

Con L'Europa investiamo nel vostro futuro

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA



LICEO STATALE “PAOLO EMILIO IMBRIANI”

Linguistico ~ Scientifico ~ Scientifico Scienze Applicate ~ Musicale e Coreutico Sez. Musicale



Certificazione di qualità ISO:9001
Marchio collettivo S.A.P.E.R.I per la
qualità ed eccellenza della scuola

Via Salvatore Pescatori 155, 83100 Avellino

Tel. (2 linee) 08257821.84 - 86 ~ Fax Uffici 0825783899 ~ Fax Dirigenza 082535375
www.liceoimbriani.it ~ avpm040007@istruzione.it, avpm040007@pec.istruzione.it
Codice meccanografico AVPM040007 ~ Codice fiscale 80011170646

Prot. n .3464/C40

Avellino, li 11/05/2015

Al personale docente – Sede
Al personale assistente amministrativo - Sede
All' Albo dell'istituto
Al sito web: www.liceoimbriani.it

BANDO per la selezione di TUTOR - Prog.C5-FSE PAC_POR_CAMPANIA-2013-180

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. AOODGAI/11547 del 08/11/2013 del MIUR - Dipartimento per la programmazione - Direzione Generale per gli affari Internazionali - Uff. IV Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali Europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale, inerente la presentazione di proposte relative alle Azioni C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave- comunicazione nelle Lingue straniere" e C5-Tirocini/stage (in Italia e nei paesi Europei) del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo sviluppo" 2007.IT.05.1.P0.007, finanziato con il FSE Programma Operativo Regione Campania Ob. Convergenza 2007/2013 annualità 2014;

VISTA la nota del M.I.U.R. del Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Ufficio IV Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali Europei - Roma - prot. n° AOODGAI/9863 del 19/11/2014 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questa Istituzione scolastica ed identificato con il codice **C-5-FSE PAC_POR_CAMPANIA-2013-180**;

VISTO il D.I. n. 44/2001 (Regolamento per v.la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n.38 del 18 novembre 2013, con cui è stato approvato l'intervento;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto relativa all'assunzione in bilancio del progetto predetto e ai criteri per la selezione delle varie figure professionali necessarie all'attuazione dello stesso;

VISTA la normativa per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007- 2013;

EMANA

il presente BANDO per la selezione delle seguenti figure professionali per l'attuazione del progetto C-5-FSE PAC_POR_CAMPANIA-2013-180 relativo all'azione C5 “Tirocini e stage in Italia e nei paesi stranieri” di cui al PON “Competenze per lo sviluppo” richiamato in premessa, annualità 2014/15:

- n. 18 docenti interni in qualità di tutor d'aula/docenti accompagnatori in loco (**profilo A**);
- n. 6 risorse interne (docenti - assistenti amministrativi) in qualità di tutor logistici-organizzativi in sede (**profilo B**)

Con L'Europa investiamo nel vostro futuro

Si precisano le caratteristiche dell'intervento:

Titolo	N. ore formazione	Periodo di svolgimento	Sede svolgimento	Modalità svolgimento attività previste
La ricerca come risorsa	120	15 giugno - 15 luglio 2015	Centro ricerche BIOGEM Ariano Irpino	n. 8 ore giornaliere di stage aziendale per 15 gg. distribuiti su 3 settimane, da svolgersi presso la Biogem in Ariano I., più ulteriori 2/3 gg. di soggiorno ad Ischia per visita stazione zoologica Anthon Dohrn
Learning by doing – fare impresa	120	15 giugno - 15 luglio 2015	CNR -Istituto Scienze dell'Alimentazione Avellino	n. 8 ore giornaliere di stage aziendale per 15 gg. distribuiti su 3 settimane, da svolgersi presso il CNR in Avellino, più ulteriori 2/3 gg. di soggiorno a Milano per visita EXPO
L'impresa del restauro	120	15 giugno - 15 luglio 2015	Fondazione Scienza e Tecnica Firenze	n. 8 ore giornaliere di stage aziendale per 15 gg. distribuiti su 3 settimane, da svolgersi presso la Fondazione in Firenze, soggiorno a Firenze, visite guidate di Firenze, Siena e Arezzo

Il tirocinio formativo si svolgerà, per tutti i percorsi formativi, dal 15 giugno al 15 luglio 2015, con completamento obbligatorio di tutti gli adempimenti didattici e amministrativi connessi alla gestione della piattaforma GPU del MIUR tassativamente entro e non oltre il 31 luglio 2015.

