



Via Salvatore Pescatori 155, 83100 Avellino

Tel. (2 linee) 08257821.84 - 86 ~ Fax Uffici 0825783899 ~ Fax Dirigenza 082535375  
 www.liceoimbriani.it ~ [avpm040007@istruzione.it](mailto:avpm040007@istruzione.it), [avpm040007@pec.istruzione.it](mailto:avpm040007@pec.istruzione.it)  
 AVPM040007 ~ Codice fiscale 80011170646

Marchio collettivo S.A.P.E.R.I per la qualità ed eccellenza della scuola

Prot. n. F691/135

Avellino, 28/10/2015

Circolare interna n. 18

AFFISSO ALL'ALBO  
 IL 28/10/2015  
Durocas re

- ✓ A tutti i sigg. docenti dell'Istituto "P.E.Imbriani"  
 In particolare ai docenti di scienze motorie LL.SS.
- ✓ Al Personale ATA LL.SS.
- ✓ Al Direttore sga Sede
- ✓ Al RLS Prof. Santoro Nicola Sede
- ✓ All'Albo Sede
- ✓ All'albo on line Sede
- ✓ Agli Atti Sede

**OGGETTO:** Denuncia infortuni nella scuola: indicazioni per gli addetti al primo/pronto soccorso e per tutti gli operatori scolastici. Attività motorie e sportive. Tutela della salute e della sicurezza D.Lgs. 81/08.

Allo scopo di uniformare le modalità di intervento nel caso di eventuali infortuni di alunni nell'ambito scolastico, si invitano le SS.LL. ad attenersi alle seguenti indicazioni:

- A) nel caso di infortunio ad un alunno (evento dovuto a causa fortuita, violenta ed esterna che, indipendentemente dalla volontà del soggetto, produca lesioni corporali obiettivamente visibili e contestabili) l'insegnante e/o gli insegnanti e/o collaboratori scolastici nonchè gli addetti al pronto soccorso presenti nel luogo (classe, palestra, laboratori, cortili, ecc.) devono prontamente soccorrerlo prestandogli le prime cure (es. uso dei medicinali delle cassette mediche - vedi anche istruzioni primo intervento D.Lgs. 81/08);
- B) Se l'infortunio si presenta serio e grave il docente presente (e/o l' addetto al primo soccorso e/o il collaboratore scolastico), farà chiamare tempestivamente il pronto soccorso ospedaliero (118). Nel caso di indisponibilità dell'ambulanza l'alunno potrà essere accompagnato in ospedale, per le cure del caso, dal preposto al pronto soccorso individuato o dal personale disponibile, in considerazione dell'eventuale urgenza e dell'obbligo connesso. **NUMERI DI EMERGENZA ALBO SICUREZZA** .
- C) Successivamente e tempestivamente il docente e/o docenti presenti redigeranno un verbale - denuncia dell'infortunio in duplice copia, utilizzando il modulo accluso, da consegnare, nella stessa giornata, alle responsabili del procedimento AA.AA. **CUSIMANO ELENA e/o NEVOLA PAOLA**. Il verbale deve essere firmato da tutti i presenti all'accaduto (es. docenti, collaboratori scolastici, ecc.) e può contenere eventuali dichiarazioni spontanee di alunni e persone presenti.
- D) Gli assistenti amministrativi sopraccitati dovranno avvertire immediatamente i genitori dell'alunno, e fornire informazioni puntuali della società assicuratrice e del codice di assicurazione.

La denuncia deve contenere i seguenti elementi :

**Elementi oggettivi**

- 1) Ora e data dell'infortunio;
- 2) Locale in cui si è verificato il fatto;
- 3) Descrizione particolareggiata del modo in cui è avvenuto l'incidente.

## Elementi soggettivi

1. Nome - cognome e classe dell'alunno;
2. Luogo e data di nascita
- 3) Paternità e maternità

Sarà cura dell'Ufficio di Presidenza/Segreteria inoltrare la denuncia agli Organi competenti e far annotare il fatto sul registro degli infortuni dall'Ufficio di Segreteria.

