



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

LICEO STATALE "PAOLO EMILIO IMBRIANI"

Linguistico ~ Scientifico ~ Scientifico Scienze Applicate ~ Musicale e Coreutico Sez. Musicale



Marchio collettivo S.A.P.E.R.I per la qualità ed eccellenza della scuola

Via Salvatore Pescatori 155, 83100 Avellino

Tel. (2 linee) 08257821.84 - 86 ~ Fax Uffici 0825783899 ~ Fax Dirigenza 082535375
www.liceoimbriani.gov.it ~ avpm040007@istruzione.it, avpm040007@pec.istruzione.it
Codice meccanografico AVPM040007 ~ Codice fiscale 80011170646

LICEO STATALE - "PAOLO EMILIO IMBRIANI"-AVELLINO
Prot. 0006172 del 20/09/2018
03 (Uscita)

All'albo/sito web
Alle Istituzioni Scolastiche
della Provincia di Avellino

OGGETTO: Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** l'art. 18 c.1 lett. a e l'art. 41 del D.Lgs n 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO** il D.I. n 44/2001 (in particolare gli artt. 32, 33 e 40) che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera professionale con esperti per particolari attività;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria a.s. 2018/2019;
- VERIFICATO** che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;

EMANA

il seguente Avviso di selezione pubblica per titoli finalizzato all'individuazione del Medico Competente per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, della durata di un anno, a partire dalla data di stipula del contratto.

Il numero totale delle unità di personale docente e ATA nell'ambito del quale dovranno essere individuati insieme al Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione i dipendenti da sottoporre a sorveglianza sanitaria è pari a 207 (Docenti: 170 in organico di diritto, 170 in organico di fatto); (ATA: 37; di cui 19 collaboratori scolastici, 9 assistenti amministrativi, 8 assistenti tecnici e 1 DSGA).

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

L'esperto designato dovrà documentare il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali e/o provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Titolo di studio: diploma di Laurea in Medicina;
- Titolo di specializzazione in Medicina del Lavoro;
- Iscrizione all'Albo/Ordine Professionale;

- Iscrizione nell'elenco dei Medici Competenti presso il Ministero della Salute
- Esperienze maturate nel settore e, quindi, contratti analoghi stipulati con Istituti Scolastici.

I candidati devono essere in possesso di tali requisiti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande.

Inoltre il professionista che sarà incaricato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso la committente Istituzione Scolastica.

ART. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE

Il medico competente deve svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25 e 41 del D.Lgs. n° 81 del 9 aprile 2008. Pertanto:

- a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- f) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- g) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- h) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all' articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- i) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi o su richiesta del datore di lavoro in caso di necessità; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- l) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata annuale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello in calce (**Allegato1**) corredato da:

- copia del documento di identità
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti chiaramente il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di valutazione indicati all'art. 4 del presente avviso
- dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

La candidatura dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 05 ottobre 2018** mediante:

posta elettronica certificata all'indirizzo AVPM040007@pec.istruzione.it, raccomandata (non farà fede il timbro postale) o consegna a mano indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Statale "Paolo Emilio Imbriani" di Avellino Via S. Pescatori, 155 83100 Avellino con l'indicazione sulla busta "*Candidatura per incarico Medico Competente A. S. 2018*".

Saranno escluse dalla selezione le domande:

- pervenute oltre i termini stabiliti
- pervenute con modalità diverse da quelle suindicate
- sprovviste della firma in originale dell'esperto
- sprovviste del curriculum in formato europeo.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

ART.5 - CRITERI DI SELEZIONE

Il Dirigente Scolastico procede, con il supporto di una Commissione all'uopo nominata, alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria.

VALUTAZIONE ECONOMICA	Punteggio massimo 40
Compenso forfettario richiesto per la durata dell'incarico per: relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica, consulenze varie e sorveglianza sanitaria, comprese le visite mediche, gli accertamenti diagnostici e gli esami clinici se necessari, per n° 34 unità di personale	max 40 punti Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 40/offerta da valutare
VALUTAZIONE TECNICA	Punteggio massimo 40
Esperienze di medico competente in altri istituti scolastici	max punti 30 3 punti a incarico
Esperienze di medico competente in Enti Pubblici	max punti 10 2 punti a incarico

La graduatoria dei candidati sarà disponibile sul sito WEB dell'Istituto <http://www.liceoimbriani.gov.it> **entro** l'08 ottobre 2018. L'affissione sul sito avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 05 gg. Decorso detto termine la graduatoria diviene definitiva. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula dei contratti di prestazione d'opera professionale. L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio si procede mediante estrazione a sorte in data successivamente comunicata con avviso pubblicato sul sito web <http://www.liceoimbriani.gov.it>. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto.

ART.6 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Dopo l'individuazione, il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere regolare contratto, che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, se dipendente.

Nell'esecuzione del contratto non è ammesso il subappalto.

ART.7 - COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Si riportano di seguito i massimali di spesa previsti:

- Compenso forfettario massimo previsto per la durata dell'incarico per: relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica, consulenze varie e sorveglianza sanitaria, comprese le visite mediche e gli accertamenti diagnostici, nonché gli esami clinici se necessari, per n° 34 unità di personale € **1.000,00** (euro mille/00);
- Visita medica generale e di idoneità alla specifica mansione: € 20,00 (venti/00) per ogni visita ulteriore rispetto a quelle incluse nel compenso forfettario;
- Accertamenti diagnostici e esami clinici mirati al rischio sanitario specialistico inerente alla mansione del personale preposto: € 25,00 (venticinque/00) per ogni accertamento ulteriore rispetto a quelli inclusi nel compenso forfettario;

Gli importi di cui sopra sono da intendersi al lordo degli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla vigente normativa. Sarà onere del Medico competente incaricato indicare presso quale laboratorio effettuare gli accertamenti sanitari necessari.

Sono escluse le candidature che prevedano un compenso forfettario superiore a € 1.000,00.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea. L'amministrazione può decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Saranno escluse le candidature incomplete.

Il compenso previsto sarà corrisposto in un'unica soluzione e/o in più soluzioni a fronte di regolare fattura elettronica, relazione sull'attività svolta, dei modelli di tracciabilità e di accertamento di regolarità contributiva. Il predetto compenso è lordo onnicomprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dell'esperto e dello Stato.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente rispetto agli obblighi contrattuali, o contravenisse a norme di Legge o aventi forza di legge, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.Lgs. 196/03

Ai sensi dell'art.13 del D.L.vo n.196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

ART. 9 - PUBBLICIZZAZIONE E BANDO

Il presente bando è affisso all'Albo, pubblicato sul sito della Scuola www.liceoimbriani.gov.it quanti fossero interessati, previo contatto telefonico, possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici. Eventuali chiarimenti potranno essere chiesti presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituzione scolastica al Direttore S.G.A. Paolo Barbaro, al numero telefonico 0825 782184-86.

Avellino, 20 settembre 2018

Il Dirigente Scolastico
f.to Sergio Siciliano

Documento informatico firmato digitalmente
Ai sensi del D. Lgs. 82/2005
E ss. mm. ii. E norme collegate