Ciascun intervento potrà essere preceduto da una fase di orientamento, consistente in attività didattiche preparatorie della durata max di 10 ore, da svolgersi presso questo Istituto con il coinvolgimento del tutor aziendale e/o scolastico, quest'ultimo selezionato in base alla graduatoria definitiva relativa al profilo A.

PROFILO A - TUTOR ACCOMPAGNATORE IN LOCO

Ogni percorso formativo prevede n.6 tutor accompagnatori in loco, che si alternano settimanalmente durante lo stage formativo in numero di 2 (per un numero totale di 18 tutor per tutti i tre moduli formativi).

Il progetto intende “*offrire maggiori e migliori opportunità agli allievi di fare esperienze pratiche e capire la vita professionale, civile e culturale*” attraverso la modalità attuativa di raccordo scuola-lavoro consistente in attività di formazione e orientamento per lo sviluppo e il rafforzamento delle competenze chiave, raccordando il mondo della scuola con la realtà produttiva.

In tale ottica, l'attività di tutorato non si limita alla semplice funzione di “accompagnatore”, ma richiede che sia coniugata all'azione di vigilanza e sostegno tecnico-professionale la cura degli allievi prima e durante l'intero svolgimento dello stage aziendale: dalla fase finale di selezione al momento di conoscenza e presentazione dell'allievo all'azienda, alla sollecitudine educativa nella prima fase di adattamento, all'incoraggiamento, alla costante ri-motivazione, all'orientamento e alla riflessione.

Il tutor /accompagnatore deve svolgere i seguenti compiti:

- svolgere un ruolo di supporto durante l'azione formativo-didattica del percorso e in tutte le fasi dell'intervento;

Con L'Europa investiamo nel vostro futuro

- predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento (programmazione dei percorsi formativi, definizione della struttura con specifica delle attività, strategie, materiali, luoghi interessati dall'azione di formazione);
- gestire la piattaforma "Gestione programmazione unitaria", inserendo i dati relativi alla gestione del corso: anagrafiche dei corsisti, programmazione giornaliera dell'attività, orario degli esperti; gestione della classe con assenze, le verifiche d'ingresso, intermedie e finali e gli interventi di valutazione del processo formativo;
- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;
- documentare l'attività di propria competenza sulla piattaforma on line per la gestione dei progetti PON gestite dall'A.N.S.A.S e dal gestore dei servizi informatici del MIUR;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- effettuare la consegna e accertare la firma del patto formativo da parte degli allievi e dei rispettivi genitori e degli attestati di fine corso;
- curare la stesura delle certificazioni EUROPASS in sinergia con il tutor aziendale;
- assicurare la vigilanza ed il coordinamento delle attività del gruppo alunni in orario di lezione, secondo i programmi concordati con l'Ente formatore ed approvati e fuori dall'orario di lezione presso le strutture di residenza e/o nel corso delle uscite ricreative e visite didattiche programmate.

Gli interessati dovranno svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dall'Istituto e della azienda ospitante, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio e dell'attività formativa e finali, nonché effettuare di tutti gli adempimenti didattici obbligatori connessi alla gestione della piattaforma gestionale tassativamente entro e non oltre il 31 luglio 2015.

Requisiti richiesti:

- essere in servizio presso questo Liceo nell'a.s. 2014/15 in qualità di docente a tempo indeterminato o determinato con incarico annuale fino al 31/08;
- avere capacità di comunicare e coordinare gruppi di lavoro;
- essere in possesso delle competenze informatiche di base per poter espletare tutte le operazioni richieste dalla piattaforma GPUI – INDIRE on line per la gestione dei progetti PON del MIUR .

