



Via Salvatore Pescatori 155, 83100 Avellino



Marchio collettivo S.A.P.E.R.I per la
qualità ed eccellenza della scuola

Tel. (2 linee) 08257821.84 - 86 ~ Fax Uffici 0825783899 ~ Fax Dirigenza 082535375
www.liceoimbriani.gov.it ~ avpm040007@istruzione.it, avpm040007@pec.istruzione.it
Codice meccanografico AVPM040007 ~ Codice fiscale 80011170646

Prot. n. 8341 /C1

Avellino, 05/11/2016

- Alla prof.ssa Rosa Marrazzo
- Al D.S.G.A.
- A tutti i docenti
- All'Albo - **SEDE**
- Agli Atti - **SEDE**
- All'Albo Pretorio - **Sito web**
- Alla RSU d'istituto

Oggetto: Nomina ed affidamento Funzione strumentale per l'anno scolastico 2016/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n.275 – Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
VISTO l'art. 33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;
VISTO l'art.37 del CCNL scuola del 31 agosto 1999, che disciplina nei particolari le funzioni strumentali;
VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.mm. e ii.;
VISTA la delibera del collegio dei docenti del 08.09.2016, con la quale sono stati designati per l'anno scolastico 2016-2017 i responsabili di ciascuna funzione nelle aree specificate di seguito;
CONSIDERATO che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal POF;
VISTA la legge n. 107 del 13/07/2015, riforma del sistema scolastico

CONFERISCE

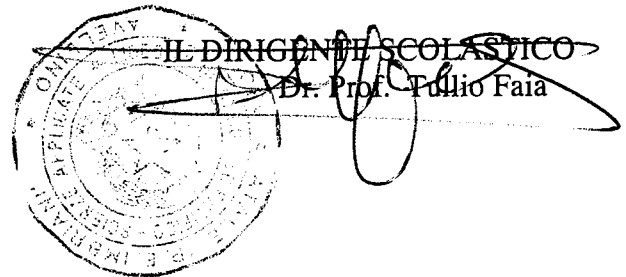
Alla prof.ssa Rosa Marrazzo la funzione strumentale per l'a.s. 2015/2016, come di seguito specificata:

- AREA N 6: Stages, Scambi con l'estero e Inserimento discenti stranieri nell'Istituto**
- Curare l'inserimento degli studenti stranieri e coordinare tutte le relative attività (socializzazione, inserimento in classe, coordinamento orario delle lezioni, ecc.)
 - Promuovere e coordinare le attività di stages scambi culturali, gemellaggi
 - Promuovere attività di studio in contesti relative alle lingue straniere
 - Promuovere convenzioni/accordi con Enti Culturali Stranieri, al fine di favorire la realizzazione di attività culturali, come esami per la certificazione linguistica, soggiorni all'estero, ecc. e in sinergia con ASL
 - Pubblicazione del PTOF

La S.V. opererà secondo il piano di lavoro che dovrà essere presentato entro il 12 novembre 2015 e si impegna, inoltre, ad assolvere ai seguenti compiti:

- a. Studio di Circolari Ministeriali o altra normativa dedicata attraverso la consultazione dei siti del MIUR – dell'USR Campania – della Regione Campania e/o altro.
- b. Produzione di materiali e cura della documentazione
- c. Responsabilità della pubblicazione degli atti sul sito web dell'Istituto, in collaborazione con la funzione strumentale che cura il sito web;
- d. Partecipazione a periodiche riunioni con il DS e con lo Staff;
- e. Partecipazione a riunioni/conferenze di servizio/riunioni di ambito;
- f. Realizzazione di iniziative perseguendo le finalità dichiarate nel POF
- g. Redazione finale (Giugno 2015) dettagliata del lavoro svolto

Per le attività sopradescritte sarà attribuito il trattamento economico che sarà definito in sede di contrattazione d'Istituto.

The image shows a circular official seal of a school, partially obscured by a handwritten signature. The seal contains the text 'COMUNE DI ...' and 'ISTITUTO ...'. Overlaid on the seal is the text 'IL DIRIGENTE SCOLASTICO' and 'Dr. Prof. Tullio Faia'.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Prof. Tullio Faia