



LICEO SCIENTIFICO STATALE “Andrea Genoino ”

Via E. Di Marino 12 ~ 84013 CAVA DE' TIRRENI (SA) ~
Tel. / Fax 089 464459 C.F. 80023570650 ~ Cod. Scol. SAPS09000C ~ 52° Distretto
Scolastico



*Pianosccolastico d’Istituto
per la Didattica Digitale Integrata
e relativo REGOLAMENTO
a.s. 2020 - 2021*



Rev 1

Delibera del Collegio dei docenti n. 24 del 17 settembre 2020

Delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 7 settembre 2020

Premessa

La nostra istituzione scolastica durante la grave emergenza sanitaria verificatasi nell'anno scolastico 2019/2020 ha garantito, sebbene a distanza, la quasi totale copertura delle attività didattiche previste dal *curriculum*, assicurando il regolare contatto con alunni e famiglie e consentendo lo svolgimento della programmazione riformulata dai singoli docenti secondo le indicazioni dettate dal MIUR.

- La prima Circolare Ministeriale sulla Didattica a Distanza (DAD), Nota MIUR n.388 risale al 17 marzo 2020 ha per oggetto: "Emergenza Sanitaria da nuovo coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza"; intanto, il Liceo Scientifico "A. Genoino" si era già attivato, fin dal 4 marzo, per sperimentare una DAD quanto più vicina alle esigenze degli studenti. In particolare, sono state attivate procedure di Live Streaming, utilizzando diverse piattaforme (Discord, Zoom, Skype, WeSchool, MyZanichelli), per ciascuna delle quali è stata richiesta l'informativa sulla *privacy* a tutti i genitori tramite i coordinatori di classe.
- La Dirigenza ha immediatamente fatto richiesta, alla Società Spaggiari, di attivare la sezione dedicata alla DAD "Aule Virtuali"; la mole di richieste derivanti dalla situazione in atto ha determinato tempi di attesa, per tale attivazione, superiori ai trenta giorni. Nel frattempo sono stati utilizzati sia il registro Spaggiari (per la firma, l'assegno e per l'eventuale condivisione di materiale all'interno della sezione Didattica) sia il social "WhatsApp" (per facilitare la condivisione e la comunicazione diretta ed immediata con gli studenti). Si sottolinea, tuttavia, che quest'ultimo mezzo di comunicazione non è mai stato inteso né utilizzato in sostituzione dell'azione didattica ma esclusivamente come canale propedeutico all'uso delle piattaforme dedicate alla didattica a distanza.
- L'organizzazione della DAD è stata organizzata, dopo un confronto sulle chat di staff e dei vari dipartimenti, secondo l'orario di servizio, con ore ridotte di circa 40 minuti in considerazione della Normativa sulla Sicurezza relativa alla postazione di lavoro (D.L.gs 81/08, art. 173: "*Rischi per la vista e per gli occhi, problemi legati alla postura e all'affaticamento fisico – mentale, condizioni ergonomiche e di igiene ambientale.... Le pause devono consistere in almeno 15 minuti ogni due ore trascorse di fronte ad un videoterminale*").
- Il Liceo ha costantemente provveduto, attraverso le figure dei coordinatori di classe, alla compilazione dei monitoraggi ministeriali per le rilevazioni sulla DAD (Nota MIUR n. 318 dell'11 marzo 2020) i cui risultati sono stati condivisi con i docenti dei Consigli di classe per la registrazione e la trasmissione di eventuali casi di alunni con problematiche di connessione e/o di situazioni di disagio socio-economico.
- L'Istituto ha provveduto, quindi -in riferimento alla Nota MIUR n. 562 del 28 marzo 2020, art. 120 comma 3 "*Strumenti per la didattica a distanza*" con cui si prevede lo stanziamento di fondi per l'acquisto di supporti informatici- all'acquisto di dispositivi digitali utili per la DAD distribuendoli, in comodato d'uso, a quegli alunni che avevano segnalato le proprie difficoltà. Per venire incontro alle numerose richieste provenienti dagli studenti, inoltre, sono stati distribuiti alle famiglie che avevano segnalato le difficoltà del caso e con il supporto della CRI, anche computer in dotazione della scuola.
- Il Dirigente Scolastico ha invitato i genitori con informativa ad adeguare le postazioni informatiche in modo da rispettare le prescrizioni ministeriali.
- Dal 15 aprile, per una maggiore tutela della *privacy*, il Liceo ha provveduto a creare degli account sulla piattaforma G-Suite su dominio di proprietà della scuola (liceogenoino.edu.it)
- Contemporaneamente, la Società Spaggiari ha provveduto all'attivazione della sezione "Aule Virtuali" a cui ha fatto seguito un'attività di formazione *ad hoc* in modalità *online* per tutti i docenti propedeutica all'utilizzo di tale piattaforma.
- In tale frangente, è stata attivata una pausa didattica per il recupero degli apprendimenti (dal 16 al 23 aprile) che è stata l'occasione per alunni e docenti di sperimentare ed auto-formarsi sull'uso delle due nuove piattaforme (Aule Virtuali di Spaggiari e G-Suite).