Possono partecipare al presente bando per il PROFILO A - tutor docente accompagnatore in loco tutti i docenti in servizio come sopra specificato, con priorità per i docenti di discipline specifiche oggetto dell'intervento formativo: classe A049 per l'intervento "L'impresa del restauro"; classe A060 per gli interventi "La ricerca come risorsa" e "Learning by doing – fare impresa".

Al tutor accompagnatore compete il compenso orario (omnicomprensivo oneri c/Stato) di €30,00 per ogni ora di tutorato (fino max n. 120 ore per ogni modulo formativo).

Il pagamento avverrà alla conclusione delle attività formative, in base alle percentuali di accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione del MIUR e al numero di ore di attività effettivamente svolte.

Per l'inclusione nelle graduatorie relative al PROFILO A Tutor accompagnatore in loco sono valutati i titoli come di seguito specificato:

Con L'Europa investiamo nel vostro futuro

TABELLA DI VALUTAZIONE PROFILO A – Tutor Accompagnatore		Parametri di valutazione		
		Specifico discipline attinenti stage	non specifico	Punteggio max
1	Diploma di Laurea (Laurea specifica - voto rapportato su base 110: punti 5 più punti 0,25 per ogni voto superiore a 76/110, più ulteriori punti 1,5 se il titolo è stato conseguito con la lode) (Laurea non specifica - voto rapportato su base 110: punti 1,6 più punti 0,10 per ogni voto superiore a 76/110, più ulteriori punti 0,5 se il titolo è stato conseguito con la lode)	Max 15	Max 5,50	Max 15 punti
2	Altra laurea	5		Max 8 punti
	Altra abilitazione (si valuta una sola abilitazione)	3		
3	Altri Titoli di studio	Dottorato	3	Max 10 punti
		Master	3	
		Perfezionamento post laurea	2	
		Frequenza corsi di formazione (min 20 ore certificate)	2	
4	Esperienze professionali pregresse di tutoraggio in progetti POR- PON (p. 1 per ciascuna esperienza negli ultimi 5 anni)	Max p. 18		Max 36 punti
5	Esperienze professionali pregresse tutoraggio in ambito POF (p.1 per ciascuna esperienza negli ultimi 5 anni)	Max p. 9		
	Esperienze professionali pregresse di tutoraggio in progetti ANSAS-MIUR-INVALSI- USR (p.1 per ciascuna esperienza negli ultimi 5 anni)	Max p. 9		
6	Certificazioni informatiche e digitali ECDL / EIPASS / EUCIP / IC3 / MOUS / CISCO / PEKIT / MICROSFOT (si valuta un solo titolo)	1		Max 1 punti
Totale max		70		

Precedenze: i docenti di discipline specifiche oggetto dell'intervento formativo (classe A049 per l'intervento "L'impresa del restauro"; classe A060 per gli interventi "La ricerca come risorsa" e "Learning by doing – fare impresa"); in caso di parità di punteggio, si terrà conto della maggiore anzianità di servizio presso il Liceo Imbriani, come da graduatoria d'istituto.

PROFILO B - TUTOR ORGANIZZATIVO-LOGISTICO IN SEDE

Sono previsti n. 2 tutor organizzativi- logistici in sede per ogni percorso formativo, individuati n.1 tra il personale docente e n. 1 tra il personale assistente amministrativo.

Il dirigente si riserva la possibilità di suddividere ciascun incarico tra 2 figure professionali in funzione delle domande pervenute e delle relative graduatorie.

