

# LICEO CLASSICO E MUSICALE "DOMENICO CIRILLO"



Classico  
Classico Internazionale Cambridge  
Classico della Comunicazione  
Classico Biomedico  
Musicale



LICEO CLASSICO MUSICALE STATALE "DOMENICO CIRILLO"  
Prot. 0002050 del 13/03/2020  
07 (Uscita)

Alla DSGA  
Agli Assistenti Amministrativi  
A tutto il Personale  
All'Albo – Sede  
Al sito web

Al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
Napoli

Al Dirigente dell'Ufficio A.T. IX  
Caserta

Alle OO.SS. Provinciali

Alla RSU d'Istituto  
Al RLS d'Istituto

Oggetto: DPCM 09/03/2020 e successivi chiarimenti del MIUR – Ricorso a modalità flessibili di svolgimento dell'attività lavorativa – Lavoro agile – Contingenti di personale per le attività minime da garantire.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante *"Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale"*
- Visto il DPCM del 04/03/2020 recante *"Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6"*;
- Visto il DPCM del 08/03/2020 *"Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"*.
- Visto il DPCM del 09/03/2020 del 9 marzo 2020 *"Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale"*.
- Vista la Legge 22 maggio 2017, n. 81 *"Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato"*;
- Viste le Circolari n. 1/2020 e n. 2/2020 del Ministero della Funzione Pubblica;
- Vista la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania prot. n. 4933 del 06/03/2020 *"Convocazione Organi Collegiali – Chiarimenti ai sensi DPCM 4/03/2020"*;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Istruzione rese con le note prot. 278 del 06-03-2020 e prot. n. 323 del 10/03/2020;
- Sentiti il DSGA e il RLS in data odierna;

Aversa (CE) – cap 81031 – via Ettore Corcioni, 88 Tel. 0818901236

email: [cepc02000p@istruzione.it](mailto:cepc02000p@istruzione.it) – pec: [cepc02000p@pec.istruzione.it](mailto:cepc02000p@pec.istruzione.it) - web: [www.liceocirillo.it](http://www.liceocirillo.it)

Considerata la necessità di adottare adeguati provvedimenti per la tutela della salute e la serenità del personale ATA;  
Acquisite le richieste del DSGA e del personale amministrativo;  
Vista ogni altra disposizione normativa vigente in materia;

#### DISPONE

Il personale amministrativo, nel periodo dal 16 marzo al 03 aprile 2020, continuerà a ricorrere a modalità flessibili di svolgimento dell'attività lavorativa secondo il modello del cosiddetto "Lavoro Agile".

Il servizio si svolgerà, nel periodo sopra indicato, secondo le seguenti modalità:

- A. DSGA n. 3 giorni settimanali in presenza e n. 3 giorni nella propria abitazione abituale;
- B. Assistenti Amministrativi
- Turnazioni: n. 1 unità lavorativa presterà servizio presso gli Uffici e n. 5 unità nella propria abitazione abituale;
  - Per ovvie ragioni di coordinamento entrambe le modalità di servizio saranno svolte nell'orario abituale di lavoro;
  - Gli assistenti amministrativi impegnati nel turno del "Lavoro agile" segnaleranno tempestivamente alla DSGA eventuali problematiche di accesso e mantenimento della connessione all'applicativo Personal web e alla piattaforma GECODOC;

La DSGA e gli assistenti amministrativi assicureranno la piena protezione dei dati personali e il livello di sicurezza dei mezzi informatici utilizzati da casa.

A conclusione dell'attività sarà svolto dal personale interessato il reporting finale su indicazione del dirigente scolastico.

C. Assistenti tecnici

Gli assistenti tecnici dovranno provvedere, in presenza, alla manutenzione del laboratorio di loro pertinenza, assicurando nei casi previsti la salvaguardia dei materiali deperibili, supportando altresì l'Istituto nell'applicazione di forme di interazione a distanza.

Per il servizio del personale assistente tecnico, non potendo fare ricorso al lavoro agile, si dispone la presenza degli stessi nei laboratori di pertinenza per n. 2 giorni settimanali.

D. Collaboratori scolastici

Avendo assicurata la pulizia degli ambienti scolastici e la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, si limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando un numero di unità di personale non superiore ai contingenti minimi stabiliti nel Contratto Integrativo vigente, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146.

Si predisporranno le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività vigenti, attraverso le necessarie turnazioni, tenendo presenti - in ottemperanza alle disposizioni di cui ai DPCM attuativi del DL n. 6/2020:

- condizioni di salute,
- cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia,
- condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Terminate le ferie (a.s. 18/19), si farà ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile e si predisporrà quindi l'esonero dalla prestazione lavorativa in

forza dell'art. 1256, c. 2, codice civile, dal momento che il loro servizio non può essere espletato mediante lavoro agile - così come disposto dalla nota MI 323 del 10/03/2020.

Il contingente minimo è stabilito in n. 2 collaboratori scolastici al giorno in orario antimeridiano.

#### Disposizioni finali

La DSGA avrà il compito di coordinare tutta l'attività e di stabilire in via prioritaria le turnazioni del personale. Avrà cura, altresì, di registrare le presenze ed eventuali assenze del personale impegnato nella modalità di "lavoro agile".

Gli orari di ricevimento del pubblico, con le modalità indicate nella nota della Regione Campania prot. n. 143267 del 04/03/2020 "Misure di contenimento da Covid-19 – Raccomandazioni", rimarranno invariati.

Le SS.LL., infine, sono invitate alla scrupolosa osservanza delle disposizioni impartite in materia di contrasto e contenimento del diffondersi del virus COVID-19.

Il presente provvedimento potrà subire variazioni e/o modifiche, ovvero ritirato per nuove disposizioni delle autorità competenti.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente scolastico  
Prof. Luigi Izzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93