

LICEO CLASSICO E MUSICALE "DOMENICO CIRILLO"



Classico
Classico Internazionale Cambridge
Classico della Comunicazione
Classico Biomedico
Musicale



CAMBRIDGE
International Examinations
Cambridge International School

LICEO CLASSICO MUSICALE STATALE "DOMENICO CIRILLO"
Prot. 0002060 del 08/03/2021
(Uscita)

Alla DSGA
Agli Assistenti Amministrativi
A tutto il Personale
All'Albo – Sede
Al sito web

Al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Napoli

Al Dirigente dell'Ufficio A.T. IX
Caserta

Alle OO.SS. Provinciali

Alla RSU d'Istituto
Al RLS d'Istituto

Oggetto: DPCM 02/03/2021 – Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19».

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante *“Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”*
- Visto il DPCM del 02/03/2021, recante *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”.*
- Vista l'Ordinanza del 05/03/2021 emanata dal Ministero della Salute, recante *“Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nella Regione Campania”*, che istituisce la zona rossa nel territorio campano a partire dal 08 marzo e fino al 21 marzo 2021.

Vista	la Legge 22 maggio 2017, n. 81 <i>“Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”</i> ;
Viste	le Circolari n. 1/2020 e n. 2/2020 del Ministero della Funzione Pubblica;
Vista	la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania prot. n. 4933 del 06/03/2020 <i>“Convocazione Organi Collegiali – Chiarimenti ai sensi DPCM 4/03/2020”</i> ;
Viste	le disposizioni del Ministero dell'Istruzione rese con le note prot. 278 del 06-03-2020 e prot. n. 323 del 10/03/2020;
Sentiti	il DSGA e il RLS in data odierna;
Considerata	la necessità di adottare adeguati provvedimenti per la tutela della salute e la serenità del personale ATA;
Vista	ogni altra disposizione normativa vigente in materia;

DISPONE

Il personale amministrativo, nel periodo dal 08 marzo al 21 marzo 2021, continuerà a ricorrere a modalità flessibili di svolgimento dell'attività lavorativa secondo il modello del cosiddetto “Lavoro Agile”.

Il servizio si svolgerà, nel periodo sopra indicato, secondo le seguenti modalità:

- A. DSGA n. 3 giorni settimanali in presenza e n. 3 giorni nella propria abitazione abituale;
- B. Assistenti Amministrativi
 - Turnazioni: n. 1 unità lavorativa presterà servizio presso gli Uffici e n. 6 unità nella propria abitazione abituale;
 - Per ovvie ragioni di coordinamento entrambe le modalità di servizio saranno svolte nell'orario abituale di lavoro;
 - Gli assistenti amministrativi impegnati nel turno del “Lavoro agile” segnaleranno tempestivamente alla DSGA eventuali problematiche di accesso e mantenimento della connessione all'applicativo Personal web e alla piattaforma GECODOC;

La DSGA e gli assistenti amministrativi assicureranno la piena protezione dei dati personali e il livello di sicurezza dei mezzi informatici utilizzati da casa.

A conclusione dell'attività sarà svolto dal personale interessato il reporting finale su indicazione del dirigente scolastico.

C. Assistenti tecnici

Gli assistenti tecnici dovranno provvedere, in presenza, alla manutenzione del laboratorio di loro pertinenza, assicurando nei casi previsti la salvaguardia dei materiali deperibili, supportando altresì l'Istituto nell'applicazione di forme di interazione a distanza.

Per il servizio del personale assistente tecnico continuerà a ricorrere a modalità flessibili di svolgimento dell'attività lavorativa secondo il modello del cosiddetto “Lavoro Agile” per n.5 giorni settimanali.

D. Collaboratori scolastici

Avendo assicurata la pulizia degli ambienti scolastici e la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, si limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla

presenza di studenti, attivando un numero di unità di personale non superiore ai contingenti minimi stabiliti nel Contratto Integrativo vigente, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146. Il contingente minimo è stabilito in n. 2 collaboratori scolastici al giorno in orario antimeridiano.

Disposizioni finali

La DSGA avrà il compito di coordinare tutta l'attività e di stabilire in via prioritaria le turnazioni del personale. Avrà cura, altresì, di registrare le presenze ed eventuali assenze del personale impegnato nella modalità di "lavoro agile".

Gli orari di ricevimento del pubblico saranno esclusivamente previsti previo appuntamento. Le SS.LL., infine, sono invitate alla scrupolosa osservanza delle disposizioni impartite in materia di contrasto e contenimento del diffondersi del virus COVID-19.

Il presente provvedimento potrà subire variazioni e/o modifiche, ovvero ritirato per nuove disposizioni delle autorità competenti.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente scolastico
Prof. Luigi Izzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93