Il tutor organizzativo- logistico in sede deve svolgere i seguenti compiti:

- collaborare con il Dirigente scolastico e il Direttore SGA per la realizzazione del progetto;
- svolgere un ruolo di coordinamento in sede in tutte le fasi dell'intervento;
- assicurare la propria presenza, in orario aggiuntivo al proprio orario di servizio, per lo svolgimento di tutte le attività necessarie connesse alla realizzazione del progetto;
- garantire la presenza in sede in concomitanza del periodo estivo di attuazione dello stage aziendale e nei successivi 15 giorni per lo svolgimento di tutti gli adempimenti didattici e amministrativi connessi alla chiusura del progetto sulla della piattaforma gestionale del MIUR, da effettuarsi tassativamente entro e non oltre il 31 luglio 2015;
- partecipare alle riunioni del GRUPPO DI COORDINAMENTO insieme al Dirigente scolastico e al Direttore S.G.A. nonché a tutti gli incontri propedeutici e finali connessi alla realizzazione del progetto;
- documentare le attività del gruppo di coordinamento effettuando le relative verbalizzazioni e l'inserimento delle stesse sulla piattaforma;
- coordinare e gestire i rapporti con le famiglie degli alunni;
- coordinare e gestire i rapporti con l'operatore economico affidatario dei servizi durante tutte le fasi di realizzazione del progetto, sulla base delle indicazioni del Dirigente scolastico e del Direttore SGA;

Con L'Europa investiamo nel vostro futuro

- controllare la piattaforma gestionale “Gestione degli interventi” del MIUR ed accertare che i dati inseriti dal tutor aziendale, dal tutor accompagnatore e da tutti gli operatori coinvolti nel sistema di gestione dei piani e di monitoraggio siano coerenti e completi;
- supportare i tutor accompagnatori, rimanendo in sede, per eventuali problematiche connesse all'utilizzo della piattaforma “Gestione degli interventi” del MIUR in tutte le fasi riguardanti la programmazione e la realizzazione degli stage;
- coordinare i tutor dei progetti sia dal punto di vista logistico che organizzativo;
- valutare il percorso formativo (limitatamente al tutor appartenente al profilo personale docente);
- espletare tutte le procedure relative all'organizzazione dei servizi, sulla base dei protocolli operativi indicati dalle Linee guida ai PON-POR e delle direttive / indicazioni del Dirigente scolastico e del Direttore SGA (limitatamente al tutor appartenente al profilo personale assistente amministrativo);
- collaborare alla pubblicizzazione del progetto per la diffusione dello stesso attraverso gli opportuni canali di comunicazione e diffusione;
- coordinare tutte le procedure di avvio, raccolta, catalogazione, archiviazione della documentazione di progetto.

Requisiti richiesti:

- essere in servizio presso questo Liceo nell'a.s. 2014/15 in qualità di docente / assistente amministrativo/tecnico a tempo indeterminato o determinato con incarico annuale fino al 31/08,
- capacità di comunicare e coordinare gruppi di lavoro;
- competenze organizzative e amministrative;
- essere in possesso di adeguate competenze informatiche di base per poter espletare tutte le operazioni richieste dalla piattaforma GPUI – INDIRE on line per la gestione dei progetti PON del MIUR .

Al tutor logistico-organizzativo in sede compete il compenso orario di cui alle tabelle 5 e 6 del CCNL/2013, come di seguito specificato:

- € 17,50 per ogni ora aggiuntiva effettivamente svdta per il tutor appartenente al profilo personale docente;
- € 14,50 per ogni ora aggiuntiva effettivamente svdta per il tutor appartenente al profilo personale assistente amministrativo), fino ad un importo massimo di € 792,86 (omnicomprensivo oneri c/Stato);

Il pagamento avverrà alla conclusione delle attività, in base alle percentuali di accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione del MIUR e al numero di ore di attività effettivamente svolte.

