



Marchio collettivo S.A.P.E.R.I per la qualità ed eccellenza della scuola

Via Salvatore Pescatori 155, 83100 Avellino

Tel. (2 linee) 08257821.84 - 86 ~ Fax Uffici 0825783899 ~ Fax Dirigenza 082535375  
www.liceoimbriani.it ~ avpm040007@istruzione.it, avpm040007@pec.istruzione.it  
AVPM040007 ~ Codice fiscale 80011170646

Prot. n. 3338/A38

Avellino, 06/05/2015

del 06/05/2015

Area 4

- > A tutti i docenti dei Licei "P.E.Imbriani"
- > Agli alunni
- > Ai rappresentanti dei Consigli di classe
- > Al Direttore.sga
- > All'albo sedi
- > All'albo on line

Oggetto: Adozione libri di testo a.s. 2015/2016.- Linee di indirizzo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 25 del DLgs 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., commi 1, 2, 3;
- Visti gli art. 3, 4, 5 e 6 e 7 del DLgs 16 aprile 1994, n.297;
- Visto il D.P.R. 08/03/1999, n. 275 art. 4, Regolamento sull'autonomia scolastica;
- Visto il DPR 15 marzo 2010, n. 89 Regolamento recante norme per il riordino dei LICEI;
- Visti gli artt. 26, 27, 28 e 29 del CCNL Comparto Scuola;
- Visto il DM n. 781 del 27 settembre 2013;
- Vista la Nota MIUR prot. 0003690 del 29/04/2015 – Adozioni libri di testo anno scolastico 2015/2016;

emana

le seguenti linee di indirizzo per il Collegio dei docenti circa l'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2015/2016

Quadro normativo

Si rammentano, in premessa, i riferimenti normativi:

- Legge 128/2013 art.6 commi 1, 2 e ss.;
- Legge 221/2013 art. 11;
- DM n. 781 del 27 settembre 2013;
- Nota MIUR 2581 del 9/4/2014;
- Nota MIUR prot. 0003690 del 29/04/2015.

Premesso che le competenze del Collegio dei docenti in materia risultano dall'art. 7 del DLgs 297/94, comma 2 lettera e), da successivi provvedimenti normativi e dalle disposizioni del CCNL, le linee di indirizzo hanno lo scopo di coordinare, all'interno di un quadro generale e di sistema, l'attività decisionale del Collegio dei docenti in ordine ai contenuti tecnici di sua competenza affinché

- a. gli strumenti didattici, compresi i libri di testo, siano coerenti con il Piano dell'Offerta Formativa e diano allo studente gli elementi utili per una comprensione approfondita della realtà (situazione, fenomeni, problemi) favorendo un atteggiamento razionale, creativo, progettuale e critico;
- b. risulti funzionale l'impiego degli strumenti didattici nei vari ambiti e/o discipline;
- c. vengano contenuti gli oneri finanziari a carico delle famiglie ricorrendo a specifiche strategie didattiche e cooperative;
- d. si eviti di rendere obbligatorio l'acquisto di testi di uso saltuario o comunque non strettamente indispensabili;
- e. vengano favoriti l'utilizzo di strumenti alternativi ai libri di testo e l'utilizzazione della biblioteca d'Istituto.

Fase istruttoria

a. Criteri per l'analisi e la valutazione dei libri di testo o di materiali alternativi

Per favorire scelte il più possibile unitarie da parte dei singoli docenti, rendere agevole il confronto nei Dipartimenti e nei Consigli di classe e trasparenti le motivazioni che sono alla base di conferme e nuove adozioni è opportuno l'utilizzo di criteri/indicatori condivisi (vedi ad es. il modello allegato).

In ogni caso risulta fondamentale analizzare:

- ✓ le potenzialità in ordine allo sviluppo di contenuti fondamentali delle singole discipline;
- ✓ la caratterizzazione sui contenuti propri di ogni insegnamento, necessari ad acquisire il possesso di conoscenze, abilità e competenze;
- ✓ i nessi e collegamenti con altre discipline;
- ✓ il linguaggio adeguato all'età dei destinatari, in termini di comprensibilità;
- ✓ la presenza di indicazione bibliografiche per eventuali approfondimenti.

b. Partecipazione dei genitori e degli studenti

È previsto che l'adozione avvenga dopo aver sentito il parere dei consigli di classe, all'insegna quindi della piena collaborazione tra corpo docente, genitori e studenti. Infatti, se genitori e studenti non debbono certo entrare nel merito delle scelte didattiche, essi possono e debbono esprimersi sicuramente sul peso e sul prezzo dei libri e riferire anche in merito agli aspetti positivi o negativi che abbiano potuto verificare durante l'utilizzo dei libri a casa.

c. Azioni dei diversi soggetti (Consigli di classe/dipartimenti)

Per giungere ad una scelta il più possibile unitaria per classe / indirizzo,

- ✓ si procede all'analisi e al confronto per l'adozione di nuove proposte,
- ✓ si verificano la coerenza delle medesime con il Piano dell'Offerta Formativa;
- ✓ si procede, a cura del Referente di Dipartimento, alla compilazione del Modello di riepilogo per classe/indirizzo;
- ✓ si trasmette, sempre a cura del Referente di Dipartimento, al Dirigente scolastico e al Coordinatore del Consiglio di classe il Verbale di Dipartimento contenente la valutazione concordata in tale sede delle nuove proposte e in allegato le Relazioni dei singoli docenti.