Con il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020 n. 39 è stato fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel corrente mese di settembre. Sono state definite le *Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata* che forniscono le indicazioni necessarie per la progettazione del *Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata* (DDI).

https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/ALL.+A+ +Linee_Guida_DDI_.pdf/f0eeb0b4-bb7e-1d8e-4809-a359a8a7512f?t=1596813131027

Tutte le istituzioni scolastiche sono tenute a stilare il *Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata* (DDI) da adottare, nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza, nonché da adottare in tutte le scuole di qualsiasi grado in caso di necessità di contenimento del contagio o necessità di nuova sospensione delle attività didattiche in presenza per condizioni epidemiologiche contingenti.

Il *Piano scolastico per la DDI*, allegato al Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), individua i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica in DDI, tenendo in considerazione le esigenze degli studenti e, in particolar modo, degli alunni più fragili.

La didattica digitale integrata è rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza.

La progettazione della didattica in modalità digitale tiene conto del contesto, assicura la sostenibilità delle attività proposte e consente un generale livello di inclusività.

Alla luce di quanto illustrato in premessa, nasce il seguente Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI) e il relativo regolamento

Analisi del fabbisogno

Nella fase iniziale dell'anno scolastico sarà effettuata una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività, rivolta in primis agli alunni delle classi prime, nonché agli alunni provenienti da altre scuole. Tanto per prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento agli studenti che non abbiano l'opportunità di usufruire di *device* di proprietà.

La rilevazione riguarderà anche il personale docente a tempo determinato al quale, se non in possesso di propri mezzi tecnologici, potrà essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto.

La scuola durante lo scorso anno scolastico ha partecipato a due progetti già finanziati:

- FESR "Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo", che consentirà l'acquisto di quindici PC mobili e di cinque switch da 1 Gb per la garanzia di connettività.
- Progetto 19146 del 06/07/2020 – FSE- supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e di II grado che consentirà di acquistare o noleggiare *device* con all'interno kit didattici (libri di testo anche per alunni con BES) e *device* con i libri delle case editrici più utilizzate nella scuola

Inoltre, in seguito al rinnovo del contratto, è stata anche aggiornata la banda che rende il collegamento ad Internet più efficiente rispetto al precedente.

Siamo, inoltre, in attesa di conoscere l'esito del progetto "DigiComp@School@Home", relativo all'*avviso pubblico per la realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa*. Tale progetto è diviso in due moduli: il modulo A prevede l'acquisto di Laptop e Tablet, da utilizzare nelle aule scolastiche e/o fornire in comodato d'uso a quaranta studenti, per potenziare l'uso del BYOD in base alle azioni #4 e #6 del PNSD, e di venticinque modem router da distribuire con priorità agli studenti meno abbienti per la garanzia di connettività; il modulo B si rivolge a 36 studenti con scarse competenze digitali. Al termine del corso gli studenti saranno in grado di utilizzare consapevolmente le dotazioni informatiche in loro possesso, di usare gli applicativi per la didattica e, inoltre di comunicare in modo efficace *online* con la comunità scolastica.

Obiettivi

Il Collegio dei docenti del 2 settembre 2020 ha ripreso e fissato criteri e modalità, già definiti precedentemente, per erogare la DDI. I docenti, nelle riunioni di Dipartimento, stanno rimodulando le progettazioni didattiche con l'individuazione dei contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità. Gli studenti che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, fruiranno previo accordo con le famiglie della proposta didattica dal proprio domicilio.

Nei casi in cui la fragilità investa condizioni emotive o socio culturali, ancor più nei casi di alunni con disabilità, **sarà privilegiata la frequenza scolastica in presenza, prevedendo l'inserimento in turnazioni che contemplino alternanza tra presenza e distanza solo d'intesa con le famiglie.**

I docenti per le attività di sostegno, **sempre in presenza a scuola assieme agli alunni**, cureranno l'interazione tra tutti i compagni in presenza e quelli eventualmente impegnati nella DDI, nonché con gli altri docenti curricolari, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno medesimo in incontri quotidiani con il piccolo gruppo e concorreranno, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe.

Per quanto riguarda i criteri da seguire per la DDI si procederà come di seguito indicato.

In tutte le classi gli studenti saranno suddivisi in due blocchi: il primo parteciperà alle lezioni in presenza, il secondo alle lezioni in modalità sincrona dal proprio domicilio. Ogni blocco sarà suddiviso in due raggruppamenti e, nella stesura del calendario per la turnazione, i quattro gruppi saranno combinati in modo da rinforzare le relazioni interpersonali.

Di seguito si precisa come avverrà la turnazione durante il primo quadrimestre. Ci si riserva di aggiornare la tabella prima dell'inizio del secondo quadrimestre.

