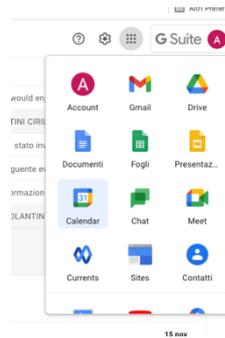


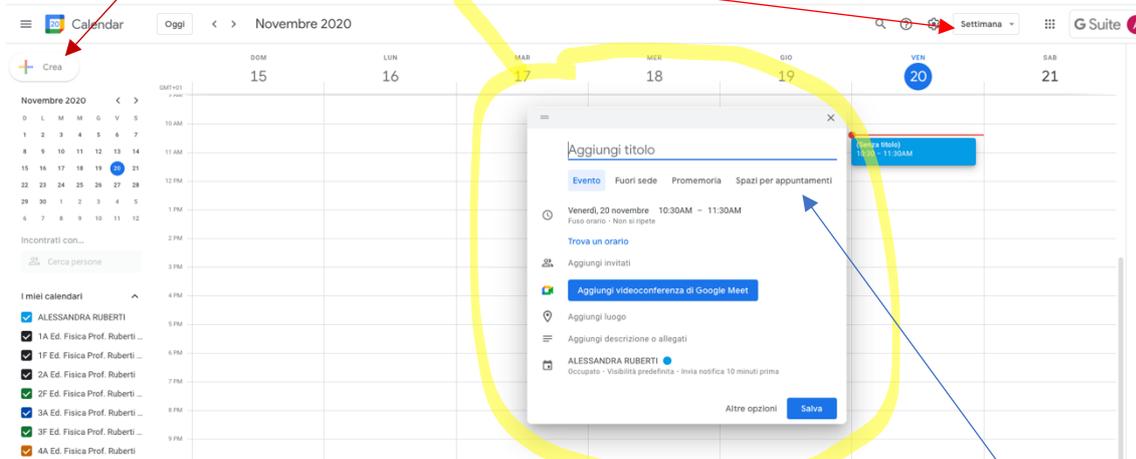
## Istruzioni operative colloqui con MEET e Calendar

Cliccare sui nove puntini e scegli l'app Calendar

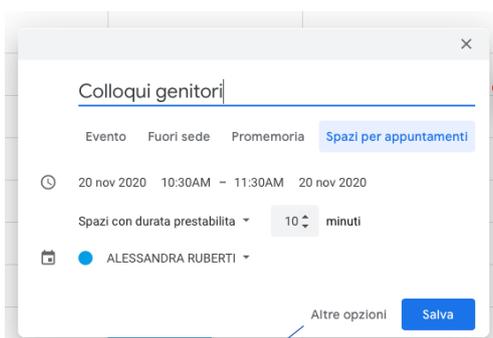


Si aprirà la visualizzazione del calendario settimanale, mensile o giornaliero a seconda de come è impostato qui

Cliccare su Crea+ e si aprirà la finestra per creare gli appuntamenti

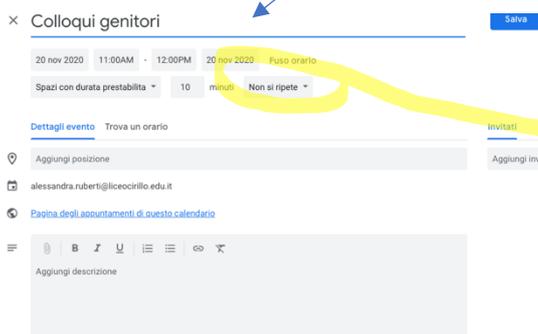


Inserire il titolo, es. Colloqui genitori, su questa prima schermata scegliere la data e l'ora, clicca su aggiungi videoconferenza di Google Meet e poi vai sul tab "spazi per appuntamenti".



