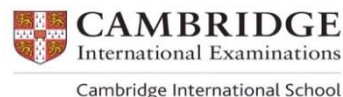




Classico
Classico Internazionale Cambridge
Classico della Comunicazione
Classico Biomedico
Musicale



LICEO CLASSICO MUSICALE STATALE "DOMENICO CIRILLO"
Prot. 0008798 del 20/10/2021
07-06 (Uscita)

A tutti i Docenti - Loro sedi
Al Direttore sga - Sede
All'Albo - Sede
Sito web

Oggetto: Nomina funzioni strumentali a.s. 2021/22 - Comunicazione.

Lo scrivente, sulla base delle designazioni del collegio docenti del 13/09/2021, ha provveduto ad assegnare le funzioni strumentali al PTOF per l'a.s. 2021/22 ai seguenti docenti:

Area 1 – Gestione dell'offerta formativa - Docente Coppola Teresa

Compiti

- aggiornare il PTOF;
- Controllare e mantenere il sistema di coerenza interna del PTOF;
- Garantire il rispetto delle procedure e dei criteri definiti;
- Documentare l'iter progettuale ed esecutivo;
- Predisporre il monitoraggio e la verifica finale;
- Controllare e mantenere il sistema di coerenza del piano di miglioramento con le linee guida del PTOF;
- Individuare i bisogni dell'utenza ed armonizzarli con le risorse professionali, strumentali e strutturali dell'istituto;
- Favorire la comunicazione e gli scambi di informazione all'interno della comunità scolastica;
- Monitorare in itinere i processi di attuazione dei piani e dei programmi del P.D.M. in termine di realizzazione, conseguimento dei risultati in itinere e predisposizione delle azioni correttive in collaborazione con lo staff dirigenziale;
- Valutare gli esiti finali del P.D.M. in coerenza con le finalità istituzionali e strategiche del Pof triennale;
- Collaborare con la funzione strumentale dell'area 3 nella realizzazione della rilevazione degli apprendimenti degli studenti per l'anno scolastico 2020/21 (prove INVALSI 2021) e le relative somministrazioni.

Area 2 – Sostegno al lavoro dei docenti – Docente D'Amore Maria Laura

Compiti

- costruire contesti culturali stimolanti ed aperti per l'attività dei docenti;
- adeguare attivamente le scelte didattiche ai cambiamenti in atto;
- creare le premesse per vivere la formazione da protagonista consapevole;
- superare un modello di docente centrato sul lavoro d'aula e sul rapporto con gli studenti;

- affermare un modello di docente quale professionista corresponsabile dei processi di crescita dell'intera comunità scolastica.
- Curare la produzione di materiali didattici e della documentazione educativa;
- coordinare le attività connesse alla formazione dei docenti;
- collaborazione con gli Uffici amministrativi per i relativi adempimenti;
- promuovere l'innovazione didattica;
- accogliere i nuovi docenti;
- Collabora con la funzione strumentale dell'area 4, condividendone la responsabilità per la realizzazione delle attività programmate nel l'Ambito "Innovazione didattico-metodologica".

Area 3 – Interventi e servizi per gli studenti - Docente Soreca Giuseppe

Compiti

- avere sensibilità ed attitudini nel rapportarsi agli studenti ed ai bisogni che essi esprimono;
- rilevare i bisogni formativi;
- promuovere iniziative di coordinamento di tutte le azioni formative rivolte agli studenti;
- monitorare gli interventi;
- Curare l'accoglienza e l'inserimento degli studenti neoiscritti;
- Rilevare situazioni di disagio e/o di difficoltà di studio e propone modalità/strategie di prevenzione/soluzione;
- Predisporre iniziative di recupero e di valorizzazione delle eccellenze finalizzate al potenziamento della qualità dell'istruzione;
- Coordinare le attività di orientamento in uscita;
- Raccogliere e scambiare informazioni riguardo a situazioni di disadattamento/disagio, problemi di studio/apprendimento, svantaggio, disabilità e, lavorando a stretto contatto con i colleghi;
- Collabora con gli studenti supportandoli in tutte le attività e iniziative, soprattutto con i rappresentanti di classe e d'istituto nello svolgimento delle loro funzioni;
- Curare il monitoraggio dei vari dati riguardanti gli alunni, avendo cura di predisporre strumenti adeguati all'azione;
- Coordinare le procedure per la realizzazione della rilevazione degli apprendimenti degli studenti per l'anno scolastico 2019/20 (prove INVALSI 2020) e la relative somministrazione

Area 4 – Innovazione didattico-metodologica e inclusione - Docente Di Clemente Maria Grazia

Compiti

Ambito innovazione didattico-metodologica

- Compiere attività di ricerca sull'innovazione delle strategie didattiche;
- Creazione di strumenti per agevolare la progettazione didattica;
- Predisporre materiali utili alla didattica;
- Cura della documentazione didattica;
- Collaborare nelle attività di aggiornamento costante del sito web del Liceo svolto dal responsabile;
- Raccogliere la documentazione didattica curandone la diffusione tramite il sito web del Liceo e/o piattaforme dedicate;
- Azioni di miglioramento organizzativo e didattico;
- Collabora sinergicamente con l'animatore digitale ed il Gruppo sulle nuove tecnologie per la didattica.
- Si avvale della collaborazione della funzione strumentale n. 2

Ambito inclusione

- Cura l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni speciali;

- Suggestisce l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti;
- Svolge attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori, e gli specialisti esterni;
- Cura i contatti con le ASL, Enti e Associazioni di settore presenti sul territorio
- Coordina le attività finalizzate alla tutela del benessere psico-fisico e alla prevenzione del disagio;
- Redazione del PAI (Piano annuale per l'inclusività), secondo le scadenze indicate dalla normativa;
- Predisposizione dei modelli per PDP, PEI e documentazione per BES e DSA, in collaborazione con altri docenti e i consigli di classe;
- Fa parte e coordina i lavori del GLI d'Istituto;
- Cura l'attivazione di buone pratiche inclusive;
- Condivide con il Dirigente scolastico, lo staff dirigenziale e le altre F.S. impegni e responsabilità per sostenere il processo di inclusione degli studenti con bisogni speciali;
- Collabora sinergicamente con la funzione strumentale n. 3;

Le FF.SS. operano in stretto collegamento con i team operativi, i singoli docenti, le commissioni, i vari referenti dei progetti, le altre FF.SS., gli uffici di segreteria, il DSGA e il Dirigente scolastico.



Il Dirigente scolastico
Prof. Luigi Izzo

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Luigi Izzo", written in a cursive style.