Si denominano i quattro gruppi con le lettere A, B, C, D. Gli stessi si alterneranno in presenza e *online* come riportato nella seguente tabella.

| PERIODO | IN CLASSE | DAL PROPRIO DOMICILIO |
|-------------------------|-----------|-----------------------|
| PRIMO BIMESTRE | | |
| 28/09/2020 – 02/10/2020 | A-B | C-D |
| 05/10/2020 – 09/10/2020 | C-D | A-B |
| 12/10/2020 – 16/10/2020 | A-B | C-D |
| 19/10/2020 – 23/10/2020 | C-D | A-B |
| 26/10/2020 – 30/10/2020 | A-B | C-D |
| 02/11/2020 – 06/11/2020 | C-D | A-B |
| 09/11/2020 – 13/11/2020 | A-B | C-D |
| 16/11/2020 – 20/11/2020 | C-D | A-B |
| 23/11/2020 – 27/11/2020 | A-B | C-D |
| SECONDO BIMESTRE | | |
| 30/11/2020 -04 /12/2020 | A-C | B-D |
| 07/12/2020 -11 /12/2020 | B-D | A-C |
| 14/12/2020 -18 /12/2020 | A-C | B-D |
| 21/12/2020 -22 /12/2020 | B-D | A-C |
| 07/01/2021 -08 /01/2021 | A-C | B-D |
| 11/01/2021 -15 /01/2021 | B-D | A-C |
| 18/01/2021 -22 /01/2021 | A-C | B-D |
| 25/01/2021 -29 /01/2021 | B-D | A-C |

La formazione dei gruppi sarà affidata al coordinatore di classe il quale provvederà anche alla affissione della suddetta tabella nell'aula che ospiterà la classe coordinata.

Poiché ogni classe è dotata di LIM e PC la modalità delle lezioni *online* potrà essere seguita da casa anche dagli studenti assenti per malattia o per isolamento/quarantena.

In caso di situazioni di allievi fragili, indipendentemente dalla tipologia, si procederà a monitoraggi periodici per mettere in atto tutte le strategie utili a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche, dedicando attenzione anche agli studenti con cittadinanza non italiana neo arrivati in Italia e avvalendosi del supporto delle agenzie del territorio.

Data la delicatezza delle informazioni trattate, l'individuazione degli alunni cui proporre percorsi alternativi in DDI avverrà nel rispetto della tutela dei dati dei minori coinvolti.

Nel caso in cui si rendesse necessario sospendere nuovamente l'attività didattica in presenza (**DDI a distanza**) a causa di condizioni epidemiologiche contingenti, pur non rimodulando le varie progettazioni i docenti avranno cura di trattare i nuclei fondanti delle discipline, riservandosi poi di precisare nelle relazioni finali il programma effettivamente svolto, impegnandosi a trattare i segmenti non approfonditi nella parte iniziale del successivo anno scolastico.

Particolare attenzione sarà dedicata agli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES) con l'utilizzo delle misure compensative e dispensative indicate nei PDP, e l'adattamento negli ambienti di apprendimento a distanza dei criteri e delle modalità indicati nei PEI e PDP, valorizzando l'impegno, il progresso e la partecipazione.

Strumenti

Sarà utilizzato il **registro elettronico Spaggiari** e la **piattaforma G-Suite for education**.

Il registro elettronico *Spaggiari*, che risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della *privacy*, sarà utilizzato per la rilevazione della presenza in servizio dei docenti, per registrare la presenza degli alunni a lezione, per le comunicazioni scuola-famiglia e per l'annotazione dei compiti giornalieri. I docenti in "**Argomento**" specificheranno la modalità utilizzata per la DDI, la piattaforma utilizzata per la video-lezione, i contenuti e la modalità di condivisione dei materiali. Circa le assenze si inserirà **PD** (presente a distanza) per gli studenti che seguono la lezione dal proprio domicilio, per gli altri si procederà come di consueto.

La piattaforma *G-Suite for education* sarà utilizzata per la video-lezione, per la consegna dei compiti e per le assemblee. La condivisione dei materiali avverrà sulla piattaforma *G-Suite* o in *Spaggiari* nella sezione "Didattica". In tal modo sarà favorita la creazione di *repository* scolastiche, strumento utile per la conservazione e, per ulteriore fruibilità da parte degli allievi, in modalità asincrona del materiale prodotto dai docenti, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Orario delle lezioni

Il Collegio dei Docenti ha ripreso e approvato lo schema orario definito nell'ultimo C. d. D. dell'a. s. 2019/2020 con l'orario didattico articolato su cinque giorni.

L'orario giornaliero sarà scandito come di seguito indicato:

| ORE | INIZIO ORA | FINE ORA |
|-------------|------------|----------|
| PRIMA ORA | 8:15 | 9:05 |
| SECONDA ORA | 9:05 | 10:05 |
| TERZA ORA | 10:05 | 11:05 |
| QUARTA ORA | 11:05 | 12:05 |
| QUINTA ORA | 12:05 | 13:05 |
| SESTA ORA | 13:05 | 13:55 |

Tutte le classi lavorano in DDI.