- In sede di Consigli di Classe

- ✓ si discute delle nuove adozioni e si raccolgono osservazioni e riflessioni da parte di genitori e studenti;
- ✓ **si procede alla verifica di compatibilità con i tetti fissati dal Ministero.**

La verbalizzazione delle adozioni segue la formulazione indicata nell'apposito modello; ai verbali sarà allegata per ogni nuova adozione una copia della relativa relazione di proposta secondo l'apposito modello e il riepilogo classe/indirizzo.

- Una volta verificato che non sussistano variazioni intervenute nel corso dei Consigli di Classe, il Referente di ciascun Dipartimento consegna in Segreteria, agli Assistenti amministrativi incaricati Sig.ra Nevola Paola e Romagnuolo Mauro, almeno cinque giorni prima della data prevista per il Collegio dei docenti, una copia del modello riassuntivo per disciplina/indirizzo;
- Entro la data prevista per il Collegio vengono forniti, a cura della Segreteria, gli elenchi definitivi, comprensivi delle nuove adozioni e delle conferme, per una verifica finale della correttezza dei dati prima di procedere all'adozione definitiva; si richiama la necessità di indicare esattamente il codice ISBN dei testi da adottare e di quelli da confermare.

d. Custodia e restituzione delle copie-saggio

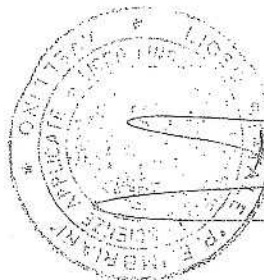
- Responsabile della custodia e della riconsegna dei libri di testo è il Docente Referente di ciascun Dipartimento; il Referente avrà in custodia le copie-saggio e provvederà alla registrazione su apposito file delle copie date in visione ai colleghi e/o ai genitori e/o agli studenti.
- Una volta ultimate le operazioni di adozione, entro l'ultimo giorno di scuola tutte le copie dei testi non adottati saranno consegnate ai Docenti Referenti di Dipartimento che depositeranno tali testi presso la segreteria dell'Istituto, a cui potranno rivolgersi i rappresentanti delle Case Editrici per il ritiro, entro settembre 2015.
- Le copie dei testi non adottati, non ritirate dalle case editrici, restano a disposizione e vengono utilizzate nella biblioteca dell'Istituto.

Fase decisoria

e. Verbale del Collegio dei docenti

Al verbale sarà allegato il modello riassuntivo dei testi adottati e confermati predisposto dalla segreteria e preventivamente verificato, nonché le firme di presenza dei docenti; circa le relazioni di proposta si farà riferimento a quanto precedentemente allegato ai verbali dei Consigli di classe.

Allegati N. 6



Il Dirigente scolastico  
Dott. Giulio Fata



Marchio collettivo S.A.P.E.R.I. per la qualità ed eccellenza della scuola

Via Salvatore Pescatori 155, 83100 Avellino

Tel. (2 linee) 08257821.84 - 86 ~ Fax Uffici 0825783899 ~ Fax Dirigenza 082535375  
 www.liceoimbriani.it ~ [avpm040007@istruzione.it](mailto:avpm040007@istruzione.it), [avpm040007@pec.istruzione.it](mailto:avpm040007@pec.istruzione.it)  
 Codice meccanografico AVPM040007 ~ Codice fiscale 80011170646

Modello A/1

Docente Prof. \_\_\_\_\_

Materia di insegnamento \_\_\_\_\_

Classe e Sez.(anno in corso) \_\_\_\_\_ Indirizzo: \_\_\_\_\_;

**CONFERMA (per la classe successiva o classe prima) CLASSE** \_\_\_\_\_

Libro di testo in uso \_\_\_\_\_

Autore \_\_\_\_\_

Casa editrice \_\_\_\_\_

Costo di Copertina \_\_\_\_\_ Codice del volume ISBN \_\_\_\_\_

Conferma il libro per l'Anno Scolastico 2015/2016

Per l'anno scolastico 2015/2016 il testo sopra indicato andrà, per scorrimento, adottato nelle seguenti classi \_\_\_\_\_

.....

Modello A/2

**NUOVA ADOZIONE (per la classe successiva o classe prima)**

Per le classi \_\_\_\_\_ dell'A.S. \_\_\_\_\_

Testo \_\_\_\_\_

Autore \_\_\_\_\_

Casa Editrice \_\_\_\_\_

Costo di Copertina \_\_\_\_\_ Codice del volume ISBN \_\_\_\_\_

.....

