



Marchio collettivo S.A.P.E.R.I per la  
qualità ed eccellenza della scuola

Via Salvatore Pescatori 155, 83100 Avellino

Tel. (2 linee) 08257821.84 - 86 ~ Fax Uffici 0825783899 ~ Fax Dirigenza 082535375  
www.liceoimbriani.it ~ [avpm040007@istruzione.it](mailto:avpm040007@istruzione.it), [avpm040007@pec.istruzione.it](mailto:avpm040007@pec.istruzione.it)  
Codice meccanografico AVPM040007 ~ Codice fiscale 80011170646

Prot. 6502/IC1

Avellino, 23/09/2017

Ai Docenti del Liceo "P.E. Imbriani"	Sede
Ai docenti coordinatori di aree disciplinari	Sede
Al Direttore dei servizi gen. e am.	Sede
All'albo di Istituto	Sede
All'albo on line	Sede

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il T.U. 297 del 16/04/94;  
VISTO il DPR 275 dell'8/3/99;  
VISTA la C.M. 266 dell'8/8/1963;  
VISTO il D.Lgs. 27/10/2009 n°150 e successive modifiche e integrazioni;  
VISTO il CCNL 29/11/2007;  
VISTA la contrattazione integrativa di Istituto;  
CONSIDERATO il verbale n. 1 delle Aree disciplinari a. s. 2017-2018;  
TENUTO CONTO di quanto espresso durante il Collegio dei docenti del 6 settembre 2017  
VISTA la legge n. 107 del 13/07/2015, riforma del sistema scolastico

### NOMINA

Le SS.LL. coordinatori dei Dipartimenti Aree disciplinari a.s. 2017-2018, secondo il seguente schema:

- A. Materie letterarie: prof. **Claudia Iandolo**
- B. Matematica, fisica, informatica e disegno: prof. **Lina Baldassarre**
- C. Lingue straniere: prof.ssa **Cinzia Campagna**
- D. Filosofia e religione: prof.ssa **Maria Filomena Anzalone**
- E. Scienze prof.ssa **Marisa Giordano**
- F. Disegno e Storia dell'Arte prof. **Ciriaco Santoro**
- G. Scienze motorie: prof. **Francesco Noio**
- H. Sostegno: prof.ssa **Daniela De Blasio**

Le funzioni di competenza delle SS.LL. sono:

- Presiedere e coordinare le riunioni del gruppo disciplinare assegnato;
- Operare da supervisore per le programmazioni disciplinari;
- Rappresentare il gruppo nei confronti della Dirigenza e degli OO.CC.;
- Promuovere progetti e attività di formazione per il dipartimento disciplinare;
- Verificare la tenuta ordinata e puntuale dei verbali e della documentazione allegata.

La Dirigente scolastica  
Prof.ssa Stella Naddeo