Dalla seconda ora alla quinta ora le lezioni saranno così articolate:

45 min. di lezione + 15 min. finali. In questi 15 minuti finali agli studenti a distanza, per garantire il defaticamento, saranno assegnati lavori da svolgere in modalità *asincrona*, mentre gli studenti in presenza effettueranno attività di recupero e, laddove non fosse necessaria, attività di potenziamento, integrazione, esercitazione e/o verifiche.

I docenti descriveranno sul registro *Spaggiari* l'attività svolta in classe durante le ore di lezione, specificando come sono stati utilizzati i 15 minuti finali di ogni ora.

Per la regolamentazione dell'ingresso e dell'uscita del personale scolastico, docente e ATA, e degli studenti, nonché delle norme da osservare durante gli spostamenti nell'arco della giornata all'interno della scuola, si rimanda al **Regolamento d'Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV2.**

Quando la DDI diventa strumento unico di espletamento del servizio scolastico a seguito di nuove situazioni di *lockdown*, come in questo momento, l'ora di lezione sincrona è ridotta a 45 minuti e l'orario scandito come di seguito indicato.

| ORE | INIZIO ORA | FINE ORA | MINUTI DI INTERVALLO |
|-------------|------------|----------|----------------------|
| PRIMA ORA | 8:15 | 9:00 | 5' |
| SECONDA ORA | 9:05 | 9:50 | 10' |
| TERZA ORA | 10:00 | 10:45 | 5' |
| QUARTA ORA | 10:50 | 11:35 | 10' |
| QUINTA ORA | 11:45 | 12:30 | 5' |
| SESTA ORA | 12:35 | 13:20 | FINE GIORNATA |

La modalità asincrona sarà eventualmente consentita alla sesta ora, dopo aver effettuato l'appello in modalità *sincrona* e solo per condividere materiale di approfondimento.

Regolamento per la DDI

Norme di comportamento

La DDI-*netiquette* integra il regolamento d'istituto con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento che le componenti della comunità scolastica devono tenere durante i collegamenti, nel rispetto dell'altro, nella condivisione dei documenti e nella tutela dei dati personali. Le forme di condivisione devono interessare esclusivamente dati personali adeguati, pertinenti e limitati a ciò che è strettamente necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Ciò premesso, **gli alunni sono tenuti a:**

- frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile;
- entrare con puntualità in classe o nell'aula virtuale se collegati dal proprio domicilio;
- rispettare le consegne del docente;
- partecipare ordinatamente ai lavori che si svolgono;
- mantenere la videocamera accesa durante la video-lezione, ove possibile se collegati da casa;
- silenziare il microfono e attivarlo all'occorrenza;
- presentarsi ed esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento se collegati da casa;
- rispettare il turno di parola concesso dai docenti;
- utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo delle attività della scuola;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme per la didattica a distanza;
- non diffondere eventuali informazioni riservate, di cui si venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- non diffondere in rete le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni;
- non diffondere in rete *screenshot* o fotografie o altro materiale audio o video relativo alle attività di didattica a distanza;
- osservare le presenti norme di comportamento, pena la sospensione temporanea dalla piattaforma ed eventuali provvedimenti disciplinari come da Regolamento d'Istituto;
- essendo la didattica *online* un servizio fondamentale che la scuola mette a disposizione degli studenti in questo periodo di emergenza, si raccomanda a tutti l'autocontrollo nell'uso dello strumento e il massimo senso di responsabilità nel rispetto di sé e degli altri.

La mancata osservanza di una o più di queste regole influirà negativamente sul profilo disciplinare dell'alunno, sia attraverso sanzioni disciplinari previste dal Regolamento d'Istituto, sia nella valutazione finale del comportamento.

Grande attenzione la scuola ha sempre riservato alla formazione degli alunni sui rischi derivanti dall'utilizzo della rete e sul reato di cyberbullismo. Anche durante la DDI la scuola aderirà al Safer Internet Day (SID 2021), alla Giornata Nazionale del Nodo blu e promuoverà attività progettuali mirate, curriculari ed extra curriculari, con le modalità suindicate.

È stata inserita nel Patto educativo di corresponsabilità, nella sezione *ad hoc* relativa alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione Sars-Cov-2, esplicito richiamo ai reciproci impegni da assumere per l'espletamento della Didattica Digitale Integrata al regolamento DDI

I docenti si impegnano a:

- entrare con puntualità in classe e nell'aula virtuale;
- far rispettare tutte le norme di sicurezza indicate dal Responsabile Covid dell'Istituto;
- proteggere i dati sensibili degli alunni in pieno rispetto della normativa sulla *privacy*;
- diffondere tutte le circolari e gli avvisi inviati dal Dirigente Scolastico;
- indicare scrupolosamente contenuti e modalità di svolgimento delle video-lezioni e/o delle attività didattiche svolte;
- comunicare tempestivamente agli alunni eventuali cambiamenti nella DDI legati ad esigenze didattiche, problematiche di collegamento informatico o novità legislative del MIUR determinatesi in *itinere*.

