



Marchio collettivo S.A.P.E.R.I per la qualità ed eccellenza della scuola

Via Salvatore Pescatori 155, 83100 Avellino

Tel. (2 linee) 08257821.84 - 86 ~ Fax Uffici 0825783899 ~ Fax Dirigenza 082535375  
www.liceoimbriani.gov.it ~ [avpm040007@istruzione.it](mailto:avpm040007@istruzione.it), [avpm040007@pec.istruzione.it](mailto:avpm040007@pec.istruzione.it)  
AVPM040007 ~ Codice fiscale 80011170646

Prot. n. **7692/A35**

Avellino, **28/10/2015**

Circ. interna n. **19**

- |  |           |
|--|-----------|
| ✓ Ai docenti dell'Istituto P.E. IMBRIANI                           | Loro sedi |
| ✓ Agli addetti del Servizio prevenzione e protezione               | Loro sedi |
| ✓ A tutto il Personale ATA   | Sede      |
| ✓ Al Direttore SGA   | Sede      |
| ✓ Al Rappresentante sicurezza lavoratori<br>Prof. Nicolino Santoro | Sedi      |
| ✓ All'Albo scolastico (Imbriani-Scoca)                             | Sede      |
| ✓ All'Albo on line   | Sede      |
| ✓ Agli atti  | Sede      |

AFFISSO ALL'ALBO

IL **28/10/2015**

*Direttore*

**OGGETTO:** Miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori e degli utenti sul luogo di lavoro. Disposizioni e indicazioni normative e informative. Informazione relativa alla sicurezza delle lavoratrici gestanti, puerpere o in periodo di allattamento.

Come è noto alle SS.LL. il Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81, il Decreto Legislativo 242 del 19\03\96 e Dlgs 151/2001 hanno stabilito i principi riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Inoltre, in data 29\09\98 fu emanato, dal M.P.I., il D.M. 382 del 23\9\98 "Regolamento recante norme per l'individuazione delle particolari esigenze negli Istituti di istruzione ed educazione di ogni ordine e grado...."

Sulla scorta delle precitate normative e di norme secondarie nonché della formazione effettuata nei decorsi anni, sono state individuate, per la nostra Istituzione, le figure addette ai servizi di cui in oggetto.

Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede :

- all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro ...., il piano redatto dall'ing. Prof. Andrea Centrella , è disponibile presso l'Ufficio di presidenza e all'albo sicurezza, edifici Imbriani e Scoca;
- ad elaborare, per quanto di competenza le misure preventive e protettive;
- ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività;
- a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza di cui al D.Lgs 09.04.2008 n. 81.

Le predette operazioni saranno effettuate in collaborazione col sottoscritto, come individuato dal D.M.292 del 21\06\96, e col responsabile del servizio SPP sopraccitato.

Inoltre, tutti gli operatori scolastici sono tenuti ad ottemperare alle disposizioni contenute nell'art. 20 del Decreto Legislativo sopra menzionato che così recita:

- ".....CIASCUN LAVORATORE DEVE PRENDERSI CURA DELLA PROPRIA SICUREZZA E DELLA PROPRIA SALUTE E DI QUELLA DELLE ALTRE PERSONE PRESENTI SUL LUOGO DI LAVORO, SU CUI POSSONO RICADERE GLI EFFETTI DELLE SUE AZIONI O OMISSIONI, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro**
- In particolare i lavoratori :

- a) osservano le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- b) utilizzano correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi di sicurezza;
- c) utilizzano in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- d) **SEGNALANO IMMEDIATAMENTE AL DATORE DI LAVORO, AL DIRIGENTE O AL PREPOSTO LE DEFICIENZE DEI MEZZI E DISPOSITIVI DI CUI ALLE LETTERE b e c, nonché le altre EVENTUALI CONDIZIONI DI PERICOLO DI CUI VENGONO A CONOSCENZA, ADOPERANDOSI DIRETTAMENTE, IN CASO DI URGENZA. NELL'AMBITO DELLE LORO COMPETENZE E POSSIBILITÀ, PER ELIMINARE O RIDURRE TALI DEFICIENZE O PERICOLI, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza Prof. Nicolino Santoro;**
- e) non rimuovono o modificano senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- f) non compiono di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- g) si sottopongono ai controlli sanitari previsti nei loro confronti;
- h) contribuiscono insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro".

Le SS. LL. , tra l'altro, si atterranno alle disposizioni contenute :

1. Nel regolamento di Istituto( in particolare l'APPENDICE relativa alla sicurezza);
2. Nelle indicazioni previste in materia dalle vigenti disposizioni;
3. Nell'opuscolo contenente il D.Lgs. 81/08, consegnato a tutte le SS.LL. nell'a.s. 2014/2015;

Sulla scorta di dette norme particolari , tutti gli operatori scolastici ,(docenti, assistenti amministrativi, tecnici e collaboratori scolastici) uniformeranno il proprio comportamento in relazione ai ruoli, alle funzioni ed alle responsabilità connesse.

I preposti e gli addetti verificheranno altresì sistematicamente che le cassette di pronto \ primo soccorso siano sempre fornite del materiale previsto dalle vigenti norme (vedi allegato) e che le stesse siano ubicate in luogo sicuro (lontane dalla portata degli alunni) in un locale funzionale da adibire a primo soccorso.

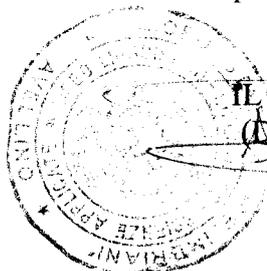
**Le figure sopramenzionate vigileranno altresì affinché non vengano usati prodotti nocivi e \ o infiammabili per le pulizie dei locali e delle suppellettili e che i toner, le cartucce delle stampanti e tutti i rifiuti particolarmente nocivi siano raccolti negli appositi contenitori.**

**Le lavoratrici gestanti, puerpere o in periodo di allattamento si dovranno attenere alle istruzioni allegate, comunicando tale eventuale stato all'Ufficio del protocollo A.A. Duraccio Maria, nel rispetto della tutela della privacy di cui al D.Lgs. 196/03.**

**Infine, si rammenta che dovranno essere effettuate due prove di evacuazione e due incontri di verifica annuale come da calendario che sarà predisposto dal responsabile SPP, ing Andrea Centrella. ALLEGATI:**

1. Istruzioni per gestanti, puerpere o in periodo di allattamento;
2. Elenco dei prodotti delle cassette di pronto soccorso di cui al D.M. 388/2003;
3. Registro per il controllo dei prodotti delle cassette.

Confidando nella consueta collaborazione e rimanendo a disposizione per qualsiasi chiarimento, si porgono distinti saluti.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Dott. Tullio FAIA)