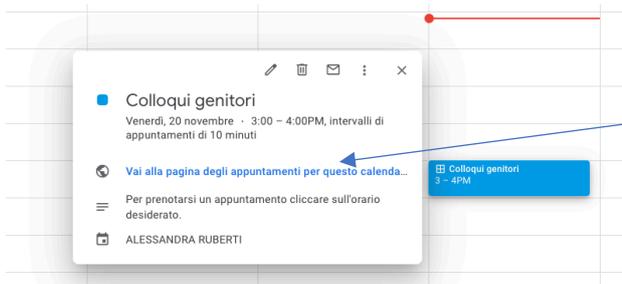
Qui si deve suddividere l'ora di ricevimento impostando i minuti che si vogliono dedicare ad ogni genitore, es 10 minuti. Se clicchiamo poi su altre opzioni, possiamo aggiungere una descrizione o nota per i genitori, per es. "cliccare sullo spazio orario che si intende prenotare" o lasciare così.

Importante: non aggiungere invitati a questi eventi

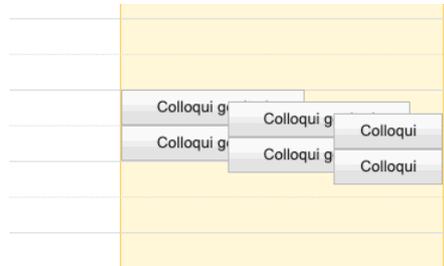


Se vogliamo che l'evento si calendarizza con cadenza settimanale andiamo sulla tendina **NON SI RIPETE** e cambiamo le impostazioni

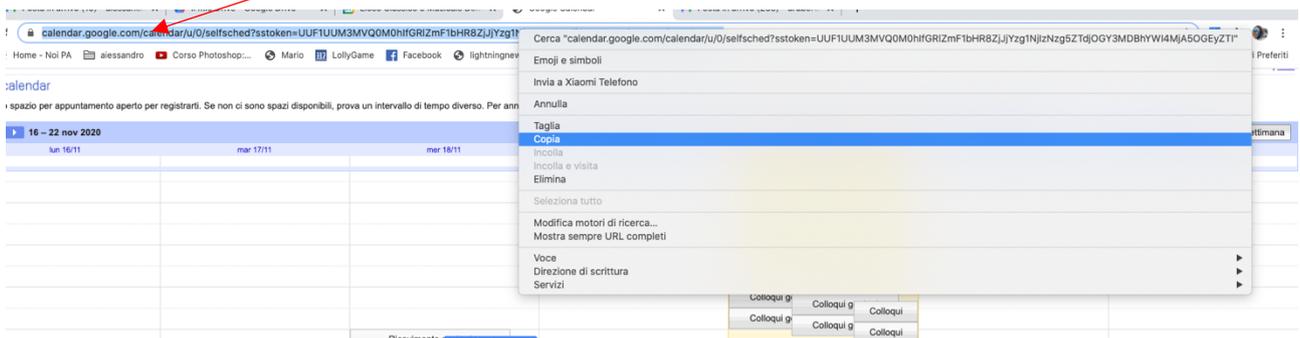
Al termine cliccare su **SALVA**  
Gli appuntamenti sono stati salvati e adesso devono essere comunicati alle famiglie.



Cliccando sulla casella azzurra che si trova nel nostro Calendar si aprirà questa schermata e noi da qui possiamo vedere tutti gli appuntamenti che il nostro Calendar ha creato con la suddivisione oraria.



Adesso, con il nostro calendario aperto, dobbiamo cliccare sulla barra degli indirizzi per evidenziarla e con il tasto destro del mouse fare "copia". Questo collegamento va incollato nelle bacheche di classroom di tutte le nostre classi come messaggio (condividi qualcosa con il corso). Possiamo anche aggiungere il messaggio "link di collegamento alla prenotazione dei colloqui" e poi incollare il link



Gli studenti riceveranno il nostro messaggio e potranno far prenotare i genitori direttamente con il link. Noi, quando i genitori effettuano la prenotazione, riceveremo una email che contiene il nome dell'alunno e il link di Meet. Ogni colloquio ha un suo link di Meet, è importante rispettare i tempi e salutare il genitore allo scadere del tempo per chiudere la conversazione ed aprirne un'altra. La schermata che visualizziamo dopo le prenotazioni è la seguente:



La riga blu indica che un genitore si è prenotato e cliccandoci sopra apre le informazioni della prenotazione.

La procedura è senz'altro più complicata a dire che a fare, per qualsiasi dubbio contattare l'A.D. prof. Ruberti.