Per il regolamento delle riunioni in modalità telematica si rimanda a quanto definito nel **Documento delle riunioni in modalità telematica degli organi collegiali**, redatto in data 20 maggio 2020 e di seguito riportato pedissequamente.

Art. 1 Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina, in via d'urgenza e tenuto conto delle disposizioni previste dalle norme vigenti nell'emergenza COVID 19, le modalità di svolgimento a distanza delle riunioni degli Organi Collegiali del Liceo Scientifico "A. Genoino" di Cava de' Tirreni (SA), così come previsti dal D.Lgs. 294/94 e delle loro articolazioni contemplate nel PTOF.

Art. 2 Definizione

1. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti l'organo partecipino anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di *tool* o piattaforme residenti nel *web*, con motivata giustificazione.
2. Soltanto in via *eccezionale* e per motivazioni *eccezionali* può essere permessa la partecipazione ad una seduta programmata in presenza in Istituto ad una o più persone, previa richiesta al Dirigente, in modalità telematica.

Art. 3 Requisiti tecnici minimi per le riunioni telematiche

1. Le riunioni devono svolgersi in video-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:
 - la visione diretta e la percezione uditiva dei partecipanti;
 - l'identificazione di ciascuno di essi;
 - l'intervento nonché il diritto di voto (tramite chat) in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

2. Gli strumenti a distanza del Liceo Scientifico "A. Genoino" devono assicurare:
 - la riservatezza della seduta;
 - il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
 - la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica;
 - la contemporaneità delle decisioni;
 - la sicurezza dei dati e delle informazioni.
3. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicura il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad es. uso di cuffie personali).
4. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

ART. 4 –Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

1. Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente per posta elettronica, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione, il giorno, l'ora e la durata prevista della riunione.
2. L'avviso di convocazione deve essere trasmesso almeno cinque giorni prima della data di svolgimento con allegato l'o.d.g. e la documentazione necessaria per consentire ai partecipanti la massima informazione sui temi che saranno trattati. La documentazione più voluminosa (Verbale seduta precedente, PTOF, Regolamento d'Istituto, Documento libri di testo, etc.) sarà inviata nei giorni precedenti alla riunione, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale o sulla sezione dedicata alla condivisione dei materiali sulla piattaforma GSUITE sul dominio del Liceo.
3. Alle convocazioni effettuate nei termini precedenti dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione. Dovrà, inoltre, essere inviata giustificazione dell'assenza. In mancanza di tale e-mail il componente dell'organo sarà ritenuto "assente senza giustificata". La presenza sarà rilevata con appello nominale dal 1° collaboratore del DS.
4. Gli eventuali emendamenti, mozioni e richieste di integrazione dell'o.d.g. devono essere comunicati per iscritto almeno 24 ore prima della riunione tramite posta elettronica al Presidente o al Dirigente Scolastico che ne daranno adeguata comunicazione ai componenti dell'organo di riferimento.
5. Le eventuali comunicazioni del Presidente o del Dirigente Scolastico sui temi trattati non possono superare di un terzo il tempo previsto per la riunione. Gli interventi dei componenti dell'organo non possono superare di norma i **tre** minuti.
6. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.
7. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Dirigente Scolastico o il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara nulla la votazione e procede a nuova votazione.

ART. 5 –Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

1. Ogni partecipante alla riunione a distanza deve esprimere il proprio voto (favorevole, contrario, astenuto) con invio tramite la chat della piattaforma utilizzata, garantendo la trasparenza della votazione a tutti i componenti dell'organo collegiale. Per semplificare le operazioni di voto e l'acquisizione degli stessi, saranno autorizzati a inviare tramite chat, il proprio parere solo i contrari e gli astenuti. Il 1° collaboratore per il Collegio dei Docenti e il 2° collaboratore per il Consiglio d'istituto, raccoglierà le istanze di voto pervenute e ne renderà contezza al collegio e al consiglio.
2. Nel verbale della riunione a distanza deve essere indicato: il luogo in cui si trovano il Presidente o il Dirigente Scolastico e il segretario verbalizzante, da intendersi come sede della riunione, i nominativi dei componenti presenti tramite modalità a distanza sul dominio del Liceo.
3. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

ART. 6 – Norme finali

1. Il presente Regolamento, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, allo scopo di limitare la compresenza di più persone nel medesimo luogo, entra in vigore dal giorno della pubblicazione del relativo provvedimento di emanazione all'Albo on line del Portale Web del Liceo Scientifico "A. Genoino" ed ha efficacia fino alla cessazione delle prescrizioni normative che vietano le riunioni in presenza in cui è impossibile garantire le prescrizioni di distanziamento e sicurezza stabilite dalle norme vigenti.
2. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D.Lgs. 297/94 successive modificazioni.