Per l'inclusione nelle graduatorie relative al PROFILO B - Tutor organizzativo- logistico in sede sono valutati i titoli come di seguito specificato:

TABELLA DI VALUTAZIONE PROFILO B - Tutor organizzativo-logistico in sede		Valutazione	
<i>titoli</i>		punti	Punteggio Max
1	- Diploma di Laurea (docente) (voto rapportato su base 110: punti 1 più punti 0,15 per ogni voto superiore a 76/110, più ulteriori punti 0,9 se il titolo è stato conseguito con la lode) - Diploma istruzione secondaria di 2° grado quinquennale (assistente amm.vo) (voto rapportato su base 100: punti 1 più punti 0,15 per ogni voto superiore a 60/100)	7	Max punti 7
2	a) - Altra laurea (docente - si valuta un solo titolo) - Diploma di laurea (assistente amm.vo - si valuta un solo titolo)	3	Max punti 3
	b) Altro Diploma di istruzione di 2° grado quinquennale (solo assistente amm.vo- solo se non già non valutato alcun titoli cui al punto 2.a))	1	
3	Esperienze professionali pregresse facilitatore / valutatore / tutor organizzativo / collaudatore / attività di supporto tecnico-amm.vo in progetti POR-PON (p. 2 per ogni esperienza negli ultimi 5 anni)	2	Max punti 20
4	Certificazioni informatiche e digitali ECDL / EIPASS / EUCIP / IC3 / MOUS / CISCO / PEKIT / MICROFOT (p.1 per attestato)	1	Max punti 5
TOTALE Max			35

Precedenze: in caso di parità di punteggio, si terrà conto della maggiore anzianità di servizio presso il Liceo Imbriani, come da graduatoria d'istituto.

Saranno formulate due distinte graduatorie: profilo B personale docente; profilo B – personale amministrativo.

Con L'Europa investiamo nel vostro futuro

Possono partecipare al presente bando il personale compreso nell'organico di questo istituto nell'anno scolastico 2014/15.

Il candidato che in base alla graduatoria di merit riceverà l'incarico dovrà dichiarare di accettare l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dell'Istituto Scolastico, assicurando la propria presenza, in orario aggiuntivo al proprio orario di servizio, per lo svolgimento di tutte le attività necessarie per la realizzazione del progetto connesse all'incarico ricevuto, ivi compreso l'effettuazione di tutti gli adempimenti didattici e/o amministrativi obbligatori connessi alla chiusura del progetto sulla piattaforma gestionale MIUR, da effettuarsi tassativamente entro e non oltre il 31 luglio 2015.

Si precisa inoltre che l'affidamento di qualsiasi incarico inerente il presente progetto è condizionato da una assunzione di responsabilità relativa alla reale e approfondita conoscenza delle "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013" di cui alla nota Miur prot. n. A00DGA1/749 del 6 febbraio 2009, Sito Web : www.pubblica.istruzione.it/fondistrutturali del sistema informativo "Gestione degli Interventi". (Conoscenza dei propri compiti, capacità di inserire i dati di propria competenza nel sistema informatico per la gestione del Piano, ecc).

Tutti gli interessati sono invitati a produrre domanda utilizzando esclusivamente gli allegati al presente bando: **allegato n.1** -istanza di partecipazione e **allegato n.2** -modulo valutazione titoli.

I docenti possono produrre la propria candidatura per il profilo A e B, ma possono ricevere l'incarico per un solo profilo nell'ambito del progetto C5.

Non saranno valutate le domande incomplete, sprovviste della firma per esteso in originale o pervenute oltre la data stabilita dal presente bando.

La domanda dovrà essere corredata da curriculum vitae in formato europeo con autocertificazione dei titoli posseduti resa ai sensi dell'art. 2 della Legge 04/01/1968 n. 15, dell'art. 3 della Legge n. 127/97 e del D.P.R. n. 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D. Lgs. n.196/03 e successive modifiche e integrazioni.

A parità di punteggio sarà titolo di preferenza l'anzianità di servizio presso il Liceo, come da graduatoria d'Istituto.

In caso di mancata attivazione del progetto o del singolo modulo formativo, l'Istituzione Scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico.

L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura, per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati.

Si precisa che i dati forniti da ciascun aspirante saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come disposto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e successive integrazioni. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dell'istanza.

Le domande dovranno pervenire, presso la segreteria del Liceo **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 MAGGIO 2014**, anche mediante email all'indirizzo avpm040007@pec.istruzione.it.

