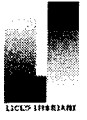




MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

LICEO STATALE "PAOLO EMILIO IMBRIANI"

Linguistico ~ Scientifico ~ Scientifico Scienze Applicate ~ Musicale e Coreutico Sez. Musicale



Marchio collettivo S.A.P.E.R.I per la qualità ed eccellenza della scuola

Tel. (2 linee) 08257821.84 - 86 ~ Fax Uffici 0825783899 ~ Fax Dirigenza 082535375
www.liceoimbriani.gov.it ~ avpm040007@istruzione.it, avpm040007@pec.istruzione.it
Codice meccanografico AVPM040007 ~ Codice fiscale 80011170646

Via Salvatore Pescatori 155, 83100 Avellino

Prot. n. 8346 /C1

Avellino, 25/11/2016

- Al prof. Franco Pascale
- Al D.S.G.A.
- A tutti i docenti
- All'Albo - **SEDE**
- Agli Atti - **SEDE**
- All'Albo Pretorio - **Sito web**
- Alla RSU d'istituto

Oggetto: Nomina ed affidamento Funzione strumentale per l'anno scolastico 2016/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n.275 – Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
VISTO l'art. 33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;
VISTO l'art.37 del CCNL scuola del 31 agosto 1999, che disciplina nei particolari le funzioni strumentali;
VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.mm. e ii.;

VISTA la delibera del collegio dei docenti del 28.10.2016;

CONSIDERATO che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal POF;

VISTA la legge n. 107 del 13/07/2015, riforma del sistema scolastico

CONFERISCE

Al prof. **Franco Pascale** funzione strumentale per l'a.s. 2016/2017, come di seguito specificata:

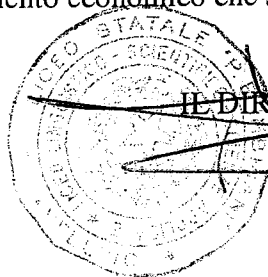
AREA 2 Sostegno al lavoro dei docenti, valutazione di Istituto RAV

- Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione/aggiornamento in
- collaborazione con il D.S.
- Curare la documentazione delle esperienze didattiche
- Elaborare percorsi di formazione in collaborazione con Enti di Formazione/
- Università/Scuole
- Gestione e coordinamento dell'autovalutazione d'Istituto.

La S.V. opererà secondo il piano di lavoro che dovrà essere presentato entro il 12 novembre 2016 e si impegna, inoltre, ad assolvere ai seguenti compiti:

- a. Studio di Circolari Ministeriali o altra normativa dedicata attraverso la consultazione dei siti del MIUR – dell'USR Campania – della Regione Campania e/o altro.
- b. Produzione di materiali e cura della documentazione
- c. Responsabilità della pubblicazione degli atti sul sito web dell'Istituto, in collaborazione con la funzione strumentale che cura il sito web;
- d. Partecipazione a periodiche riunioni con il DS e con lo Staff;
- e. Partecipazione a riunioni/conferenze di servizio/riunioni di ambito;
- f. Realizzazione di iniziative perseguendo le finalità dichiarate nel POF
- g. Redazione finale dettagliata del lavoro svolto

Per le attività sopradescritte sarà attribuito il trattamento economico che sarà definito in sede di contrattazione d'Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Prof. Tullio Faia