Si precisa che laddove il numero dei partecipanti ad eventuali riunioni non comporti situazioni di assembramento, perché gli spazi a disposizione consentono il distanziamento richiesto dalle norme vigenti, gli incontri saranno svolti in presenza.

Lo svolgimento di Seminari e/o Convegni, previsti nell'ambito delle attività progettuali inserite nel PTOF, potrà prevedere la presenza in Aula Magna di un numero limitato di studenti e docenti, oltre ai relatori e tecnici di supporto. Per tutti gli altri fruitori la partecipazione sarà a distanza in modalità sincrona o asincrona.

Per la documentazione relativa agli adempimenti burocratici (eventuali autorizzazioni ed informazioni di interesse generale, moduli da compilare per consentire all'istituzione scolastica la rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e di connettività, l'informativa sulla *privacy*, ...) il Coordinatore di ciascuna classe avrà il compito di interagire con la famiglia per l'invio e il ritiro dei documenti compilati, nonché trasmettere gli esiti alla segreteria.

Metodologie e strumenti per la verifica

Saranno messe in atto tutte le metodologie utili alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze.

- **Didattica breve:** l'insieme di tutte le metodologie di insegnamento vecchie e nuove che,

a parità di rigore scientifico e di contenuti di programma rispetto alla didattica tradizionale, si pongono anche l'obiettivo di una significativa riduzione nei tempi dell'insegnamento e dell'apprendimento.

- **Cooperative learning:** gli studenti lavorano insieme in piccoli gruppi per raggiungere obiettivi comuni, cercando di migliorare reciprocamente il loro apprendimento.
- **Debate:** due squadre (composte ciascuna di due o tre studenti) si confrontano, sostengono e controbattono un'affermazione o un argomento dato dall'insegnante, ponendosi in un campo (pro) o nell'altro (contro).
- **Flipped Classroom:** si forniscono materiali e tutorial che favoriscano l'avvicinamento dello studente ad un nuovo contenuto. I docenti possono fornire link a video o risorse digitali, presentazioni o tutorial, che gli studenti possono fruire in autonomia
- **Digital Storytelling:** narrazione realizzata con strumenti digitali, si organizzano contenuti di apprendimento, anche selezionati dal web, in un sistema coerente, retto da una struttura narrativa, in modo da ottenere un racconto costituito da molteplici elementi di vario formato (video, audio, immagini, testi, mappe, ecc.).
- **Brainstorming:** modalità di lavoro di gruppo in cui viene sfruttato il gioco creativo dell'associazione di idee: la finalità è fare emergere diverse possibili alternative in vista della soluzione di un problema.
- **Data journalism** o giornalismo dei dati, ossia inchieste o reportage realizzati con strumenti della matematica, della statistica e delle scienze.
- **Lezione frontale**
- **Lezione interattiva**
- **Interviste**

A discrezione del docente le video-lezioni svolte possono essere registrate e il link può essere caricato in **G-Suite** o nella sezione Didattica di **Spaggiari**.

In ciascun quadrimestre verranno effettuate almeno due prove di verifica.

Sarà inoltre svolta anche una prova per competenze la cui data verrà stabilita dai singoli dipartimenti.

In conseguenza della turnazione si potranno sempre effettuare le verifiche in presenza.

Nel caso in cui si rendesse necessario sospendere nuovamente l'attività didattica in presenza (DDI a distanza) a causa delle condizioni epidemiologiche, le verifiche verranno effettuate utilizzando le due piattaforme ufficiali, *Spaggiari* e *G-Suite* su dominio del Liceo **liceogenoio.edu.it**, o le piattaforme legate ai libri di testo in adozione.

Sono state concordate, all'interno dei singoli Dipartimenti, le seguenti tipologie di verifica:

- Verifica orale
- Verifica scritta
- Test, questionari a risposta aperta, chiusa o semi-strutturata
- Relazione
- Elaborazione di compiti di realtà
- Elaborazione di prove e/o compiti "non tradizionali" (Power-Point, prodotti multimediali, ...)

In caso di DDI a distanza le verifiche orali *in live* saranno svolte, preferibilmente, con tutta la classe o almeno a piccoli gruppi (due, tre, quattro alunni presenti in piattaforma), al fine di assicurare la presenza di testimoni, come avviene nella classe reale; le verifiche scritte *in live* saranno svolte, preferibilmente, utilizzando la video camera al fine di assicurare il controllo, per quanto sia possibile, delle modalità di esecuzione.

VALUTAZIONE

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimenti ai criteri approvati dal collegio dei docenti e inseriti nel PTOF.

Il Ministero dell'Istruzione con Nota n. 279/2020 "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 Istruzioni operative" in materia di valutazione richiama la normativa vigente, ossia il D.P.R n. 122/2009, come modificato dal D.Lgs n. 62/2017 e ricorda che, al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli Esami di Stato, la dimensione docimologica è rimessa ai docenti e che alcune rigidità sono frutto della tradizione piuttosto che della norma vigente.

