

LICEO CLASSICO E MUSICALE "DOMENICO CIRILLO"



Classico
Classico Internazionale Cambridge
Classico della Comunicazione
Classico Biomedico
Musicale



Comunicazione n.456

LICEO CLASSICO MUSICALE STATALE "DOMENICO CIRILLO"
Prot. 0003930 del 21/04/2023
IV (Uscita)

Ai Docenti
Agli Alunni
Ai Genitori degli Alunni
AI DSGA
Al Personale A.T.A.
Al Sito Web

OGGETTO: Precisazioni sulle uscite anticipate degli alunni.

Per migliorare il regolare andamento dell'attività didattica, l'azione organizzativa e amministrativa dell'Istituto e al fine di garantire la sicurezza di tutti gli alunni, si rendono necessarie alcune precisazioni relative alla disciplina delle **uscite anticipate**.

Premesso che il ricorso all'**uscita anticipata** ha carattere di eccezionalità e non di ordinarietà, si ricorda che le **ore di assenza** dovute a ritardi e/o uscite anticipate, rientrano nel numero delle assenze complessive fatte dagli alunni nel corso dell'anno e incidono sul voto di condotta.

Si comunica che il ricorso all'**uscita anticipata** dalle lezioni dei singoli alunni, in casi eccezionali, per improrogabili necessità di tipo familiare e per motivi di salute, può essere **esercitato esclusivamente dal genitore** esercitante la patria potestà sull'alunno minore.

Al fine di non interrompere il normale svolgimento delle attività didattiche, le richieste di uscita anticipata **devono coincidere con la scansione oraria interna della scuola**, tranne in casi eccezionali o per indifferibili motivi di salute.

La delicatezza di questa materia sul piano delle responsabilità è indiscutibile, pertanto è dovere del personale accertarsi dell'identità del prelevante prima di effettuare la consegna dell'alunno/a.

Il genitore esercente la patria potestà è sempre tenuto ad esibire valido documento d'identità.

Il diritto di prelevare, anche fuori orario, per giustificati motivi, l'alunno/a può essere esercitato anche mediante delega: il delegato deve presentarsi a scuola munito di autorizzazione cartacea scritta unita a copia del documento di identità sia proprio che del delegato.

(La scuola non provvederà ad effettuare fotocopie dei documenti).

Relativamente a situazioni in cui uno dei due genitori non abbia l'affido del minore o non detenga più la patria potestà per provvedimento giudiziale, è onere del genitore affidatario, esercente la patria potestà, informare puntualmente il Dirigente scolastico circa la situazione. Sul merito la Dirigenza si riserva, avuti i debiti riscontri legali, di valutare l'accettazione di deleghe al prelevamento dell'alunno o altri atti che coinvolgano l'altro genitore naturale.

Considerato il profilo di responsabilità sulla **vigilanza dei minori**, connesso in particolare alla concessione dei permessi di uscita anticipata, si invita tutto il personale ad attenersi scrupolosamente a tali disposizioni e a comunicare tempestivamente al Dirigente scolastico eventuali problematiche e criticità riscontrate nella gestione dei ritardi o delle uscite anticipate.

Si allega modello di delega.

- **Delega al prelevamento di alunno/a da parte di persona diversa dal genitore**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luigi Izzo

*Firma autografa sostituita a mezzo
Stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*