Appare opportuno richiamare l'attenzione delle SS.LL. e del personale ATA su un'assidua e diligente vigilanza degli alunni al fine di evitare qualsiasi responsabilità per eventuali omissioni e disattenzioni. (Art.2047 -2048-Codice civile, art.61 L. 312 del 11\07\1980).

**Un' attenta vigilanza ed una efficace ed efficiente organizzazione (ingresso/uscita scuola, accesso servizi, attività motorie, sportive e fisiche, divieto uso di normali occhiali durante le attività in palestra, ecc.) consentiranno una gestione serena ed intelligente della vita scolastica soprattutto attraverso azioni di previsione e prevenzione.**

Inoltre, il D.Lgs. 81/08 e il T.U. 297 del 16.04.1994, art.303 sollecitano una particolare attenzione, da parte degli operatori scolastici,sulla salute degli alunni("esoneri temporanei o permanenti, parziali o totali,dalle esercitazioni pratiche incompatibili con lo stato di salute, su richiesta delle famiglie e previ opportuni controlli medici dello stato fisico degli alunni stessi").

Le SS.LL. avranno cura di vigilare attentamente e di segnalare allo scrivente eventuali e particolari casi (non segnalati dalle famiglie) da sottoporre a visita del medico scolastico nominato ai sensi del D.Lgs. 81/08 (dott. Francesco AQUINO), previa autorizzazione dei genitori.

Nel caso di partecipazione ad attività agonistiche (es. campionati studenteschi) e non, i docenti interessati si attiveranno per acquisire le previste certificazioni mediche e l'autorizzazione delle famiglie.

Particolare attenzione va posta altresì durante lo svolgimento di attività di laboratorio (eventuale uso di agenti nocivi alla salute, uso di macchine,apparecchi e strumenti di lavoro) e durante l'uso di videoterminali. Peraltro, il D.Lgs. soprarichiamato si applica anche a tutti gli operatori scolastici (docenti e Ata) per le eventuali visite di situazioni a rischio, nel rispetto del D.Lgs. 196/03 sulla privacy e del D.P.R.305/2006.

Inoltre si rammenta l'obbligo, in caso di incidenti sul luogo di lavoro dei docenti, del personale ATA e degli alunni, di segnalazione immediata al Dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 52 del D.P.R. 30.06.1965 n. 1124.

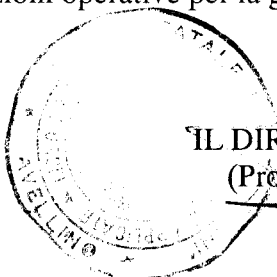
Si evidenzia, altresì, che il personale ausiliario è tenuto a vigilare gli alunni nei momenti in cui si spostano nei corridoi per accedere ai servizi, nei casi di improvvisa indisponibilità dei docenti e in tutte le occasioni in cui occorre una maggiore sorveglianza per contemporanea assenza di più insegnanti fino all'arrivo di eventuali supplenti, secondo il piano di lavoro e le indicazioni del Direttore sga.

Si rammenta, infine, di attenersi, tra l'altro, ai Regolamenti interni, in particolare, a quello che disciplina l'uso delle palestre (Scaricabile dal sito istituzionale o consultabile all'Albo scolastico).

**Gli Assistenti Amministrativi CUSIMANO ELENA E NEVOLA PAOLA,quali responsabili del procedimento, sono delegati ad istruire le pratiche e ad effettuare l'eventuale denuncia nei tempi previsti dalle vigenti norme.( ANCHE ALL'AVVOCATURA DELLO STATO,NEI CASI PREVISTI E PREVIA CONSULTAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO). Le stesse avranno cura di controllare la scadenza periodica del Contratto assicurativo per la tempestiva segnalazione al Direttore sga per l'indizione del bando di gara**

Nel raccomandare la massima attenzione e, rimanendo a disposizione per qualsiasi chiarimento, si porgono distinti saluti.

- Allegato : 1. Modello segnalazione infortunio  
2. Istruzioni operative per la gestione infortuni



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Dott. Tullio FAIA)