La successiva Nota n. 388 Bruschi del 17 marzo 2020 recita: *"Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti. La riflessione sul processo formativo compiuto nel corso dell'attuale periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza sarà come di consueto condivisa dall'intero Consiglio di classe"*.

Alla luce delle premesse indicate, si sottolinea quanto stabilisce il D.Lgs n. 62/2017 agli articoli 1,2,3:

Art. 1. La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti delle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione e formazione, ha finalità formativa ed educativa e concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo

formativo degli stessi, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove l'autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze.

Art. 2. La valutazione è coerente con l'offerta formativa delle istituzioni scolastiche, con la personalizzazione dei percorsi e con le Indicazioni Nazionali per il curricolo e le Linee guida di cui ai decreti del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 87, n. 88 e n. 89; è effettuata dai docenti nell'esercizio della propria autonomia professionale, in conformità con i criteri e le modalità definiti dal collegio dei docenti e inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa.

Art. 3. La valutazione del comportamento si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza. Lo Statuto delle studentesse e degli studenti, il Patto educativo di corresponsabilità e i regolamenti approvati dalle istituzioni scolastiche ne costituiscono i riferimenti essenziali.

Da tali articoli scaturisce la necessità di tener conto dei seguenti **indicatori**:

1. Il dovere della valutazione del docente
 2. Il diritto alla valutazione dello studente.
 3. Il ruolo della valutazione come **valorizzazione** in un'ottica di **personalizzazione**
 4. Il ruolo del Consiglio di Classe
- A. In merito al primo, secondo e terzo indicatore e all'art.1 del predetto decreto sulla valutazione, si procederà secondo quanto di seguito indicato:
- I docenti cui compete la valutazione effettueranno le verifiche nelle modalità descritte nella precedente sezione.

- I docenti terranno conto anche di tutti gli elementi valutativi, desunti da osservazioni sul dialogo educativo e disciplinare durante le lezioni in DDI; contribuiranno a documentare il processo formativo e lo sviluppo dell'identità personale di ciascuno studente, promuovendone l'autovalutazione in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze. Per quanto riguarda l'identità personale, un ruolo fondamentale per il suo sviluppo riveste anche la promozione delle competenze relative alla cultura della legalità,
 - delle pari opportunità, dell'inclusione, della cittadinanza attiva, della cittadinanza digitale, della cultura della Sicurezza e della Protezione Civile, dei percorsi trasversali per l'orientamento (PCTO), tutte egualmente importanti per una piena conoscenza di sé in rapporto agli altri, al diverso da sé e per la conoscenza dei propri limiti, attitudini e potenzialità, anche in riferimento ai cambiamenti del mondo produttivo. In sintesi, tali competenze concorrono a promuovere l'orientamento formativo.
 - Per la valutazione sommativa, si fa riferimento alle griglie approvate e condivise nei singoli Dipartimenti, eventualmente modificate se ci sono degli elementi che fanno riferimento in modo specifico alla "presenza dell'alunno" in caso di sospensione dell'attività didattica in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche.
 - Tutti gli elementi di verifica in possesso dei docenti concorrono alla valutazione finale, tenuto conto sia delle verifiche sommative, eventualmente prodotte, sia di quelle formative realizzate nel nuovo scenario della DDI attraverso metodologie classiche o inedite.
- B. In merito all'art. 2 del decreto legislativo 62 del 2017, si farà riferimento alla sopra indicata sezione del presente regolamento.
- C. In merito all'art. 3 del decreto 62 del 2017, si terranno in considerazione le competenze di cittadinanza e i seguenti indicatori:
- Partecipazione attiva e motivata alla DDI
 - Puntualità nelle consegne
 - Rispetto delle regole di comportamento della DDI -Netiquette precedentemente indicate.
- D. In merito al quarto indicatore, *"Il ruolo del Consiglio di classe"*, si fa riferimento allo stralcio citato nella premessa e relativo alla Nota n. 388 Bruschi del 17 marzo 2020.

La valutazione degli alunni con disabilità, degli alunni con DSA o BES terrà conto delle misure previste dai rispettivi Consigli di Classe nei PEI e/o PDP.

Le norme suddette sono subordinate a eventuali indicazioni e direttive del MIUR successive alla pubblicazione del presente Regolamento.

Alunni con Bisogni Educativi Speciali

Per gli alunni con disabilità il Piano scuola 2020, allegato al DM 39/2020 prevede che gli enti preposti (Amministrazione centrale, Regioni, Enti locali e scuole) operino per garantire la frequenza scolastica in presenza. Circa l'attività didattica si opererà in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato (PEI) stilato dal Consiglio di classe e concordato con le famiglie.

Anche per gli alunni con BES si prediligerà la frequenza scolastica in presenza e si procederà in accordo con quanto indicato nel Piano Didattico Personalizzato (PDP) stilato dal Consiglio di classe

e concordato con le famiglie. Nello specifico i docenti curricolari avranno cura di concordare il carico di lavoro giornaliero e permetteranno allo studente di registrare la lezione in modo da consentirne il riascolto.