Per le domande inviate mediante posta ordinaria non fa fede il timbro postale.

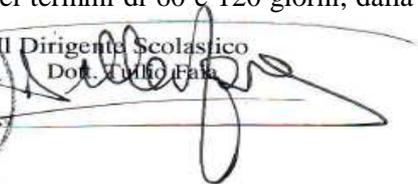
Avverso la graduatoria provvisoria, affissa all'albo d'istituto e pubblicata sul sito web della scuola, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro tre giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso il termine di cui sopra ed esaminati eventuali reclami, è pubblicata, con Decreto del Dirigente scolastico, la graduatoria definitiva, che sarà affissa all'Albo e sul sito Web dell'Istituto.

Avverso la graduatoria definitiva, trattandosi di provvedimento definitivo, è ammesso ricorso giurisdizionale, da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni, dalla data di pubblicazione.

Avellino, 11 maggio 2014

Il Dirigente Scolastico
Dott. Fulvio Falà



Con L'Europa investiamo nel vostro futuro

Allegato n. 1.A modulo di domanda TUTOR PROFILO A

**Al Dirigente Scolastico
del Liceo Statale "P.E.Imbriani"
AVELLINO**

Il/la sottoscritto/a _____
docente in organico nell'as 2014/15 presso codesto Liceo in qualità di _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____
codice fiscale _____
telefono fisso _____ telefono cellulare _____
e-mail _____

CHIEDE

di poter svolgere l'attività di **tutor accompagnatore in loco** nel seguente percorso formativo relativo al progetto C5-FSEPAC_POR_CAMPANIA-2013-180 finanziato con i fondi strutturali europei nell'ambito del PON "Competenze per lo sviluppo" FSE 2007-2013:

- "L'impresa del restauro" – Firenze
- "Learning by doing – fare impresa" – Avellino
- "La ricerca come risorsa" – Ariano irpino

Consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000 dichiara di essere in possesso dei titoli specificati nell'allegato curriculum in formato europeo. Dichiara altresì:

- *di essere disposto ad accettare l'eventuale incarico senza riserve alcune e secondo il calendario disposto dall'Istituto scolastico;*
- *di assicurare, in caso di nomina, la propria presenza agli incontri del gruppo di coordinamento propedeutici all'inizio delle attività e conclusivi, nonché la propria presenza, anche in orario aggiuntivo al proprio orario di servizio, per lo svolgimento di tutte le attività necessarie per la realizzazione del progetto connesse all'incarico ricevuto, ivi compreso l'effettuazione di tutti gli adempimenti didattici e/o amministrativi obbligatori connessi alla chiusura del progetto sulla piattaforma gestionale line per la gestione dei progetti PON, da effettuarsi tassativamente entro e non oltre il 31 luglio 2015.*
- *di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare quanto disciplinato dalle Disposizioni e Istruzioni MIUR per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 e di assicurare l'adempimento di tutti i compiti del Tutor accompagnatore come specificato nel bando di selezione del Liceo Imbriani;*
- *di cooperare con il Dirigente scolastico, il Direttore SGA e i tutor logistici, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;*
- *di inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza;*
- *di essere in possesso delle competenze informatiche di base per poter espletare tutte le operazioni richieste dalla piattaforma GPU – INDIRE on line per la gestione dei progetti PON.*

Il/la sottoscritto informato/a sui diritti del D.lgs.196/2003 concernente il codice in materia di protezione dei dati personali, con la presente esprime il proprio consenso e autorizza il personale incaricato dalla scuola all'acquisizione e al trattamento dei dati di cui alla presente istanza.