\_\_\_\_\_ sottoscritt Prof. \_\_\_\_\_ presenterà alla Segreteria della Presidenza entro e non oltre il \_\_\_\_\_ Maggio p.v. la relazione analitica della nuova adozione.

VISTO: IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Tullio Faia

\_\_\_\_\_ Firma del docente

**N.B.: IL CODICE DEL VOLUME "ISBN" E' INDISPENSABILE**



## PROTOTIPO - Verbale del consiglio di classe per l'adozione dei libri di testo

### Verbale n. \_\_\_\_\_

Il giorno ... del mese di ... dell'anno ... alle ore ..., nell'aula ... del ..., si riunisce il Consiglio della Classe ..., su convocazione del D.S., prot. n... del ..., allargato alle componenti alunni e genitori, per trattare i seguenti argomenti all'Ordine del Giorno:

1. Criteri di valutazione finale.
2. Proposte di adozione dei libri di testo per l'a.s. 2015/2016.
3. ...

Presiede la riunione il docente Coordinatore prof./prof.ssa ..., funge da segretario il/la prof./prof.ssa ...

Sono presenti i seguenti docenti:

Materia	Cognome e nome
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...

Risultano assenti i seguenti docenti: ...,

Constatata la validità della riunione, si passa alla discussione dell'O.d.G.:

#### 1° punto all'O.d.G.: Criteri di valutazione finale;

Il coordinatore invita i docenti ad illustrare sinteticamente l'andamento didattico disciplinare e sugli interventi realizzati. Dalla discussione emerge quanto segue:

- a. ...
- b. ...
- c. ...

#### 2° punto all'O.d.G: Conferma e/o nuova adozione libri di testo A.S. 2015/2016.

Si invitano ad entrare i rappresentanti della componente genitori e studenti.

Sono presenti per la componente genitori: ..., ...

Sono presenti per la componente studenti: ..., ...

Il Coordinatore di classe ricorda ai presenti che l'adozione dei libri di testo rappresenta l'espressione dell'autonomia didattica delle istituzioni scolastiche, autonomia che si realizza anche con la scelta testi scolastici in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa. Richiamando le norme vigenti in materia di adozione dei libri di testo, invita i docenti a dichiarare le necessità di nuova/conferma adozione argomentandola ai colleghi ed alle componenti dei genitori e degli alunni presenti, riportando anche le considerazioni e le conclusioni a cui è pervenuto, in proposito, il Gruppo disciplinare/Dipartimento.

Intervengono i seguenti docenti: ..., ..., ...

I rappresentanti dei genitori e alunni esprimono le seguenti osservazioni in merito alle nuove adozioni:...

I docenti consegnano al Coordinatore le schede con le proposte delle adozioni (con allegate relazioni), che diventano parte integrante del presente verbale.

Il Coordinatore compila il prospetto che riporta il costo complessivo dei testi adottati per ciascun anno di corso, allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante (Allegato B).

Il presente verbale viene redatto, letto ed approvato seduta stante all'unanimità.

3° .....

4° .....

Alle ore ... terminata la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Il Segretario

Il Presidente



Modello Allegato A – Nuova adozione

Docente: \_\_\_\_\_  
 Disciplina: \_\_\_\_\_  
 Classe: \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_  
 Titolo: \_\_\_\_\_  
 Autore/i: \_\_\_\_\_  
 Casa editrice: \_\_\_\_\_  
 Tipologia di libro di testo e risorse digitali integrative<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Codice ISBN \_\_\_\_\_  
 Prezzo aggiornato: € \_\_\_\_\_  
 Adozione proposta per le classi \_\_\_\_\_

CRITERI INDICATORI PER LA SCELTA		Valutazione*
Coerenza con gli obiettivi generali dell'ordinamento		
Coerenza con le finalità educative del POF		
Correttezza scientifica		
Presenza dei nuclei fondanti della disciplina		
Scansione degli argomenti		
Esplicitazione di nessi e collegamenti con altre discipline		
Adeguatezza del linguaggio all'età dei destinatari, chiarezza e comprensibilità		
Adeguatezza, varietà e coerenza delle esercitazioni proposte		
Significatività dell'apparato iconografico		
Integrazione di codici comunicativi diversi		
...		
	punteggio complessivo	

\* inserire 1= insufficiente; 2= sufficiente; 3= buono; 4= ottimo.

Giudizio sintetico motivato per la nuova adozione\*\*

\_\_\_\_\_  
 \*\*Allegare la relazione di presentazione

Testo che viene sostituito

Titolo: \_\_\_\_\_  
 Autore/i: \_\_\_\_\_  
 Casa editrice: \_\_\_\_\_  
 Volume: \_\_\_\_\_ Tomi: \_\_\_\_\_  
 Codice ISBN \_\_\_\_\_  
 Prezzo aggiornato: € \_\_\_\_\_  
 Testo in uso nella/e classe/i \_\_\_\_\_

Il Docente  
 \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> con riferimento alle tipologie previste dall'Allegato al DM 781/2013.