Sia per gli alunni con disabilità, che per gli alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della legge 170/2010 e per gli alunni non certificati, ma individuati come alunni con BES dal consiglio di classe l'eventuale coinvolgimento in attività di DDI complementare dovrà essere attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP.

In caso di alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione si attiveranno tutte le procedure necessarie per consentire loro la fruizione della didattica digitale integrata che, oltre a garantire il diritto all'istruzione, concorre a mitigare lo stato di isolamento sociale.

Per gli studenti atleti di alto livello si procederà con quanto indicato nel Piano Formativo Personalizzato stilato dal Consiglio di classe e concordato con le famiglie.

Privacy

Gli strumenti proposti per la Didattica Digitale Integrata rispondono ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy, circa gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali si resta in attesa di un apposito documento di dettaglio contenente indicazioni specifiche che il Ministero dell'istruzione, in collaborazione con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, avrà cura di redigere come precisato nelle linee guida della DDI.

Sicurezza

Per i docenti impegnati nella DDI dal loro domicilio si fa riferimento alla sezione già presente nel DVR relativa all'utilizzo dei video terminali e allo *smart working*, circa i comportamenti da assumere per ridurre i rischi derivanti dalla prestazione del proprio lavoro fuori dall'ambiente scolastico.

Rapporti scuola- famiglia

Dal Regolamento d'Istituto (estratto)

*Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i **ricevimenti** individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente Scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgeranno regolarmente in videoconferenza:*

- a) nelle ore e nei giorni di ricevimento indicati sul sito e sul registro di classe su richiesta dei genitori, da inoltrarsi attraverso l'apposita funzione del registro Spaggiari, al docente. Nel caso di un malfunzionamento o una ritardata attivazione della piattaforma Spaggiari, si potrà utilizzare – in deroga e previa autorizzazione del D.S. – la piattaforma G-Suite, alla quale il genitore accederà attraverso le credenziali del figlio o della figlia discente.*

L'incontro scuola-famiglia indicato nel piano delle attività (sospeso in presenza, per le norme di contenimento Covid) sarà attivato dai docenti delle discipline nelle quali gli alunni presentano un debito (voto inferiore al 5) in video-conferenza, o dal coordinatore di classe, al fine di effettuare un colloquio a distanza con i genitori dell'alunno per informarlo delle problematiche evidenziate e delle strategie opportune per il recupero; i suddetti genitori, utilizzando le credenziali del figlio/figlia, si collegheranno attraverso la piattaforma G-Suite con i singoli docenti che hanno

segnalato le problematiche didattico-disciplinari per le opportune misure sinergiche da mettere in campo.

Elezioni componente “Genitori” e componente “Studenti” nei Consigli di Classe

Le elezioni della componente “**Genitori**” e della componente “**Studenti**” nei Consigli di Classe, in seguito alla sospensione delle attività didattiche avvenuta con ordinanza della **Giunta Regionale n. 79 del 15 ottobre 2020** contenente ulteriori misure di contenimento e prevenzione del contagio da **Covid-19**, si svolgeranno in modalità *online* **GIOVEDÌ 29 OTTOBRE 2020**.

La votazione avverrà attraverso un **modulo di Google** della piattaforma **G-Suite for education** al quale si accederà tramite il **link** disponibile nella sezione **stream** della classe che si sta utilizzando per l’assemblea che precede, come di consueto, la votazione.

I coordinatori di classe, nei giorni precedenti le operazioni di voto, avranno cura di informare genitori e studenti circa le istruzioni operative da seguire inviando loro, sulla piattaforma G-Suite, la circolare predisposta dalla scuola in merito.

Formazione dei docenti e del personale tecnico

Il periodo di emergenza ha attivato processi di formazione dovuti alla necessità di affrontare l’esperienza della didattica a distanza.

Obiettivo fondamentale è quello di rafforzare la preparazione del personale docente e non docente all’utilizzo del digitale.

Il Liceo Genoino, da sempre attento all’innovazione didattica e digitale, si impegna, quindi, a fornire incontri di formazione e laboratori mirati alla formazione del proprio personale.

I percorsi formativi prediligeranno:

- **Informatica:** corso sulla piattaforma *G-Suite for education* base e avanzato
- **Privacy, salute e sicurezza sul lavoro** nella didattica digitale integrata
- **formazione** specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all’emergenza sanitaria.

Il personale docente si impegna in specifiche attività di autoformazione al fine di ottimizzare l’acquisizione o il rafforzamento delle competenze necessarie per l’esplicazione dell’attività didattica nel nuovo scenario della didattica digitale integrata.

Il Piano per la Didattica Digitale Integrata redatto è flessibile; pertanto, sarà modificato se le condizioni lo richiederanno e sarà valido per tutta la durata dell’emergenza sanitaria.

Cava de’ Tirreni 21 ottobre 2020

Il Dirigente Scolastico
Stefanie Lombardi