capacità di rapportarsi e di integrarsi nel gruppo di riferimento)</i>	L'allievo solitamente è in grado di relazionarsi e comprendere le dinamiche di gruppo
<b><i>IMPEGNO E MOTIVAZIONE ALLO STUDIO</i></b> <i>(lavoro svolto a casa, approfondimento, svolgimento compiti assegnati)</i>	L'allievo solitamente svolge i compiti assegnati ed è motivato a quanto proposto.
<b><i>AUTONOMIA DI LAVORO</i></b> <i>(capacità di individuare le proprie difficoltà e di organizzare il lavoro per superarle)</i>	L'allievo sa quali sono le proprie difficoltà ed organizza conseguentemente il proprio lavoro.
<b><i>ACQUISIZIONE DEI CONTENUTI SPECIFICI</i></b> <i>(valutazione in base alle prove scritte, pratiche, orali)</i>	L'allievo ha acquisito i contenuti minimi delle discipline.

### LIVELLO DISCRETO VOTO 7

<b>CAPACITA' DI RELAZIONE E INDIVIDUAZIONE DEL PROPRIO RUOLO</b> <i>(capacità di rapportarsi e di integrarsi nel gruppo di riferimento)</i>	L'allievo è costantemente in grado di relazionarsi e comprendere le dinamiche di gruppo
<b>IMPEGNO E MOTIVAZIONE ALLO STUDIO</b> <i>(lavoro svolto a casa, approfondimento, svolgimento compiti assegnati)</i>	L'allievo è costante nello svolgimento delle consegne domestiche ed è attento in classe.
<b>AUTONOMIA DI LAVORO</b> <i>(capacità di individuare le proprie difficoltà e di organizzare il lavoro per superarle)</i>	L'allievo elabora in modo autonomo le sue conoscenze e sa effettuare analisi sufficienti.
<b>ACQUISIZIONE DEI CONTENUTI SPECIFICI</b> <i>(valutazione in base alle prove scritte, pratiche, orali)</i>	L'allievo ha acquisito conoscenze discrete che applica in modo adeguato.

### LIVELLO BUONO VOTO 8

<b>CAPACITA' DI RELAZIONE E INDIVIDUAZIONE DEL PROPRIO RUOLO</b> <i>(capacità di rapportarsi e di integrarsi nel gruppo di riferimento)</i>	L'allievo è capace di relazionarsi in maniera proficua e comprende le dinamiche di gruppo
<b>IMPEGNO E MOTIVAZIONE ALLO STUDIO</b> <i>(lavoro svolto a casa, approfondimento, svolgimento compiti assegnati)</i>	L'allievo diligentemente svolge le consegne assegnate e si impegna nell'approfondimento.
<b>AUTONOMIA DI LAVORO</b> <i>(capacità di individuare le proprie difficoltà e di organizzare il lavoro per superarle)</i>	L'allievo sa effettuare sintesi corrette e rielabora in modo personale le conoscenze.
<b>ACQUISIZIONE DEI CONTENUTI SPECIFICI</b> <i>(valutazione in base alle prove scritte, pratiche, orali)</i>	L'allievo possiede conoscenze complete che gli permettono di eseguire verifiche sempre corrette.

**LIVELLO OTTIMO – ECCELLENTE VOTO 9-10**

<b><i>CAPACITA' DI RELAZIONE E INDIVIDUAZIONE DEL PROPRIO RUOLO (capacità di rapportarsi e di integrarsi nel gruppo di riferimento)</i></b>	L'allievo è capace di promuovere positive relazioni, nonché di comprendere le dinamiche di gruppo e contribuire positivamente alla loro definizione
<b><i>IMPEGNO E MOTIVAZIONE ALLO STUDIO (lavoro svolto a casa, approfondimento, svolgimento compiti assegnati)</i></b>	L'allievo è attivo nell'eseguire le consegne, è sempre propositivo ed interessato.
<b><i>AUTONOMIA DI LAVORO (capacità di individuare le proprie difficoltà e di organizzare il lavoro per superarle)</i></b>	L'allievo è in grado di effettuare sintesi corrette ed approfondite e di organizzare il proprio lavoro.
<b><i>ACQUISIZIONE DEI CONTENUTI SPECIFICI (valutazione in base alle prove scritte, pratiche, orali)</i></b>	L'allievo possiede conoscenze eccellenti che gli permettono di eseguire verifiche sempre ottime.

Avellino,

*Prof. Giuseppe Di Leo*