Allega: curriculum europeo; modulo 2.A/valutazione titoli

Avellino, _____

Firma _____

Con L'Europa investiamo nel vostro futuro

Allegato n. 1.B modulo di domanda TUTOR PROFILO B

**Al Dirigente Scolastico
del Liceo Statale "P.E.Imbriani"
AVELLINO**

Il/La sottoscritto/a _____
in organico nell'as 2014/15 presso codesto Liceo in qualità di _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____
codice Fiscale _____
telefono fisso _____ telefono cellulare _____
e-mail _____

CHIEDE

di poter svolgere l'attività di **tutor logistico-organizzativo in sede** nel seguente percorso formativo relativo al progetto C1-FSEPAC_POR_CAMPANIA-2013-180 finanziato con i fondi strutturali europei nell'ambito del PON "Competenze per lo sviluppo" FSE-2007-2013

- "L'impresa del restauro" – Firenze
- "Learning by doing – fare impresa" – Avellino
- "La ricerca come risorsa" – Ariano irpino

Consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000 dichiara di essere in possesso dei titoli specificati nell'allegato curriculum in formato europeo. Dichiara altresì:

- *di essere disposto ad accettare l'eventuale incarico senza riserve alcune e secondo la tempistica di attuazione del progetto definita ed approvata dall'Istituto scolastico;*
- *assicurare la propria presenza, in orario aggiuntivo al proprio orario di servizio, per lo svolgimento di tutte le attività necessarie connesse alla realizzazione del progetto;*
- *garantire la presenza in sede in concomitanza del periodo estivo di attuazione dello stage aziendale e nei successivi 15 giorni per lo svolgimento di tutti gli adempimenti didattici e amministrativi connessi alla chiusura del progetto sulla della piattaforma gestionale del MIUR, da effettuarsi tassativamente entro e non oltre il 31 luglio 2015;*
- *di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare quanto disciplinato dalle Disposizioni e Istruzioni MIUR per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 e di assicurare l'adempimento di tutti i compiti del Tutor organizzativo-logistico come specificato nel bando di selezione del Liceo Imbriani;*
- *di cooperare con il Dirigente scolastico, il Direttore SGA e i tutor di accompagnamento, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità;*
- *di effettuare attività di valutazione del percorso formativo e di coordinare tutte le procedure di avvio, raccolta, catalogazione, archiviazione della documentazione di progetto;*
- *di essere in possesso delle competenze informatiche di base per poter espletare tutte le operazioni richieste dalla piattaforma presente sul sito web: "Fondi strutturali 2007/2013"*

Allega: curriculum europeo; modulo 2.B/valutazione titoli

Il/la sottoscritto informato/a sui diritti del D.lgs.196/2003 concernente il codice in materia di protezione dei dati personali, con la presente esprime il proprio consenso e autorizza il personale incaricato dalla scuola all'acquisizione e al trattamento dei dati di cui alla presente istanza.

Avellino, _____ Firma _____

Con L'Europa investiamo nel vostro futuro

Allegato n.2.A modulo valutazione titoli TUTOR PROFILO A

Al Dirigente Scolastico
 del Liceo Statale “P.E.Imbriani” Avellino

Il/la sottoscritto/a _____

docente di _____ in organico nell'a.s. 2014/15 presso codesto Liceo,

ai fini dell'inserimento nella graduatoria per il conferimento dell'incarico di Tutor accompagnatore in loco relativamente al seguente percorso formativo relativo al progetto C5-FSEPC_POR_CAMPANIA-2013-180:

- “L'impresa del restauro“ – Firenze
- “Learning by doing – fare impresa“ – Avellino
- “La ricerca come risorsa“ – Ariano irpino

consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara di essere in possesso dei titoli specificati nell'allegato curriculum in formato europeo, reso in forma di autocertificazione ex D.P.R. 445/2000, e pertanto di aver diritto all'attribuzione del seguente punteggio:

TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR PROFILO A		Parametri di valutazione		a cura del candidato (punti)	a cura del D.S. (punti)
<i>titoli</i>		Specifico discipline attinenti stage	non specifico	Punti Max.	
1	Diploma di Laurea (1) (2) – voto	max 15 (1)	max 5,50 (2)	15	
2	Altra laurea (si valuta un solo titolo)	5		Punti max 8	
	Altra abilitazione (si valuta una sola abilitazione)	3			
3	Titoli di studio			Punti max 10	
	Dottorato	3	1,5		
	Master Universitari	3	1,5		
	Perfezionamento post laurea	2	1		
4	Frequenza corsi di formazione (min 20 ore certificate)	2	1		
	Esperienze professionali pregresse di tutoraggio in progetti POR- PON (p.1 per ciascuna esperienza negli ultimi 5 anni)	Max p. 18		Punti Max 36	
	Esperienze professionali pregresse tutoraggio in ambito POF (p.1 per ciascuna esperienza negli ultimi 5 anni)	Max p. 9			
Esperienze professionali pregresse di tutoraggio in progetti ANSAS- MIUR-INVALSI- USR (p.1 per ciascuna esperienza negli ultimi 5 anni)	Max p. 9				
6	Certificazioni informatiche e digitali ECDL / EIPASS / EUCIP / IC3 / MOUS / CISCO / PEKIT / MICROSFOT (si valuta un solo titolo)	1		Max 1	
Totale		Max punti 70			

(1) Laurea specifica - voto rapportato su base 110: punti 5 più punti 0,25 per ogni voto superiore a 76/110, più ulteriori punti 1,5 se il titolo è stato conseguito con la lode.

(2) Laurea non specifica - voto rapportato su base 110: punti 1,6 più punti 0,10 per ogni voto superiore a 76/110, più ulteriori punti 0,5 se il titolo è stato conseguito con la lode

Avellino,

Firma _____

Con L'Europa investiamo nel vostro futuro

Allegato n.2.B modulo valutazione titoli TUTOR PROFILO B

**Al Dirigente Scolastico
 del Liceo Statale “P.E.Imbriani” Avellino**

Il/la sottoscritto/a _____

in organico nell'a.s. 2014/15 presso codesto Liceo in qualità di _____

ai fini dell'inserimento nella graduatoria per il conferimento dell'incarico di Tutor logistico-organizzativo in sede relativamente al seguente percorso formativo relativo al progetto C5-FSEPAC_POR_CAMPANIA-2013-180 finanziato con i fondi strutturali europei nell'ambito del PON FSE 2007-2013:

- “L'impresa del restauro“ – Firenze
- “Learning by doing – fare impresa“ – Avellino
- “La ricerca come risorsa“ – Ariano Irpino

consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara di essere in possesso dei titoli specificati nell'allegato curriculum in formato europeo, reso in forma di autocertificazione ex D.P.R. 445/2000, e pertanto di aver diritto all'attribuzione del seguente punteggio:

TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR PROFILO B		Parametri di valutazione	A cura del candidato	A cura del D.S. (punti)
1	- Diploma di Laurea (docente) (1) - Diploma istruzione secondaria di 2° grado quinquennale (assistente amm.vo) (2)	max punti 7 (1) – (2)		
2	a) Altra laurea (docente – si valuta un solo titolo) Diploma di laurea (assistente amm.vo - si valuta un solo titolo)	max punti 3		
	b) Altro Diploma di istruzione di 2° grado quinquennale (solo assistente amm.vo – se non valutato titolo 2.a)	max punti 1		
3	a) Esperienze professionali pregresse facilitatore / valutatore / tutor organizzativo / collaudatore-installatore / attività di supporto tecnico-amm.vo in progetti POR-PON (p.2 per ogni esperienza negli ultimi 5 anni)	max punti 20		
4	Certificazioni informatiche e digitali ECDL / EIPASS / EUCIP / IC3 / MOUS / CISCO / PEKIT / MICROSOFT (p.1 per attestato)	max punti 5		
Totale		Max 35		

(1) Diploma di Laurea (docente) - voto rapportato su base 110: punti 1 più punti 0,15 per ogni voto superiore a 76/110, più ulteriori punti 0,9 se il titolo è stato conseguito con la lode.

(2) Diploma istruzione secondaria di 2° grado quinquennale (assistente amm.vo)- voto rapportato su base 100: punti 1 più punti 0,15 per ogni voto superiore a 60/100).

Avellino,

Firma _____